

Bem-vindo à Plataforma  
**HABITAR LISBOA**



Manual do Utilizador | Consulte aqui

# MANUAL DO UTILIZADOR

ÁREA PESSOAL



UTILIZADOR



CONTACTOS



RENDA  
SEGURA

NOTÍCIAS



www.lisboa.pt

© Câmara Municipal de Lisboa

3 **Plataforma HABITAR LISBOA**

9 **Autenticação.GOV**

17 **REGISTO DE ADESÃO**

43 **CANDIDATURA**

45 **PROGRAMA ARRENDAMENTO APOIADO**

54 **PROGRAMA RENDA ACESSÍVEL**

67 **SUBSÍDIO MUNICIPAL AO ARRENDAMENTO ACESSÍVEL**

**SUBMISSÃO** de documentos

80 **AFETAÇÃO** de habitação      Sorteada **COM** habitação      **AFETAÇÃO** de subsídio

99 **APERFEIÇOAMENTO**

112 **AUDIÊNCIA INTERESSADOS**

125 **EM FASE DE ATRIBUIÇÃO**

133 **DESISTÊNCIA**

141 **TIPOLOGIA de documentos a anexar** - solicitados de acordo com o agregado habitacional

# Bem-vindo à Plataforma HABITAR LISBOA

Esta é a nova porta de acesso à habitação promovida pelo Município de Lisboa

## Informação disponibilizada na Área Publica da Plataforma HABITAR LISBOA

ÁREA PESSOAL



CONDIÇÕES DE ACESSO



HABITAÇÕES/CONCURSOS



FALE CONNOSCO



ÁREA PROPRIETÁRIOS



NOTÍCIAS





## Condições de acesso

Verifique aqui quais os requisitos obrigatórios para se poder candidatar aos vários programas da habitação, primeiro escolha o programa:

### Condições de acesso aos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Selecione o Programa

  
Arrendamento Apoiado  
Renda Acessível  
Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

Voltar

**Consulte** os Requisitos obrigatórios para se poder candidatar

**Simule** os elementos do seu agregado habitacional.

Na página a seguir explicamos o resultado:

- **Limites** (mínimo e máximo) do Rendimento Global Anual do Agregado
- **Tipologia** do Agregado

Condições de acesso aos Programas de Habitação do Município de Lisboa

\* Seleccione o Programa **Renda Acessível**

Requisitos obrigatórios para se poder candidatar

Titular e Agregado

Titular:

- Idade igual ou superior a 18 anos
- Título de residência válido em território nacional

Agregado:

- O Rendimento Global em função da composição do Agregado Habitacional deve ter um valor compreendido entre o mínimo e o máximo dos parâmetros aplicáveis ao programa seleccionado [?](#)  
Para mais informação consulte [aqui](#) a legislação em vigor
- Ter demonstração de liquidação de IRS do último ano fiscal
- Nenhum elemento pode ser proprietário, usufrutuário, ou detentor a outro título de prédio urbano ou fração autónoma de prédio urbano destinado a habitação localizado na Área Metropolitana de Lisboa (AML), salvo se estiverem impedidas legalmente de a ocupar ou se a mesma não estiver em condições de satisfazer o fim habitacional. [?](#)

Limites do Rendimento Global Anual do Agregado (mínimo e máximo)

Limites do Rendimento Global Anual do Agregado

- Valor mínimo** do rendimento global do agregado habitacional
  - 1.º adulto (não dependente): 100% da Retribuição Mínima Nacional Anual;
  - Por cada adulto adicional (não dependente): 50% da Retribuição Mínima Nacional Anual.
- Valor máximo** do rendimento global do agregado habitacional
  1. Agregado com uma pessoa: 35.000 €/ano (i.e. em média 2.917€/mês em duodécimos ou 2.500 €/mês x 14 meses);
  2. Agregado com duas pessoas: 45.000 €/ano (i.e. em média 3.750€/mês em duodécimos ou 3.214 €/mês x 14 meses);
  3. Agregado com mais de duas pessoas: 45.000 €/ano + 5.000 €/ano por cada dependente adicional que conste na declaração de IRS.

Nº Elementos Dependentes

Consideram-se dependentes as pessoas devidamente identificadas pelo número fiscal de contribuinte na declaração de rendimentos de um dos elementos do agregado habitacional. Consulte a alínea b) do número 2 do artigo 4.º do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.

Verificar Requisitos

\* Ano Fiscal 2019

\* Nº Elementos do Agregado 4

\* Nº Elementos Dependentes 2

Limites do Rendimento Global Anual do Agregado (mínimo e máximo):

Tipologia do Agregado:

Tipologia do Agregado

De acordo com o número de elementos do seu agregado, existe uma tipologia de habitação definida:

Número de pessoas do agregado habitacional	Tipologia da habitação	
	Minima	Máxima
1	T0	T1
2	T0	T2
3	T1	T3
4	T2	T3
5 ou mais (Famílias Numerosas)	T3	T5

Iniciar Registo Adesão

Limites mínimo e máximo dos valores de rendas acessíveis:

Tipologia	Renda Acessível	
	Minima	Máxima
T0	150	400
T1	150	500
T2	150	600
T3+	200	800

## Habitações a concurso

Aqui pode consultar as habitações a concurso  
(exemplo do 1º Programa Renda Acessível – 120 habitações)

**clique** na lupa e terá acesso a Informação do Imóvel

### Habitações em Concurso

Pesquisar

	Imagem	Concurso	Freguesia
		Renda Acessível - Nº 1	Ajuda
		Renda Acessível - Nº 1	Areiro
		Renda Acessível - Nº 1	Avenidas Novas
		Renda Acessível - Nº 1	Avenidas Novas
		Renda Acessível - Nº 1	Avenidas Novas

### Informação do Imóvel

Localização Características da Fração Características do Edifício **Imagens**



Voltar

### Tipologia

T2 - alojamento com 2 quartos



## Informações

- Contactos
- Perguntas Frequentes
- Regulamento Municipal do Direito à Habitação
- Habitação no sítio do município: [lisboa.pt](http://lisboa.pt)



**808 203 232**  
**218 170 552**



[habitarlisboa@cm-lisboa.pt](mailto:habitarlisboa@cm-lisboa.pt)



Perguntas Frequentes



Regulamento Municipal  
do Direito à Habitação



Manual do Utilizador

Direção Municipal de Habitação e Desenvolvimento Local  
Campo Grande, 25  
1049-054 Lisboa  
217 988 598  
[lisboa.pt/cidade/habitacao](http://lisboa.pt/cidade/habitacao)

# Bem-vindo à Plataforma HABITAR LISBOA

Esta é a nova porta de acesso à habitação promovida pelo Município de Lisboa

## ÁREA PESSOAL - Plataforma HABITAR LISBOA

ÁREA PESSOAL



CONDIÇÕES DE ACESSO



HABITAÇÕES/CONCURSOS



FALE CONNOSCO



# Saiba como se autenticar na Plataforma HABITAR



**CARTÃO DE CIDADÃO**

leitor de cartão de cidadão  
pin de autenticação

OU

**CHAVE MÓVEL DIGITAL**

<b>Cidadão NACIONAL</b> titulares de:	<b>Cidadão ESTRANGEIRO</b> titulares de:
<b>Cartão de Cidadão</b>	<b>Titulo de Residência</b>
	<b>Cartão de Residência</b>

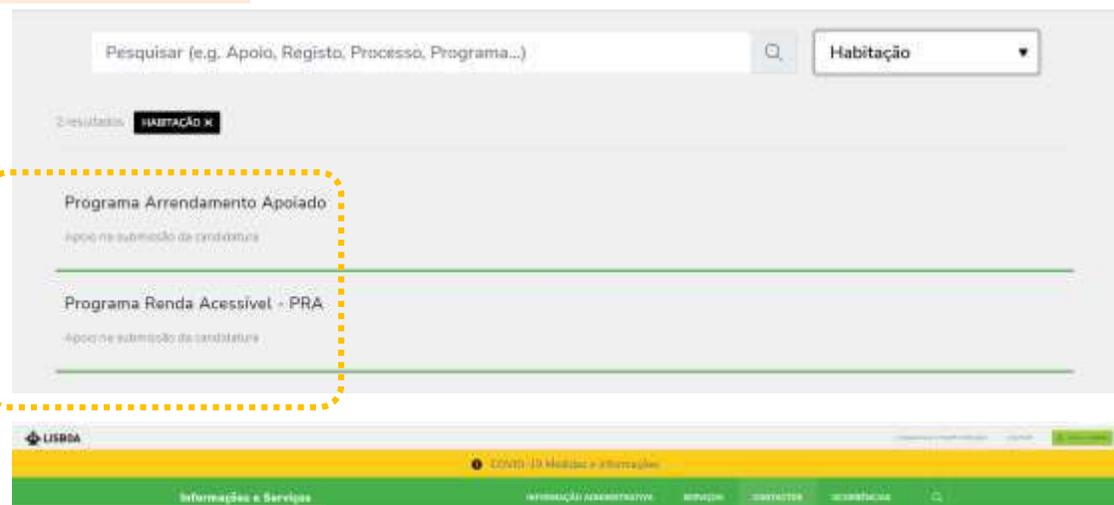
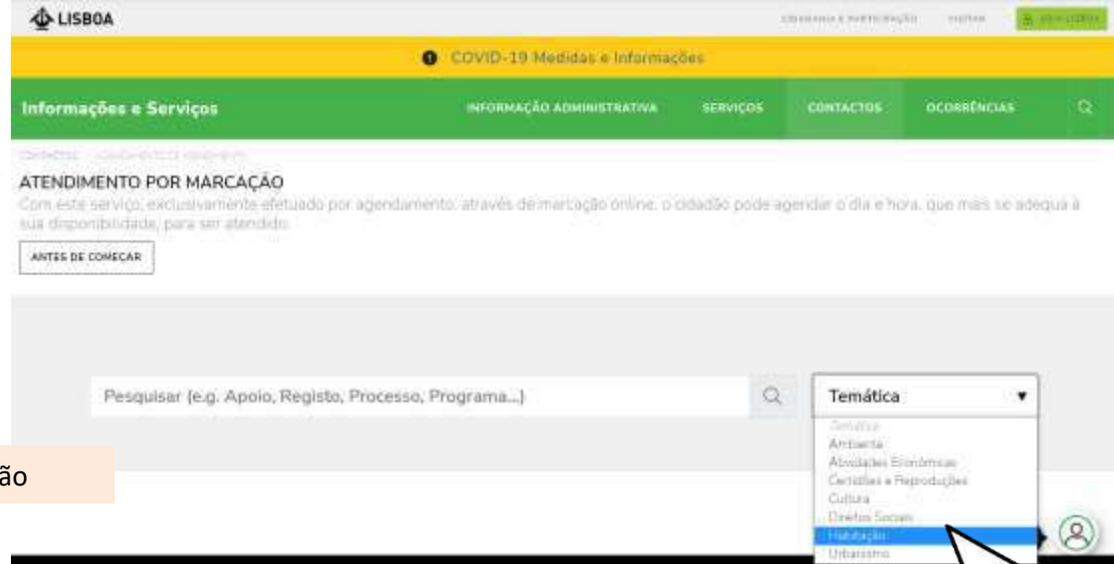




Escolha:

Habitação

O Programa que pretende:



A Loja Lisboa para onde se dirigir:



Atendimento realizado pelos serviços da Câmara Municipal de Lisboa para o cidadão que não possa, de uma forma autónoma, preencher o registo de adesão e eventual candidatura, através da plataforma digital ou cidadão portador de Bilhete de Identidade.

Se necessitar do apoio para fazer candidatura pode efetuar a marcação para um atendimento presencial **aqui.**

LOJAS LISBOA	Programas
ALCÂNTARA	Renda Acessível Subsídio Municipal Arrendamento Acessível
BAIXA	Renda Acessível Subsídio Municipal Arrendamento Acessível
ENTRECAMPOS	Arrendamento Apoiado Renda Acessível Subsídio Municipal Arrendamento Acessível
MARVILA	Renda Acessível Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

Para optar pelo **Cartão de Cidadão** terá de ter

- um **leitor** de cartão de cidadão
- saber o seu **PIN** da Autenticação (informação enviada por correio quando faz o Cartão de Cidadão)

HABITAR LISBOA



Faça a sua autenticação com

**CARTÃO DE CIDADÃO**  
através de leitor de cartão de cidadão  
e pin de autenticação

Cartão de Cidadão

**CHAVE MÓVEL DIGITAL**  
através da AUTENTICAÇÃO.GOV.PT

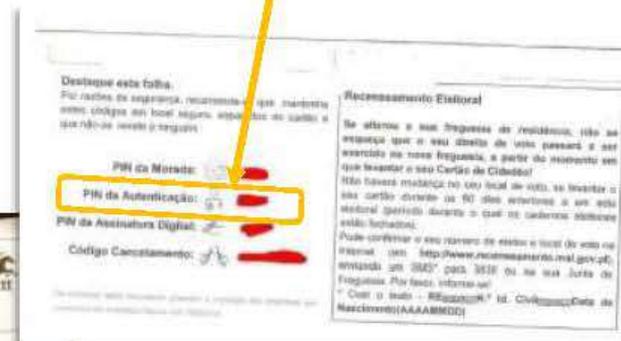
O sítio oficial dos meios de identificação eletrónica,  
assinatura digital e autenticação segura do Estado.

Cidadão NACIONAL

Cidadão ESTRANGEIRO



O processo de autenticação é um serviço de Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade,  
facilitando o acesso online a vários serviços públicos. Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.

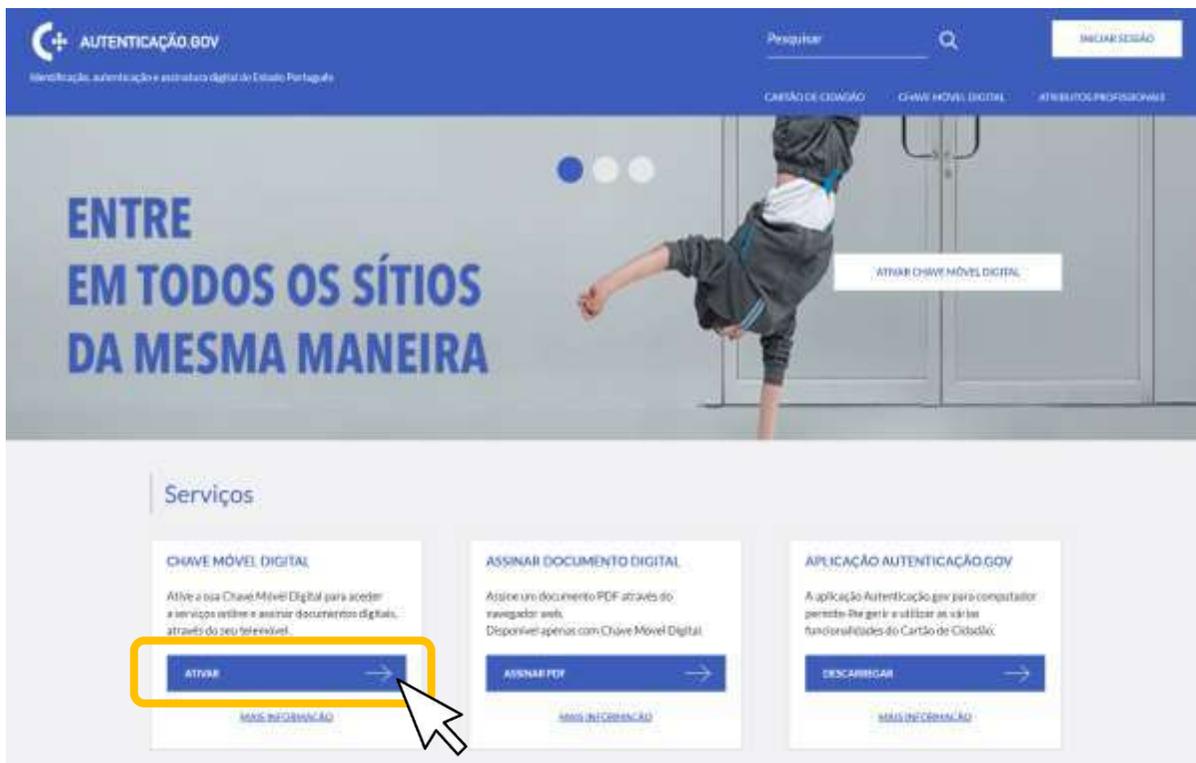


# Pode ativar a sua Chave Móvel Digital (CMD)

Na Plataforma HABITAR LISBOA, depois de escolher ÁREA PESSOAL, clique onde diz [Adira aqui](#)

Será reencaminhado para o sítio oficial de autenticação segura do Estado:

<https://www.autenticacao.gov.pt/>



1

Deve seleccionar onde diz **ATIVAR**

Tenha consigo os dados de acesso ao Portal das Finanças

**NIF**

**Senha de acesso** (à sua área das finanças)

**2** Selecione **ATIVAR VIA PORTAL DAS FINANÇAS**

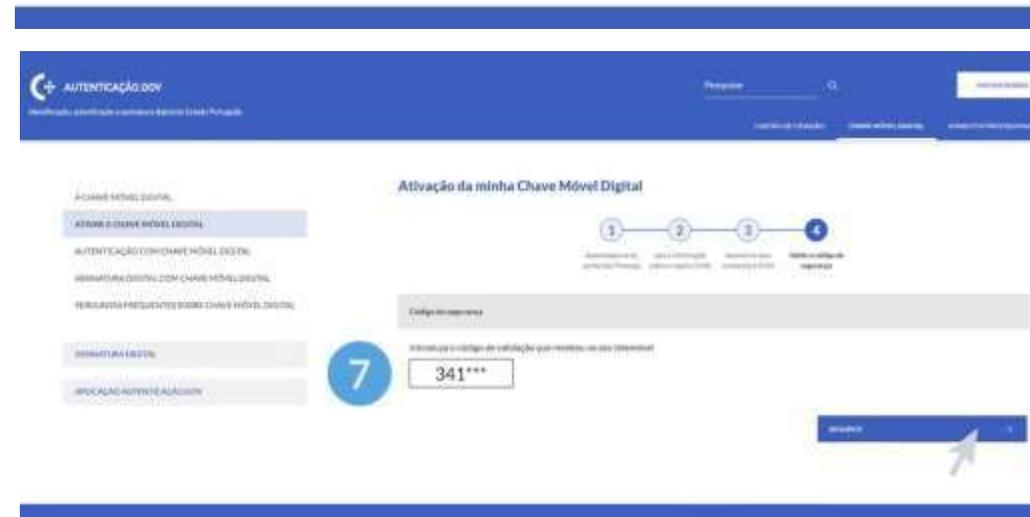
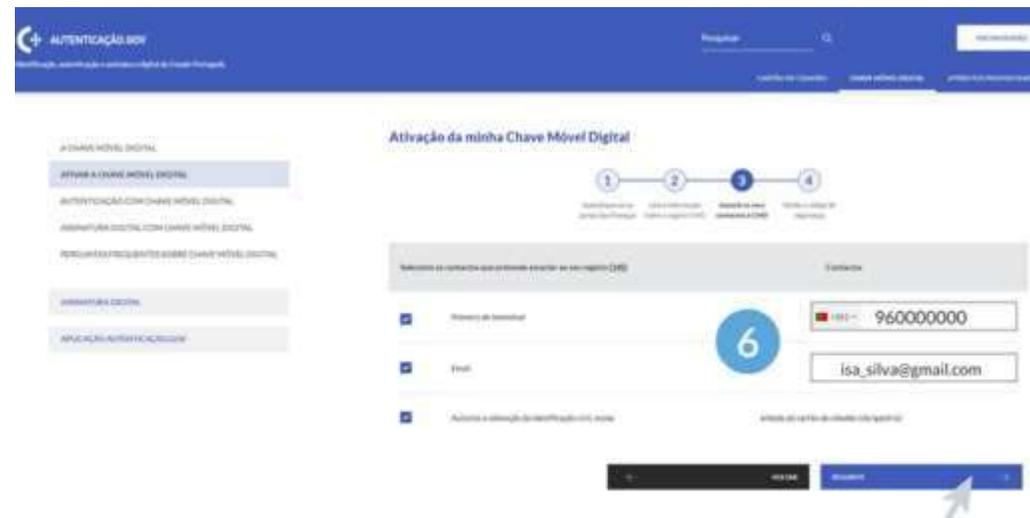


Será redirecionado para a Autoridade Tributária Aduaneira.

**3** Preencha os seus dados de acesso ao Portal das Finanças



**4** Autorize



Para efetuar o registo, deverá indicar o número de **telemóvel** que quer associar à sua Chave Móvel Digital. Poderá ainda, associar uma conta de **e-mail**.

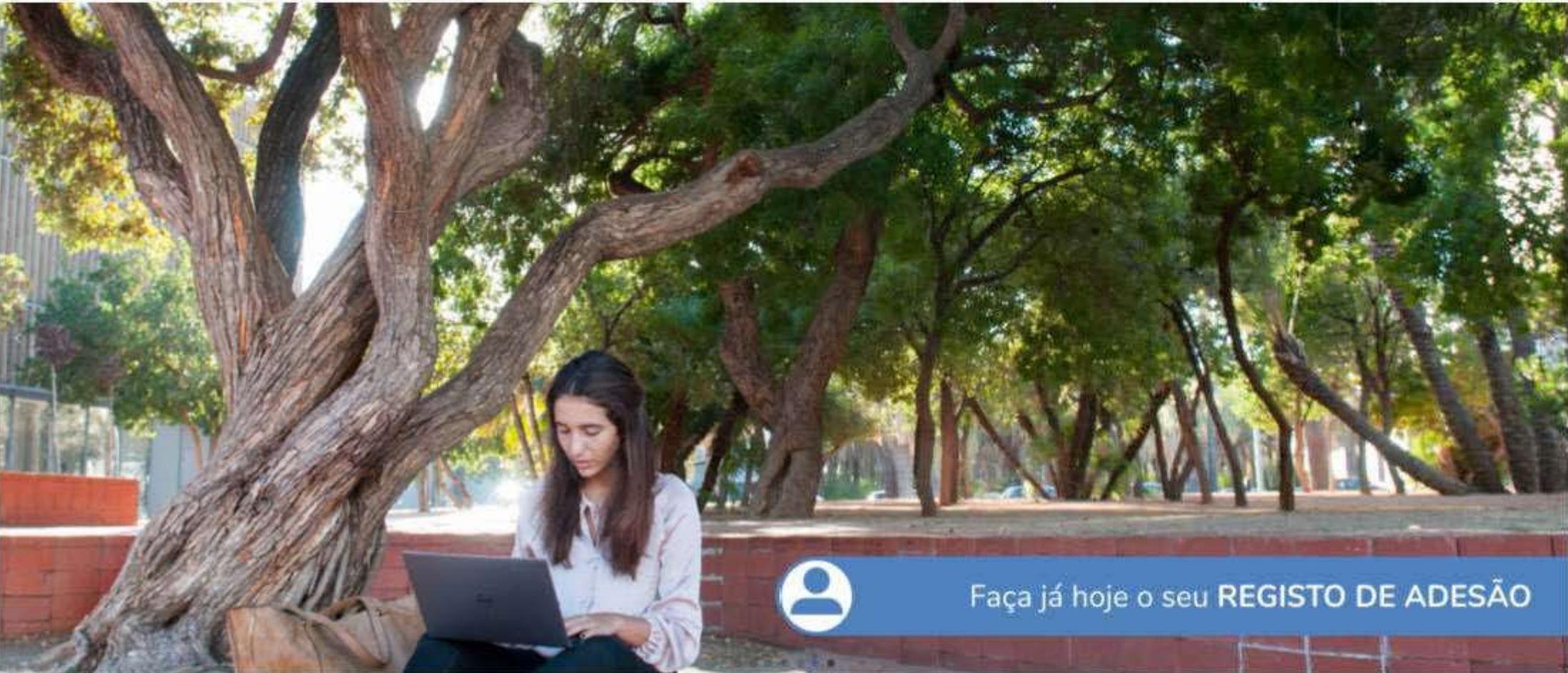
Para prosseguir com o seu registo deverá autorizar a obtenção da identificação civil, nome, morada, data de nascimento e data de validade do Cartão de Cidadão.

O pedido da Chave Móvel Digital via Portal das Finanças é efetuado por duas fases:

- 1) Pedido de adesão
- 2) Conclusão do processo de adesão com a introdução do PIN temporário que lhe será **enviado por carta no prazo de 5 dias úteis**.

Por razões de segurança, na primeira utilização, vai ser-lhe solicitado que altere o PIN.





ÁREA PESSOAL



CONDIÇÕES DE ACESSO



HABITAÇÕES/CONCURSOS



FALE CONNOSCO



# AÇÕES DO CANDIDATO

17

**REGISTO DE ADESÃO**

AÇÕES da Plataforma **HABITAR LISBOA**

44

**CANDIDATURA**

Programa **ARRENDAMENTO APOIADO**

**AFETAÇÃO**

**AFETAÇÃO** de habitação

Programa **RENDA ACESSÍVEL**

**SORTEIO**

Sorteada **SEM** habitação

Sorteada **COM** habitação

**Subsídio Municipal Arrendamento Acessível extraordinário**

**AFETAÇÃO**

**AFETAÇÃO** de Subsídio

**SEM AFETAÇÃO** de Subsídio

80

**AFETAÇÃO/SORTEIO**

É necessário FAZER PROVA dos dados declarados

**SUBMETER** documentos

Após **NOTIFICAÇÃO** – Tem **5 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

99

**APERFEIÇOAMENTO**

Após análise dos serviços pode ser solicitada correção/melhoria

**SUBMETER** documentos

Após **NOTIFICAÇÃO** – Tem **3 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

112

**AUDIÊNCIA INTERESSADOS** Intenção Indeferimento

Caso seja notificado

**SUBMETER** documentos

Após **NOTIFICAÇÃO** – Tem **10 dias** úteis (ou o prazo estipulado) para dizer o que se lhe oferecer sobre os aspetos que considere relevantes para a decisão

125

**EM FASE DE ATRIBUIÇÃO**

Após **NOTIFICAÇÃO** – Celebração contrato de arrendamento

Após **NOTIFICAÇÃO** – Celebração de contrato de atribuição de subsídio

**SUBMETER** documentos

Após **NOTIFICAÇÃO** – Tem **2 dias** úteis (ou o prazo estipulado) anexar comprovativo da cessação de contrato ou do recebimento de apoio financeiro

133

**DESISTÊNCIA**

**Impedimento** de candidatura durante 24 meses no Programa Renda Acessível

Estados do  
Registo de Adesão

Incompleto

REGISTADO

BLOQUEADO

REMOVIDO

CANCELADO

Páginas

18 a 38

39

40 e 41

42 e 43

O Registo de Adesão é composto por quatro separadores:

**1 – Utilizador****2 – Agregado****3 – Rendimentos****4 – Habitação Atual**

Devem ser preenchidos de forma sequencial, no fim de cada separador deve **Guardar**.

No caso do separador 3 – Rendimentos, composto por quadros, deve **Guardar** cada quadro, assim que preenchido e no final (no fim da página) deve **Validar Rendimentos**.

Quando todos os separadores tiverem concluídos deve **Finalizar Registo de Adesão**

Nessa altura é informado pela plataforma que o seu **Registo de Adesão foi concluído com sucesso**, receberá um e-mail e um SMS.

Durante o período de concurso ao PRA (Programa Renda Acessível) quando tiver CANDIDATURA SUBMETIDA

O Utilizador pode **Remover Registo de Adesão**, apenas **sem** ter feito qualquer **Candidatura**

O Utilizador pode **Cancelar Registo de Adesão**, após **Desistir/Cancelar** de qualquer **Candidatura**

Identificação do Titular (Registo nº)

\* Campos Obrigatórios

\* Nome Completo

\* Tipo de Documento de Identificação

\* Número de Identificação

\* Data de Validade

(dd-mm-aaaa)

\* Data de Nascimento

(dd-mm-aaaa)

\* Nº Identificação Fiscal

\* Nacionalidade

\* Situação Profissional

Portador Incapacidade ou Deficiência?

Mobilidade Reduzida?

Sexo

Estado Civil

Nível Escolaridade

Campos Obrigatórios

Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados com o asterisco vermelho:

Mobilidade Reduzida?

Considera-se com mobilidade condicionada/reduzida pessoa em cadeiras de rodas, incapaz de andar ou que não consegue percorrer grandes distâncias; pessoa com dificuldades sensoriais, tais como a cegueira ou a surdez, ou seja, com necessidades especiais permanentes comprovadas através de atestado médico.

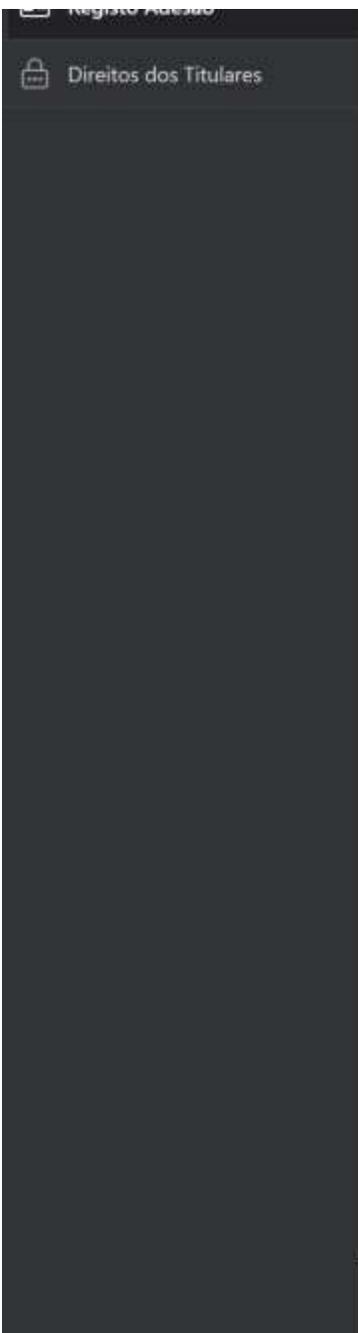
Esta informação poderá ser relevante no processo de atribuição de uma habitação.

Dados recolhidos pela Autenticação. GOV

(Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital)

Ajuda de campo

Ajuda de página



Freguesia [dropdown]  
Número de anos que reside em Lisboa [dropdown]

**Informação Complementar - Agregado** ?

O Agregado tem Elementos em alguma destas situações?

Guarda Conjunta ou Partilhada  ⓘ

Tem a guarda ou tutela legal

Tem funções de cuidador / É cuidado  ⓘ

**Conhecimento e Aceitação**

Tomei conhecimento e declaro expressamente aceitar as condições do Regulamento Municipal do Direito à Habitação, e da Política de Privacidade e Informação sobre Proteção de Dados Pessoais.

**Notificações**

Indique se quer receber comunicações pelas seguintes vias:

Endereço de correio eletrónico

SMS

**Informação Complementar - Agregado** [X]

A identificação de algumas destas questões, permitem em fase de candidatura, se assim desejar, uma candidatura solidária entre dois agregados habitacionais que tenham comprovadamente relações de parentesco entre si, ou de tutela, desempenhem funções cuidadoras entre si, nos termos previstos na Lei 100/2019 de 06 de setembro, e pretendam residir em habitações distintas no mesmo lote ou na mesma área de intervenção a que se tenham candidatado.

**? Ajuda de quadro**

Os dados pessoais preenchidos neste formulário permitirão ao utilizador e respetivo agregado habitacional fazer o registo de adesão e, de seguida, simular e verificar se cumpre os critérios de acesso para os programas de habitação do município de Lisboa, e posteriormente, após abertura de concurso seguir para candidatura.

Os campos sinalizados com (\*) são dados obrigatórios para submeter com sucesso o seu registo de adesão. Há ainda informação adicional, não obrigatória, que poderá ser relevante para análise da situação dos agregados habitacionais, para informação estatística relevante, para o diagnóstico das carências habitacionais do município, quantitativas e qualitativas, e para o relatório municipal da habitação. Todos estes elementos contribuem para uma melhor monitorização e avaliação do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.

No caso de, sinalizar que pretende ser notificado por endereço de correio eletrónico e/ou SMS, será notificado da abertura de concurso aos programas e informações adicionais.

Sempre que editar dados de qualquer dos separadores do Registo de Adesão deverá:

1. Guardar cada separador (após o seu preenchimento ou se eventualmente quiser mudar de separador durante o registo);
2. Para o separador 3 - *Rendimentos*:
  - a. Guardar cada quadro;
  - b. Validar Rendimentos.

Depois dos quatros separadores preenchidos e guardados:

3. Finalizar o Registo de Adesão.

O Registo de Adesão fica concluído e o seu estado Registrado (dia e hora) na Plataforma HABITAR LISBOA.

Poderá editar os dados devendo sempre repetir os passos anteriores assegurando que finaliza o Registo de Adesão de modo que a plataforma considere os últimos dados por si registados.

Atenção, no topo da página do formulário tem sempre o estado do Registo de Adesão.

A Plataforma, caso tenha assinalado que pretende ser notificado (por endereço de correio eletrónico e/ou SMS), envia a confirmação do seu registo.



\* Campos Obrigatórios ?

Os campos de preenchimento obrigatório estão assinalados com o asterisco vermelho.

Portador Incapacidade ou Deficiência? ?

Portador de incapacidade ou deficiência: possuir grau de incapacidade comprovado através de atestado médico de incapacidade multiuso ou receber subsídio ou prestação social por encargos no domínio da deficiência, subsídio por assistência de terceira pessoa ou complemento por dependência.

O grau de incapacidade do Portador com deficiência é um dos critérios incluídos na matriz de pontuação de candidaturas ao acesso à habitação em regime de arrendamento apoiado.

Esta informação poderá ser relevante no processo de atribuição de uma habitação com acessibilidades específicas.

Consideram-se os seguintes subsídios ou prestações: bonificação do abono de família por deficiência, subsídio de educação especial, prestação social para a inclusão-componente base.

Mobilidade Reduzida? ?

Considera-se com mobilidade condicionada/reduzida pessoa em cadeiras de rodas, incapaz de andar ou que não consegue percorrer grandes distâncias; pessoa com dificuldades sensoriais, tais como a cegueira ou a surdez, ou seja, com necessidades especiais permanentes comprovadas através de atestado médico.

Esta informação poderá ser relevante no processo de atribuição de uma habitação.

O preenchimento correto da morada é muito importante. Se não sinalizou nas notificações nenhuma das hipóteses (endereço de correio eletrónico e/ou SMS), o Município poderá ter de notificá-lo para a morada indicada.

No caso, de estar na situação de sem-abrigo, deverá indicar uma morada postal, um local da sua escolha, ainda que nele não pernoite e devidamente autorizado pelo titular da morada. Por exemplo, "Morada postal - em situação sem-abrigo - Rua Lisboa, nº 99"

▼ Informação Complementar - Agregado ?

O Agregado tem Elementos em alguma destas situações?

Guarda Conjunta ou Partilhada  ?

Tem a guarda ou tutela legal

Tem funções de cuidador / É cuidado  ?

A identificação de algumas destas questões, permitem em fase de candidatura, se assim desejar, uma candidatura solidária entre dois agregados habitacionais que tenham comprovadamente relações de parentesco entre si, ou de tutela, desempenhem funções cuidadoras entre si, nos termos previstos na Lei 100/2019 de 06 de setembro, e pretendam residir em habitações distintas no mesmo lote ou na mesma área de intervenção a que se tenham candidatado.

Uma forma de exercício das responsabilidades parentais relativo a filhos menores, por ambos os progenitores, ou responsáveis legais.

Um cuidador informal é uma pessoa, com relação familiar (o cônjuge ou unido de facto, parente ou afim até ao 4.º grau da linha reta ou da linha colateral da pessoa cuidada), que presta assistência a outra que se encontra numa situação dependente de cuidados, sofrendo de algum tipo de incapacidade que não lhe permite realizar as ações básicas necessárias à sua existência, enquanto ser humano. [Ver mais](#)

Os separadores devem ser preenchidos de forma sequencial e no fim de cada um deve **Guardar**.

The screenshot displays the 'HABITAR LISBOA' interface. On the left, a dark sidebar contains navigation items: 'Início', 'Registo Adesão' (highlighted with a red box), 'Candidaturas', 'Direitos dos Titulares', 'Notificações Plataforma', and 'Docum. Atendimento'. The main content area shows a progress bar with four steps: '1 - Utilizador' (highlighted with a red box), '2 - Agregado', '3 - Rendimentos', and '4 - Habitação Atual'. Above the progress bar, the status is 'Estado: Incompleto'. A green notification banner at the top right contains a checkmark and the text 'Dados do Utilizador registados com sucesso.'. Below the progress bar, there are three buttons: 'Guardar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Cancelar Registo Adesão', and 'Seguinte'. The main form area is titled 'Identificação do Titular (Registo nº...)' and lists several mandatory fields: 'Nome Completo', 'Tipo de Documento de Identificação', 'Número de Identificação', 'Data de Validade (dd-mm-aaaa)', 'Data de Nascimento (dd-mm-aaaa)', and 'Nº Identificação Fiscal'. Each field has a red asterisk indicating it is mandatory.

Por cada elemento do seu agregado habitacional (além do próprio "Utilizador") deverá clicar onde diz "**Adicionar Elemento +**" e preencher os dados necessários relativos a cada elemento do agregado.

Os elementos do agregado que foram criados podem naturalmente ser editados e, se for o caso, removidos.

Se pretender remover um elemento do agregado:

1. E ainda não preencheu o separador 3 - *Rendimentos* - deve seguir os seguintes passos:
  - a) Editar o elemento do agregado que pretende remover;
  - b) Clicar no botão "Remover".
2. Caso já tenha preenchido o separador 3 - *Rendimentos* - deve:
  - a) Editar todos os quadros (A, A1, B...), onde o NIF do elemento a remover esteja preenchido;
  - b) Selecionar o quadrado à esquerda no início da linha do respetivo quadro;
  - c) Clicar no botão remover que está por cima do quadro (e o elemento selecionado aparece rasurado);
  - d) Só após clicar no botão "Guardar" a linha e o elemento do agregado desaparecem.
3. Deverá repetir esta operação em todos os quadros que tenham escrito o NIF do elemento do agregado a remover;
4. Sem validar os rendimentos deve voltar ao separador 2 - *Agregado* - para poder remover o elemento do agregado:
  - a) Editar o elemento do agregado que pretende remover;
  - b) Clicar no botão "Remover".

O Número de Identificação Fiscal (NIF) **apenas poderá ter um Registo de Adesão ativo como Titular** (Utilizador)

- a) O Titular poderá apenas ter outros Registos de Adesão já cancelados.
- b) Os restantes Elementos do Agregado poderão estar associados a vários Registos de Adesão ou serem Titulares do seu próprio Registo de Adesão.
- c) Nos casos de guarda conjunta ou partilhada, para além do NIF aparecer em mais do que um Registo de Adesão esta situação terá de estar identificada no separador 1- Utilizador.

Tem de adicionar todos os elementos do seu agregado habitacional e **Guardar**.

HABITAR LISBOA

Ajuda de

Dados do Agregado atualizados com sucesso.

Estado: Incompleto ( )

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

Cancelar ✕ Anterior Seguinte ➔

Titular do Agregado

Nome Completo	NIF	Data de Nascimento

Outros Elementos do Agregado

Nome do Elemento	NIF	Data de Nascimento	Grau de Parentesco

Adicionar Elemento ➕

1 - 1

### Passos para obter a nota de liquidação de IRS online

Para obter uma certidão da nota de liquidação de IRS através do Portal das Finanças, siga estes passos:

- Aceda ao Portal das Finanças (entre diretamente aqui);
- Carregue em "Iniciar Sessão" no canto superior direito e introduza o seu número de contribuinte e a senha de acesso;
- Na coluna do lado esquerdo clique em "Todos os Serviços";
- Na lista exibida, procure o título "Documentos" e clique em "Pedir Certidão";
- Surge uma caixa azul com o título "Pedido de Certidão", selecione o espaço em branco e escolha a opção "Liquidação de IRS";
- Surge um campo para introduzir o ano. Digite o ano a que corresponde a nota de liquidação de IRS pretendida;
- Surge a mensagem "Pedido de Certificação de Liquidação de IRS" e o botão azul "Obter". Ao clicar no botão "Obter", o site gera o documento e abre-o noutra separador do browser;
- Faça o download do documento para o seu computador.

De acordo com o disposto no artigo 13.º do Código do Imposto sobre o Rendimento de Pessoas Singulares (CIRS), são considerados **DEPENDENTES PARA EFEITOS DE IRS**:

- Filhos, adotados e enteados, menores não emancipados, bem como os menores sob tutela;
- Filhos, adotados e enteados, maiores, bem como aqueles que até à maioridade estiveram sujeitos à tutela de qualquer dos sujeitos a quem incumbe a direção do agregado familiar, que, não tendo mais de 25 anos não recebam anualmente rendimentos superiores ao salário mínimo nacional;
- Filhos, adotados, enteados e os sujeitos a tutela, maiores, inaptos para o trabalho e para angariar meios de subsistência;
- Afilhados civis

Quem não são considerados dependentes no IRS?

- Menores emancipados;
- Filhos, adotados e enteados que, atingindo a maioridade - isto é, 18 anos - recebam mais de 14 Retribuições Mínimas Mensais (salários mínimos);
- Filhos, adotados e enteados que completem 26 anos de idade.

Os contribuintes com guarda conjunta devem comunicar, no Portal das Finanças, a residência alternada dos filhos. Se não o fizerem, a dedução fixa é aplicada na sua totalidade ao progenitor com quem o dependente vive. Na declaração de IRS deste ano, e pela primeira vez, os pais com guarda partilhada poderão deduzir as despesas na exata proporção em que contribuem para o sustento dos filhos.

Os valores numéricos apenas aceitam a vírgula como separador das casas decimais. Deve preencher conforme o exemplo: 10000,00

### Rendimentos de trabalho não tributáveis no IRS

Rendimento de trabalho por conta de outrem / Rendimento de pensões

- Rendimentos de trabalho dependente ou pensões cujo valor seja menor ou igual a 9.150,96€ (ano referência 2018) e que não tenham sido sujeitos a retenção na fonte e que não incluam rendimentos de pensão de alimentos de valor igual ou superior a 4.104€ (ano referência 2018).

Bolsas de estudo e investigação

- De acordo com o artigo 4.º do Estatuto do Bolseiro de Investigação Científica, aprovado pela Lei n.º 40/2004, de 18 de agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 202/2012, de 27 de agosto, os contratos de bolsa não originam relações de natureza jurídico-laboral, nem de prestação de serviços, pelo que estão desta forma isentos de IRS.

Ato Isolado

- Quem tenha passado atos isolados de valor anual inferior a quatro vezes o indexante de apoios sociais (ano de referência 2018 - 1715,60€), desde que não auferam outros rendimentos

Subsídio de desemprego

- Os subsídios atribuídos pela Segurança Social, como o subsídio de desemprego, fazem parte dos rendimentos que não estão sujeitos a tributação, por exemplo, se esteve desempregado no decorrer do ano passado e a receber este subsídio.

Baixa médica de longa duração

- A baixa médica também faz parte dos rendimentos que não tem de declarar no IRS, por exemplo, se esteve de baixa de longa duração ou de licença de maternidade no último ano fiscal, e mesmo que este tenha sido o seu único meio de subsistência.

A dispensa de apresentação de declaração de IRS não impede os sujeitos passivos de poderem apresentar a declaração de rendimentos.

Os sujeitos passivos, nesta situação, podem solicitar à Autoridade Tributária, sem qualquer encargo, a certificação do montante e a natureza dos rendimentos, bem como o valor do imposto suportado relativamente aos mesmos.



HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Estado:

1 - Utilizador 2 - Agregado **3 - Rendimentos** 4 - Habitação Atual

Rendimentos do Agregado Habitacional

Cancelar Anterior Seguinte

Demonstração de Liquidação de IRS

Tem Nota(s) Liquidação do IRS?  Sim  Não

Atenção, os Quadros apresentados para recolha dos Rendimentos do Agregado Habitacional, são de preenchimento obrigatório, devendo o utilizador "Guardar" a informação registada em cada Quadro, e no final selecionar a opção/ botão "Validar Rendimentos" para confirmar o preenchimento dos dados.

A nota de liquidação é uma demonstração do cálculo que as Finanças fazem para determinar se pagou o imposto devido, com base nos dados mencionados na declaração de IRS e noutros que estão na posse da Autoridade Tributária.

Para o preenchimento dos quadros A, A.1 e A.2 deverá ter consigo a Declaração e a respetiva Demonstração de Liquidação de IRS do último ano fiscal.

O ano fiscal da declaração reporta-se ao ano civil anterior, ou ao penúltimo ano civil, no caso de ainda não estar aberto o período de submissão da Declaração de IRS.

HABITAR LISBOA

Quadro A - Nota(s) Liquidação IRS

Editar Guardar Adicionar Remover

<input checked="" type="checkbox"/>		Ano Declaração IRS	Rendimento Global €	Coleta Líquida €	Nº
<input checked="" type="checkbox"/>					

1 rows selected

### Ajuda Quadro A

Para o preenchimento do quadro A deverá consultar a Demonstração de Liquidação de IRS do último ano fiscal que a Autoridade Tributária lhe enviou para a sua morada fiscal. Os dados solicitados encontram-se nos campos:

1 - Rendimento Global  
22 - Coleta Líquida

AT Autoridade Tributária e aduaneira \_\_\_\_\_ Demonstração de Liquidação de IRS

Subjeito Passivo	Número de Liquidação	Período de Rendimentos

	Descrição	Valores
<b>1</b>	<b>RENDIMENTO GLOBAL</b>	
2	Deduções Específicas	
3	Perdas a recuperar	
4	Abatimentos	
5	Deduções ao rendimento	
<b>6</b>	<b>RENDIMENTO COLETÁVEL (1 - (2 + 3 + 4 + 5))</b>	
7	Quociente nos aumentos anos anteriores	
8	Rendimentos brutos englobados para determinação da Taxa	
<b>9</b>	<b>TOTAL DO RENDIMENTO PARA DETERMINAÇÃO DA TAXA (6 + 8 - 7)</b>	
10	Quociente familiar 1.00 taxa 35,000%	
<b>11</b>	<b>IMPORTÂNCIA APURADA (9 : COEF x TAXA)</b>	
12	Parcela a Abater	
13	Imposto correspondente a rendimentos anos anteriores	
14	Imposto correspondente a rendimentos também	
15	Taxa adicional (0,00 a 0,0% + 0,00 a 2%) x 1.00	
16	Excesso em relação ao limite do quociente familiar	
17	Imposto relativo a tributação autónoma	
<b>18</b>	<b>COLETA TOTAL ((11-12)x(1.00)+13-14+15+16+17)</b>	
19	Deduções à coleta	
20	Benefício Municipal (2,50% da coleta)	
21	Arrebitos à coleta	
<b>22</b>	<b>COLETA LÍQUIDA (18 - 19 - 20 (+/-0) + 21)</b>	
23	Pagamentos por conta	
24	Retenções na fonte	
<b>25</b>	<b>IMPOSTOS APLURADOS (22 - (23 + 24))</b>	
26	Juros de retenção-poupança	
27	Subretribuição	
28	Juros compensatórios	
29	Juros indemnatórios	

[Valor a apresentar](#)

A última coluna do quadro A, diz respeito à ordenação automática das notas de liquidação que o agregado poderá apresentar.

Quadro A.1 - Elementos do Agregado incluídos no Quadro A

Editar Guardar Adicionar Remover

<input checked="" type="checkbox"/>		Nota Liquidação IRS	NIF do Elemento	Classificação
<input checked="" type="checkbox"/>				

1 rows selected

Identificação dos vários elementos do agregado habitacional conforme a(s) declarações de IRS da(s) Nota(s) de Liquidação.

Primeiro escolha a nota de liquidação e a seguir identifique o NIF do elemento do agregado fazendo-lhe corresponder a classificação da declaração de IRS.

Sujeitos passivos de IRS

- Todas as pessoas singulares que auferirem rendimentos em território português.

Dependentes para efeitos de IRS:

- Filhos, adotados e enteados, menores não emancipados, bem como os menores sob tutela;
- Filhos, adotados e enteados, maiores, bem como aqueles que até à maioridade estiveram sujeitos à tutela de qualquer dos sujeitos a quem incumbe a direção do agregado familiar, que, não tendo mais de 25 anos não recebam anualmente rendimentos superiores ao salário mínimo nacional;
- Filhos, adotados, enteados e os sujeitos a tutela, maiores, inaptos para o trabalho e para angariar meios de subsistência;
- Afilhados civis

Rendimentos não Tributáveis no IRS

Rendimentos de Trabalho não Tributáveis no IRS (não declarados no Quadro A.1)

Quadro A.2 - Rendimentos não Tributáveis no IRS 

Editar

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIF do Elemento	Rendimentos Isentos	Rendimento €
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

1 rows selected

Os rendimentos de trabalho não tributáveis em sede de IRS devem ser apresentados neste quadro.

Selecione da lista apresentada o tipo de rendimento que teve e o seu valor, no ano a que se refere a nota de liquidação.

**Não incluir:** abono de família para crianças e jovens, abono de família pré-natal, bonificação por deficiência, subsídio de educação especial, prestação social para a inclusão- componente base, subsídio por assistência de terceira pessoa, bolsa de estudo e bolsa de formação

### 3 – Rendimentos

## Ajuda de quadro

#### Ajuda Quadro B

Todos os elementos do agregado habitacional, aparecem neste quadro identificados pelo respectivo NIF, onde preenchem o total do valor do seu rendimento mensal, atualmente.

Caso os elementos não tenham rendimentos, deve selecionar "sem rendimentos" na coluna Natureza Rendimentos e colocar 0 (zero) na coluna Rendimento.

#### Quadro B

Rendimentos Atuais Mensais Brutos do Agregado	São contabilizados para o cálculo do valor mensal	Não são contabilizados
Rendimentos do trabalho dependente	Vencimento base.	Abono de faltas.
	Diuturnidades.	Prémios, gratificações e comissões (não regulares).
	Isonção de horário.	Subsídios de transporte.
	Subsídios de turno ou de penosidades.	Subsídio de refeição (só o excedente legal).
	Prémios pagos mensalmente.	Abono de família.
	Trabalho doméstico valor declarado pelo empregador no modelo 10.AT ou à ISS.	
Rendimentos de trabalho independente	Prestação de serviços:	
	Recibos verdes numerados sequencialmente relativos aos últimos três meses (valor bruto, sem retenção nem IVA). O rendimento é a média total do recebido.	
Rendimentos da propriedade e da empresa	Vendas de mercadorias e produtos.	
	Serviços de exploração de estabelecimentos de hotelaria, restauração e similares.	
	Rendimentos da propriedade e da empresa.	
Rendimentos de capital	Valor médio mensal	
Rendimentos prediais	Valor médio mensal	
Pensão/Reforma	Valor mensal (bruto) da pensão/aposentação; pensão de velhice; Pensão social	
Pensão de invalidez	Valor mensal	
Pensão de sobrevivência	Valor mensal	
Subsídios de desemprego	Valor diário do subsídio multiplicado por 30 dias. Subsídio de desemprego, subsídio social de desemprego	
Subsídio de doença	Valor mensal da baixa, Baixa de longa duração.	
Subsídio de doença	Subsídio para assistência a filhos com deficiência ou doença crónica.	
Rendimento social de inserção	Valor mensal constante da declaração do ISS, quando o agregado que se candidata coincide com o agregado beneficiário do RSI. Quando o agregado não coincide devem registar os seguintes valores: pelo titular do RSI - 189,66€ (100% do valor do RSI); por cada indivíduo maior - 132,76€ (70% do valor do RSI); por cada indivíduo menor - 94,83€ (50% do valor do RSI).	
Bolsa de investigação	Valor total do contrato, dividido pelo número de meses abrangido, resultando no valor mensal	
Prestações sociais	Pensão de viuvez; pensão de orfandade; complemento da prestação social para a inclusão; Subsídio parental.	
Pensão de alimentos ou Fundo de Garantia	Valor mensal	
Complemento solidário para idosos	Valor mensal	

#### Quadro B - Rendimentos Atuais Mensais Brutos do Agregado

Editar Guardar Adicionar Remover

	NIF do Elemento	Natureza Rendimentos	Rendimento €
<input checked="" type="checkbox"/>			0

1 rows selected

- Identificar os **valores atuais** dos rendimentos mensais brutos (líquidos) de cada elemento do agregado.
- No caso de algum elemento do agregado auferir mais que um tipo de rendimento por mês deverá adicionar uma linha por cada tipo de rendimento.

Exemplo:

Editar Guardar Adicionar Remover

	NIF do Elemento	Natureza Rendimentos	Rendimento €
<input type="checkbox"/>	Teste Nome Completo	Pensão/Reforma/Aposentação	400
<input checked="" type="checkbox"/>	Teste Nome Completo	Complemento Solidário para idosos	100

1 rows selected

HABITAR LISBOA

Estado: Incompleto (13-11-2020 09:43)

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

Rendimentos do Agregado Habitacional

Demonstração de Liquidação de IRS

Tem Nota(s) Liquidação do IRS?  Sim  Não

Atenção: os Quadros apresentados para recolha dos Rendimentos do Agregado Habitacional, são de preenchimento obrigatório, devendo o utilizador "Guardar" a informação registada em cada Quadro e na final selecionar a opção/botão "Validar Rendimentos" para confirmar o preenchimento dos dados.

Quadro A - Nota(s) Liquidação IRS

Editar Guardar Adicionar **Remover** Linkar Rendimentos IRS

Seleção	Year	Declaração IRS	Rendimentos Globais	Cotação Global	Nº
<input type="checkbox"/>					

Quadro A.1 - Elementos do Agregado incluídos no Quadro A

Editar Guardar Adicionar **Remover**

Seleção	Nota Liquidação IRS	NIF do	Verificação
<input type="checkbox"/>			

Rendimentos não Tributáveis no IRS

Rendimentos de Trabalho não Tributáveis no IRS (não declarados no Quadro A.1)  Sim  Não

Quadro B - Rendimentos Atuais Mensais Brutos do Agregado

Editar Guardar Adicionar **Remover** Linkar Rendimentos Mensais

Seleção	NIF do Titular	Nome do Titular	Descrição	Valor
<input type="checkbox"/>	180773378	MARIA JOÃO MATO...	Rendimentos do Trabalho D...	3000

Validar Rendimentos

Dados dos Rendimentos Mensais Brutos atualizados com sucesso.

No caso do separador 3 – Rendimentos, composto por vários quadros, deve **Guardar** cada quadro.

Depois de **Guardar** todos os quadros, no fim da página deve **Validar Rendimentos**.

The screenshot shows the 'HABITAR LISBOA' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Início', 'Registo Adesão' (highlighted with a red box), 'Candidaturas', 'Direitos dos Titulares', 'Notificações Plataforma', and 'Docum. Atendimento'. The main content area has a top header with a help icon and 'Ajuda de página'. A green notification banner at the top right reads 'Validação dos Rendimentos do Agregado efetuada com sucesso.' Below this, there are sections for 'Rendimentos não Tributáveis no IRS' with a 'Sim'/'Não' toggle, and 'Quadro B - Rendimentos Atuais Mensais Brutos do Agregado' with a table and a 'Limpar Rendimentos Mensais' button. The table has columns for 'NIF do Elemento', 'Natureza Rendimentos', and 'Rendimento €'. At the bottom right, a blue 'Validar Rendimentos' button is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the success message. The footer contains the LISBOA logo, 'www.lisboa.pt', and '© Câmara Municipal de Lisboa'.

As perguntas associadas à sua situação habitacional para o acesso ao programa de arrendamento apoiado determinam a pontuação ao nível da carência habitacional integrada na matriz de pontuação.

#### **Alojamento temporário**

- "Reside em centro de acolhimento, lar, residência de transição ou tem apoio monetário de uma instituição para arrendamento de casa/quarto."

#### **Habitação de familiares e/ou amigos**

"Incluem-se nesta situação os candidatos que coabitam com familiares ou amigos."

#### **Parte de habitação**

"Reside em pensão, quarto arrendado ou parte de casa arrendada."

#### **Sem alojamento**

- "Consideram-se nesta situação os candidatos, referenciados por instituições de apoio a pessoas sem-abrigo, que pernoitam em centros de acolhimento noturno, locais públicos, prédios devolutos ou similares."

#### **Risco iminente de perda**

- "Consideram-se nesta situação os candidatos que foram notificados da obrigatoriedade de libertar o alojamento onde residem no prazo de um ano, por motivo de: execução de hipoteca, despejo ou oposição à renovação do contrato de arrendamento, término do prazo para permanência em alojamento temporário ou estabelecimento prisional. Consideram-se ainda as situações em que os candidatos residem em alojamento que se encontra em ruína iminente."

#### **Alojamento sem condições de habitabilidade**

- "Consideram-se nesta situação os candidatos em alojamento que não reúne as condições mínimas de habitabilidade por não possuir instalações sanitárias, e/ou cozinha, e/ou água, e/ou saneamento, e/ou eletricidade, ou por apresentar um nível de degradação incompatível com a sua ocupação."

#### **Alojamento temporário**

- "Consideram-se nesta situação os candidatos apoiados pecuniariamente para fins habitacionais por instituição ou residentes em centros de acolhimento, lares e residências de transição, com data de saída superior a um ano ou ainda sem data de saída prevista."

HABITAR LISBOA

Estado: Incompleto (03-04-2020 15:45)

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

Situação Habitacional Atual

\* Campos Obrigatórios

\* Situação

Encargos com Habitação?

Tipologia Atual

Alguns dos elementos do Agregado é

Proprietário, usufrutuário, ou detentor a outro título de prédio urbano ou fração autónoma de prédio urbano destinado a habitação na Área Metropolitana de Lisboa  Sim  Não

Proprietário, usufrutuário, ou detentor a outro título de bem imóvel  Sim  Não

**Concelho de residência**

Os concelhos que integram a **Área Metropolitana de Lisboa** são: Alcochete, Almada, Amadora, Barreiro, Cascais, Lisboa, Loures, Mafra, Moita, Montijo, Odivelas, Oeiras, Palmela, Seixal, Sesimbra, Setúbal, Sintra, e Vila Franca de Xira.

Os **Concelhos Limítrofes** do concelho de Lisboa são: Oeiras, Amadora, Odivelas, Loures, Almada, Seixal, Barreiro, Moita, Montijo, Alcochete

## 4 – Habitação Atual

Para poder vir a fazer candidatura ao **Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível (SMAA)** deve preencher todos os dados sobre a sua habitação arrendada particular.

HABITAR LISBOA

Estado: Incompleto ( )

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

### Situação Habitacional Atual

Cancelar ✕ Guardar ✓ Finalizar Registo Adesão ✓ Anterior

\* Campos Obrigatórios

\* Situação: Habitação arrendada particular

\* Tem de deixar o alojamento num prazo inferior a um ano por motivos de despejo ou oposição à renovação do contrato de arrendamento: Sim Não

\* Habitação em risco de ruína: Sim Não

\* Alojamento não possui instalações sanitárias e/ou cozinha e/ou rede de água e/ou de eletricidade e/ou de esgotos, ou apresenta um nível de degradação incompatível com a sua ocupação: Sim Não

Encargos com Habitação?

Valor Encargos (Renda ou Prestação Mensal): 750

Tipologia Atual: T3

Alguns dos elementos do Agregado é: ?

Proprietário, usufrutuário, ou detentor a outro título de prédio urbano ou fração autónoma de prédio urbano destinado a habitação na Área Metropolitana de Lisboa: Sim Não

Proprietário, usufrutuário, ou detentor a outro título de bem imóvel: Sim Não

Motivos do seu Registo

\* Sinalize os Motivos do seu Registo na Plataforma:

HABITAR LISBOA 37

Depois de preencher todos os dados, deve **Guardar**.

The screenshot displays the 'HABITAR LISBOA' interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Início', 'Registo Adesão' (highlighted with a red box), 'Candidaturas', 'Direitos dos Titulares', 'Notificações Plataforma', and 'Docum. Atendimento'. The main content area shows a progress bar with four steps: '1 - Utilizador', '2 - Agregado', '3 - Rendimentos', and '4 - Habitação Atual' (highlighted with a red box). Below the progress bar, the section 'Situação Habitacional Atual' contains several form fields:

- 'Campos Obrigatórios' section with a dropdown menu for 'Situação' set to 'Habitação arrendada particular'.
- A question: 'Tem de deixar o alojamento num prazo inferior a um ano por motivos de despejo ou oposição à renovação do contrato de arrendamento' with 'Sim' and 'Não' radio buttons.
- A question: 'Habitação em risco de ruína' with 'Sim' and 'Não' radio buttons.
- A question: 'Alojamento sem condições de habitabilidade' with 'Sim' and 'Não' radio buttons.
- A checkbox for 'Encargos com Habitação?'.
- A dropdown menu for 'Tipologia Atual'.

At the bottom right, a navigation bar includes buttons for 'Cancelar', 'Guardar' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Finalizar Registo Adesão', and 'Anterior'. A green notification banner at the top right reads: 'Dados da Situação de Habitação Atual registados com sucesso.'

Depois de **Guardar** todos os separadores terá de **Finalizar Registo Adesão** para ficar **REGISTADO** e poder iniciar Candidatura a um programa.

HABITAR LISBOA

Ajuda de página Notificações maria Sair

Estado: Incompleto (02-11-2020 15:49:02)

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

Guardar ✓ Finalizar Registo Adesão ✓ Cancelar Registo Adesão ✗ Seguinte ➔

Identificação do Titular (Registo nº...)

Campos Obrigatórios

Nome Completo

## REGISTADO

É informado pela plataforma que o seu **Registo de Adesão foi concluído com sucesso**, receberá um e-mail e um SMS.

HABITAR LISBOA

Ajuda de

Estado: Registado (02-11-2020 15:49:39)

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

O seu Registo de Adesão foi finalizado com sucesso. Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos. Poderá simular as suas condições de acesso aos vários Programas de Habitação [aqui](#)

Identificação do Titular (Registo nº...)

Campos Obrigatórios

# REMOVER

O Utilizador pode **Remover Registo de Adesão**, apenas sem ter feito qualquer **Candidatura**

**Direitos dos Titulares dos Dados**

O Município de Lisboa respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), e da Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679.

O [Regulamento Municipal do Direito à Habitação](#) estabelece a forma e as condições de acesso aos programas de habitação do Município de Lisboa através de submissão de formulário de adesão online do respetivo agregado familiar ou habitacional na [Plataforma Habitar Lisboa](#), de acordo com os artigos 5º, 6º e nos pontos 4 e 8 do artigo 59º do Regulamento Municipal do Direito à Habitação (RMDH).

O titular dos dados pode aceder à sua área pessoal, após proceder à autenticação.gov através do cartão do cidadão ou da chave móvel digital para registar, atualizar, retificar e/ou alterar os seus dados pessoais e do seu agregado familiar ou habitacional.

O titular dos dados poderá remover o seu registo de adesão, no caso de não ter candidaturas aos programas municipais de acesso à Habitação e, para isso, seleciona o botão **"Remover Registo de Adesão"**, disponível no final desta página.

**Os Titulares dos Dados podem exercer os seus direitos através dos seguintes meios:**

- Pedido através do email [dmhdl@cm-lisboa.pt](mailto:dmhdl@cm-lisboa.pt) para o responsável do Tratamento de Dados
- Comunicação escrita dirigida ao responsável pelo Tratamento de Dados, o Serviço da Direção Municipal de Habitação e Desenvolvimento Local para a morada Edifício Municipal do Campo Grande, 25, Bloco A, 6.º Bloco, 1749-099 Lisboa
- Exposição ou reclamação ao encarregado de Proteção de Dados,, que poderá ser contactado através do email [dpo@cm-lisboa.pt](mailto:dpo@cm-lisboa.pt) ou por carta para Campo Grande, 25, Bloco E, 2º Piso, 1749-099 Lisboa.

**Remover Registo de Adesão**

habitarlisboa.cm-lisboa.pt diz  
Confirma que pretende remover o seu Registo de Adesão?

OK Cancelar

Ajuda Notificações maria Sair

### Direitos dos Titulares dos Dados

O Município de Lisboa respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), e da Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679.

A plataforma confirma se é o que pretende.

HABITAR LISBOA

Início Registo Adesão **Direitos dos Titulares**

**O Registo de Adesão foi removido com sucesso.**

### Direitos dos Titulares dos Dados

O Município de Lisboa respeita as regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), e da Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679.

O [Regulamento Municipal do Direito à Habitação](#) estabelece a forma e as condições de acesso aos programas de habitação do Município de Lisboa através de submissão de formulário de adesão online do respetivo agregado familiar ou habitacional na [Plataforma Habitar Lisboa](#), de acordo com os artigos 5º, 6º e nos pontos 4 e 8 do artigo 59º do Regulamento Municipal do Direito à Habitação (RMDH).

O titular dos dados pode aceder à sua área pessoal, após proceder à autenticação.gov através do cartão do cidadão ou da chave móvel digital para registar, atualizar, retificar e/ou alterar os seus dados pessoais e do seu agregado familiar ou habitacional.

O titular dos dados poderá remover o seu registo de adesão, no caso de não ter candidaturas aos programas municipais de acesso à Habitação e, para isso, seleciona o botão **"Remover Registo de Adesão"**, disponível no final desta página.

**Os Titulares dos Dados podem exercer os seus direitos através dos seguintes meios:**

- Pedido através do email dmhdl@cm-lisboa.pt para o responsável do Tratamento de Dados
- Comunicação escrita dirigida ao responsável pelo Tratamento de Dados, o Serviço da Direção Municipal de Habitação e Desenvolvimento Local para a morada Edifício Municipal do Campo Grande, 25, Bloco A, 6.º Bloco, 1749-099 Lisboa
- Exposição ou reclamação ao encarregado de Proteção de Dados, que poderá ser contactado através do email dpo@cm-lisboa.pt ou por carta para Campo Grande, 25, Bloco E, 2º Piso, 1749-099 Lisboa.

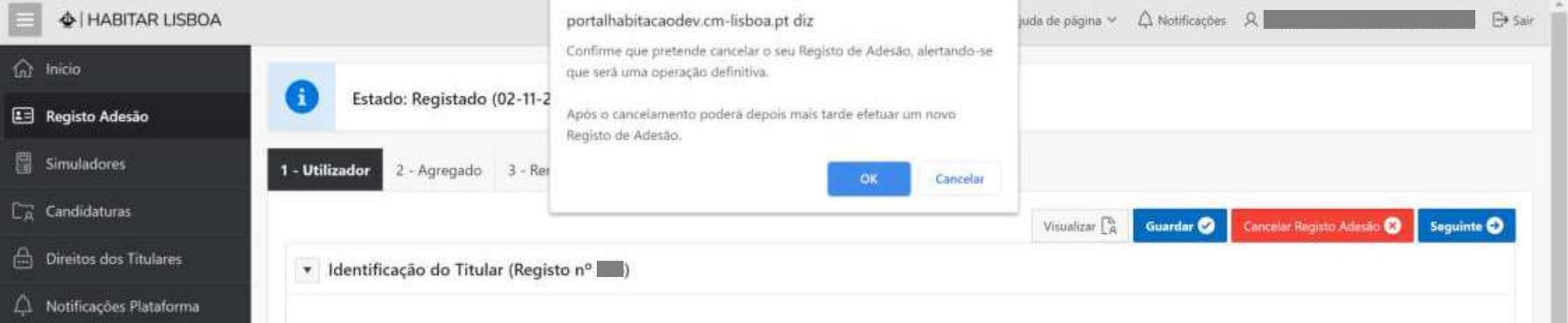
**Novo Registo de Adesão**

Depois é informado que o seu Registo de Adesão foi removido com sucesso, receberá um e-mail e um SMS.

# CANCELAR

O Utilizador pode **Cancelar Registo de Adesão**, após **Desistir** de qualquer **Candidatura**

The screenshot displays the user interface of the HABITAR LISBOA application. On the left, a dark sidebar contains navigation options: 'Início', 'Registo Adesão' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Simuladores', 'Candidaturas', 'Direitos dos Titulares', 'Notificações Plataforma', and 'Docum. Atendimento'. The main content area shows the user's profile information, including the state 'Estado: Registado' and a progress bar with four steps: '1 - Utilizador', '2 - Agregado', '3 - Rendimentos', and '4 - Habitação Atual'. Below the progress bar, there are action buttons: 'Visualizar', 'Guardar', 'Cancelar Registo Adesão' (highlighted with a red box and a mouse cursor), and 'Seguinte'. The 'Cancelar Registo Adesão' button is a red button with a white 'X' icon. Below the buttons, there is a section titled 'Identificação do Titular (Registo nº)' with a dropdown arrow. Underneath, there are four mandatory fields marked with a red asterisk: 'Campos Obrigatórios', 'Nome Completo', 'Tipo de Documento de Identificação', and 'Número de Identificação'. Each field has a greyed-out input area.



A plataforma confirma se é o que pretende.



Depois é informado que o seu Registo de Adesão foi CANCELADO com sucesso, receberá um e-mail e um SMS.

## CANDIDATURA

**Sempre  
ABERTO**

## PROGRAMA ARRENDAMENTO APOIADO (PAA)

Simuladores

45 e 46

Simule a situação do seu agregado habitacional e caso cumpra os critérios deve iniciar a sua Candidatura

**SUBMETIDA**

47 a 49

Assinale o preenchimento dos requisitos e submeta a sua Candidatura. É informado pela plataforma **Candidatura submetida com sucesso**, receberá um e-mail e um SMS.

**CANCELADA**

52 e 53

Pode cancelar a sua Candidatura, se pretender editar ou fazer uma nova Candidatura

Consulta

50 e 51

Pode consultar a sua candidatura, ver sua **Ordem/Posição**, em cada momento saber o estado em que se encontra.

## CANDIDATURA

**ABERTO**  
**Durante o**  
**período**  
**de**  
**concurso**

## PROGRAMA RENDA ACESSÍVEL (PRA)

## SUBSÍDIO MUNICIPAL AO ARRENDAMENTO (SMAA)

Simuladores

PRA

SMAA

54 a 57

67 a 73

Simule a situação do seu agregado habitacional e caso cumpra os critérios deve iniciar a sua Candidatura

Iniciada

58 a 63

74 a 76

Assinale o preenchimento dos requisitos e escolha as habitações a que se pretende candidatar e coloque-as pela ordem da sua preferência.

**SUBMETIDA**

64

77

Após a verificação das suas escolhas submeta a sua Candidatura. É informado pela plataforma **Candidatura submetida com sucesso**, receberá um e-mail e um SMS..

**CANCELADA**

65

78

Pode cancelar a sua Candidatura, se pretender editar ou fazer uma nova Candidatura, ou ainda, se precisar de editar o Registo de Adesão (que fica desbloqueado após o Cancelamento da Candidatura)

Consulta

66

79

Pode consultar a sua candidatura e ver o estado em que se encontra

HABITAR LISBOA

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma

HABITAR LISBOA

Ajuda de página Notificações Sair

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [REDACTED]

**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa [dropdown]

\* Data Registo Adesão [02-11-2020] Ano Rendimentos [2019]

HABITAR LISBOA

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

HABITAR LISBOA

Ajuda de página Notificações Sair

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [REDACTED]

**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa [dropdown menu open]

- Arrendamento Apoiado
- Renda Acessível
- Subsidio Municipal Arrendamento Acessível

\* Data Registo Adesão [REDACTED] 19

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

## Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [REDACTED]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa

\* Data Registo Adesão  Ano Rendimentos

## Arrendamento Apoiado - Pontuação com Modelo Multicritério

**Calcular a sua Pontuação**

Critérios	Pontuação
Carência Habitacional	-
Rendimento per Capita Equivalente	-
Presença proporcional de elementos com Deficiência no Agregado Familiar	-
Presença de elementos com Deficiência Profunda	-
Presença proporcional de elementos menores no agregado adulto	-
Existência de Família Monoparental	-
Presença proporcional de Idosos no Agregado Familiar	-
Presença de Vítimas de Violência Doméstica	-
Antiguidade do Pedido	-

**Candidatura**

A **sua simulação** reflete os dados preenchidos no Registo de Adesão (utilizador, agregado, rendimentos e situação habitacional). Deve:

1. Calcular a sua pontuação
2. Iniciar a sua **Candidatura**



## Acesso ao Concurso do Arrendamento Apoiado

Cancelar

Declaro cumprir os seguintes requisitos gerais e não reunir qualquer dos impedimentos abaixo assinalados:

## Requisitos gerais:

- Ser maior de 18 anos
- Ser cidadão nacional ou estrangeiro com título válido de residência no território nacional
- Residir no concelho de Lisboa
- Auferir qualquer tipo de rendimento, devidamente comprovado

## Impedimentos aplicáveis ao titular e a todos os elementos do agregado familiar:

- Não ter casa própria no concelho de Lisboa ou em concelho limítrofe, salvo se comprovar a cessação desta situação até à celebração do contrato de arrendamento apoiado
- Não estar a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais, salvo se comprovar a cessação dos mesmos até à celebração do contrato de arrendamento apoiado
- Não ser titular, cônjuge ou unido de facto com titular de uma habitação pública, salvo se comprovar a cessação desta condição até à celebração do contrato de arrendamento apoiado
- Não ter beneficiado de indemnização em alternativa à atribuição de uma habitação no âmbito de programas de realojamento

Com a presente declaração, o candidato toma conhecimentos dos Requisitos e dos Impedimentos relativos à sua candidatura, aconselhando-se a leitura integral do [Regulamento Municipal do Direito à Habitação](#).

Selecione o concurso do Arrendamento Apoiado ao qual se pretende candidatar:

\* Concurso Arrendamento Apoiado (Inscrição)

Iniciar Candidatura

Selecione **Candidaturas** na barra do lado esquerdo e depois **assinale** o preenchimento dos requisitos para poder continuar

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

Candidatura nº [redacted] ao Concurso do Arrendamento Apoiado

Anterior Remover

\* Concurso **Arrendamento Apoiado (Inscrição)** \* Nº Candidatura [redacted]

Preencha a seguinte informação antes de submeter a candidatura:

\* Tipologia Pretendida [dropdown menu]

Sinalize se existem Elementos de risco em situação de Violência Doméstica

Para efeitos da comunicação de [redacted] relacionados com a sua candidatura, confirme se pretende:

Ser notificado por carta registada através da morada indicado no registo de adesão

**Submeter Candidatura**

Deve:

1. Preencher os campos obrigatórios (\*)
2. **Submeter** a sua **Candidatura**

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Pontuação da Candidatura ao Programa do Arrendamento Apoiado

Voltar

Concurso **Arrendamento Apoiado (Inscrição)**

Nº Candidatura: [REDACTED]

Critério A - Carência Habitacional [REDACTED]

Critério B1 - Rendimento per capita equivalente [REDACTED]

Critério B2.1 - Presença proporcional de elementos com Deficiência no Agregado Familiar [REDACTED]

Critério B2.2 - Presença de elementos com Deficiência Profunda [REDACTED]

Critério B3.1 - Presença proporcional de elementos menores no agregado adulto [REDACTED]

Critério B3.2 - Existência de Família Monoparental [REDACTED]

Critério B4 - Presença proporcional de Idosos no Agregado Familiar [REDACTED]

Critério B5 - Presença de Vítimas de Violência Doméstica [REDACTED]

Critério C - Antiguidade do Pedido [REDACTED]

Pontuação Total [REDACTED]

A sua candidatura passou ao estado de **“Candidatura Submetida”**

Será notificado por email e SMS



- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma

**Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção/ ícone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de acordo com os períodos e prazos do Concurso).**

Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Candidaturas da Renda Acessível para o Registo Adesão nº /

Pesquisar

Não foram encontradas Candidaturas.

Candidaturas do Arrendamento Apoiado para o Registo Adesão nº /

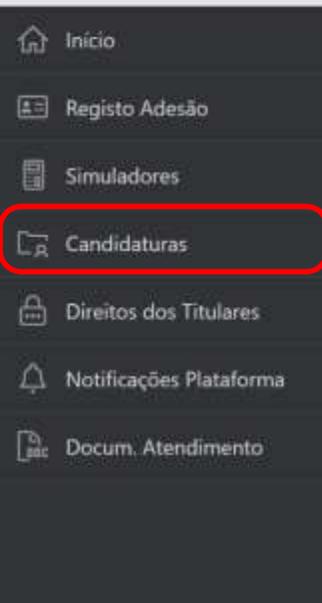
Editar	Nº Candidatura	Concurso/ Edição	Estado	Ver Ordem/ Posição	Visualizar Candidatura	Histórico de Estados	Desistência Candidato	Data Criação/ Submissão
	█	Arrendamento Apoiado (Inscrição)	Candidatura Submetida					█

1-1

A sua candidatura passou ao estado de “**Candidatura Submetida**”, pode:

1. Ver a sua **Ordem/Posição**, em cada momento
2. Ver todos os seus dados que apresentou na sua candidatura
3. **Editar** se pretender **cancelar** a candidatura



**Ordem/ Posição da Candidatura de acordo com Critérios Hierarquização**

Voltar

## Atenção

A sua candidatura foi ordenada em função da classificação obtida e de acordo com os critérios de hierarquização aplicados a todas as candidaturas entradas até ao momento. Este nº de ordem/posição pode estar sujeito a alterações dependendo da entrada de novas candidaturas, com maior pontuação do que a sua, da afetação de habitações ou da desistência de outros candidatos.

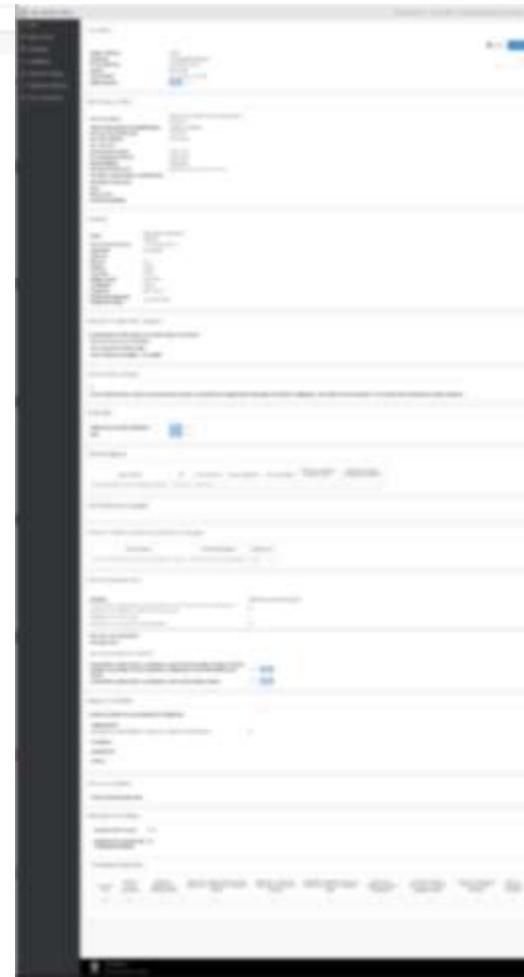
Data/ Hora da Informação

Ordem/ Posição	Pontuação	Tipologia Seleccionada	Nº Candidatura	Concurso	Nome Completo Titular	NIF
				Arrendamento Apoiado		

1.

2.

1. Ver a sua **Ordem/Posição**, em cada momento
2. Ver todos os seus dados que apresentou na sua candidatura



### Aviso - Candidatura nº [REDACTED]



Atenção, a sua **Candidatura nº [REDACTED]** encontra-se no Estado **"Submetida"**.

Se pretender editar ou criar uma nova Candidatura, terá que previamente cancelar a atual e iniciar uma nova Candidatura.

Cancelar Candidatura

3.

3. Depois de **Editar**, se pretender, pode **"Cancelar Candidatura"**

- É-lhe pedido para confirmar
- Será notificado por email e SMS

portalhabitacaodev.cm-lisboa.pt diz

Dado que esta operação é irreversível, confirme que pretende cancelar a sua candidatura.

OK

Cancelar

### Aviso - Candidatura [REDACTED]



Atenção, a sua **Candidatura nº [REDACTED]** encontra-se no Estado **"Submetida"**.

Se pretender editar ou criar uma nova Candidatura, terá que previamente cancelar a atual e iniciar uma nova Candidatura.

Cancelar Candidatura

A sua Candidatura foi cancelada com sucesso. Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos.

**Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione de acordo com os períodos e prazos do Concurso.**

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

Candidaturas da Renda Acessível para o Registo Adesão nº /

Q v Pesquisar

Não foram encontradas Candidaturas.

Candidaturas do Arrendamento Apoiado para o Registo Adesão nº /

Q v Pesquisar

Não foram encontradas Candidaturas.

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Início  
Registo Adesão  
**Simuladores**  
Candidaturas  
Notificações Plataforma

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [REDACTED]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa [dropdown]  
\* Data Registo Adesão 15-12-2020 Anó Rendimentos 2018

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Início  
Registo Adesão  
**Simuladores**  
Candidaturas  
Notificações Plataforma

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [REDACTED]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa [dropdown]  
\* Data Registo Adesão [REDACTED] 18

- Arrendamento Apoiado
- Renda Acessível**
- Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Notificações Plataforma

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [redacted]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

Escolha o Programa:

Data Registo Adesão: [redacted] Ano Rendimentos: [redacted]

#### Resultado da SIMULAÇÃO do seu agregado ao Programa Renda Acessível

exemplo de simulação de um determinado agregado habitacional

Cumprir Critérios de Acesso?  Sim

Caso cumpra os critérios de acesso, está em condições de, após abertura de concurso, apresentar candidatura.

Todos os Elementos do Agregado Habitacional estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?  Sim

Rendimento Global Anual do Agregado € [redacted]

Nº Elementos Agregado: 4 [redacted]

Nº Dependentes (com base no IRS): 2

Rendimento Mensal Disponível € [redacted]

Tipologia do Agregado: T2 e T3

Renda € [redacted]

(cálculo automático)

? - na página 56 apresentam-se as várias **Ajudas** presentes no simulador

[Ver Habitações](#) [Candidatura](#)

Pode consultar as habitações a concurso.

Caso cumpra os critérios deve iniciar a sua CANDIDATURA

Tipologia Elegível	Renda Mínima €	Renda Máxima €
T2	150	600
T3	200	800

Habitaciones em Concurso

\* Tipologia Elegível para o Agregado Habitacional: **T2 a T3**

Renda Calculada é: [Redacted]

Concurso = '(indique o Concurso)'

Imagem	Concurso	Freguesia	Morada	Tipologia
	Renda Acessível - Nº 1	Ajuda	[Redacted]	T3 - alojamento com 3 quartos
	Renda Acessível - Nº 1	Penha de França	[Redacted]	T2 - alojamento com 2 quartos
	Renda Acessível - Nº 1	Santa Clara	[Redacted]	T2 - alojamento com 2 quartos
	Renda Acessível - Nº 1	Santa Maria Maior	[Redacted]	T2 - alojamento com 2 quartos
	Renda Acessível - Nº 1	Santa Maria Maior	[Redacted]	T2 - alojamento com 2 quartos

Habitaciones a que pode concorrer de acordo com o exemplo da simulação de um determinado agregado habitacional

Escolha o Programa

Renda Acessível

Data Registo Adesão

Ano Rendimentos: 2018

Resultado da SIMULAÇÃO do seu agregado ao Programa Renda Acessível

Cumprir Critérios de Acesso?

Sim

Caso cumpra os critérios de acesso, está em condições de, após abertura de concurso, apresentar candidatura

Todos os Elementos do Agregado Habitacional estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?

Sim

Rendimento Global Anual do Agregado €

Nº Elementos Agregado

4

Nº Elementos Agregado

4

Nº Dependentes (com base no IRS)

2

Rendimento Mensal Disponível €

Tipologia do Agregado

T2 e T3

Renda € (cálculo automático)

Todos os Elementos do Agregado Habitacional estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?

Todos os elementos do agregado tem de estar sinalizados no Quadro A1 dos Rendimentos indicados no Registo de Adesão.

Rendimento Global Anual do Agregado €

Limites do Rendimento Global Anual do Agregado

- Valor mínimo** do rendimento global do agregado habitacional
  - 1.º adulto (não dependente): 100% da Retribuição Mínima Nacional Anual
  - Por cada adulto adicional (não dependente): 50% da Retribuição Mínima Nacional Anual
- Valor máximo** do rendimento global do agregado habitacional
  - Agregado com uma pessoa: 35.000 €/ano (i.e. em média 2.917€/mês em duodécimos ou 2.500 €/mês x 14 meses)
  - Agregado com duas pessoas: 45.000 €/ano (i.e. em média 3.750€/mês em duodécimos ou 3.214 €/mês x 14 meses)
  - Agregado com mais de duas pessoas: 45.000 €/ano + 5.000 €/ano por cada dependente adicional que conste na declaração de IRS.

Ajudas

Nº Dependentes (com base no IRS)

Consideram-se dependentes as pessoas devidamente identificadas pelo número fiscal de contribuinte na declaração de rendimentos de um dos elementos do agregado habitacional. Consulte a alínea b) do número 2 do artigo 4.º do Regulamento Municipal do Direito a Habitação.

Rendimento Mensal Disponível €

O valor base de cálculo do Rendimento Mensal Disponível (RMD) é o valor do rendimento global do agregado habitacional ao qual é subtraído o da coleta líquida, constante da demonstração da declaração de rendimentos, validada pela Autoridade Tributária e Aduaneira.

Renda € (cálculo automático)

O valor aqui apresentado reflete a taxa de esforço (valor de referência de 30%, sendo reduzida em 2% por cada elemento dependente) sobre o Rendimento Mensal Disponível (RMD) do agregado.

Número de pessoas do agregado habitacional	Tipologia da habitação	
	Mínima	Máxima
1	T0	T1
2	T0	T2
3	T1	T3
4	T2	T3
5 ou mais (Famílias Numerosas)	T3	T3

Renda € (cálculo automático)

O valor aqui apresentado reflete a taxa de esforço (valor de referência de 30%, sendo reduzida em 2% por cada elemento dependente) sobre o Rendimento Mensal Disponível (RMD) do agregado.

Tipologia	Renda Acessível	
	Mínima	Máxima
T0	150	400
T1	150	500
T2	150	600
T3+	200	800

## Confirmar Condições de Acesso ao Concurso da Renda Acessível

Cancelar ✕

Declaro cumprir os seguintes requisitos gerais e não reunir qualquer dos impedimentos abaixo assinalados:

### Requisitos do titular:

- Ser maior de 18 anos
- Ser cidadão nacional ou estrangeiro com título de residência válido

### Requisitos e impedimentos aplicáveis ao titular e a todos os elementos do agregado habitacional:

- Ter um Rendimento Global compreendido entre os parâmetros indicados no Anexo IV do RDHM (n.º 1.1 e n.º 1.2)
- Ter as notas de liquidação do IRS de todos os elementos do agregado habitacional
- Cumprir a taxa de esforço aplicável ao rendimento disponível do agregado habitacional (30%)
- Não ser titular, cônjuge ou unido de facto, de titular de uma habitação pública, salvo se comprovar a cessação desta condição até à celebração do novo contrato de arrendamento.
- Não ter casa própria na Área Metropolitana de Lisboa
- Não ter dívidas à Autoridade Tributária, à Segurança Social ou ao Município de Lisboa
- Não estar a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais, salvo se comprovar a cessação dos mesmos até à celebração do novo contrato de arrendamento

Com a presente declaração, o candidato toma conhecimentos dos Requisitos e dos Impedimentos relativos à sua candidatura, aconselhando-se a leitura integral do [Regulamento Municipal do Direito à Habitação](#).

\* Concurso

Renda Acessível - N.º

Iniciar Candidatura

Selecione **Candidaturas** na barra do lado esquerdo e depois **assinale** o preenchimento dos requisitos para poder continuar

## Confirmar Condições de Acesso ao Concurso da Renda Acessível

Cancelar

Declaro cumprir os seguintes requisitos gerais e não reunir qualquer dos impedimentos abaixo assinalados:

## Requisitos do titular:

- Ser maior de 18 anos
- Ser cidadão nacional ou estrangeiro com título de residência válido

## Requisitos e impedimentos aplicáveis ao titular e a todos os elementos do agregado habitacional:

- Ter um Rendimento Global compreendido entre os parâmetros indicados no Anexo IV do RDHM (n.º 1.1 e n.º 1.2)
- Ter as notas de liquidação do IRS de todos elementos do agregado habitacional
- Cumprir a taxa de esforço aplicável ao rendimento disponível do agregado habitacional (30%).
- Não ser titular, cônjuge ou unido de facto, de titular de uma habitação pública, salvo se comprovar a cessação desta condição até à celebração do novo contrato de arrendamento.
- Não ter casa própria na Área Metropolitana de Lisboa
- Não ter dívidas à Autoridade Tributária, à Segurança Social ou ao Município de Lisboa
- Não estar a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais, salvo se comprovar a cessação dos mesmos até à celebração do novo contrato de arrendamento

Com a presente declaração, o candidato toma conhecimentos dos Requisitos e dos Impedimentos relativos à sua candidatura, aconselhando-se a leitura integral do [Regulamento Municipal do Direito à Habitação](#).

\* Concurso

Renda Acessível - N.º

Iniciar Candidatura

Iniciou a sua **Candidatura** deve **selecionar** todas as habitações, da lista apresentada, a que pretende concorrer

The screenshot shows the 'Seleção de Habitações para a Candidatura nº [redacted] do Concurso da Renda Acessível' page. The interface includes a search bar, a table of properties, and several action buttons. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific elements:

- 1.** A red box highlights the 'Seleção' column in the table, where three checkboxes are visible. A mouse cursor is pointing at the first checkbox.
- 2.** A red box highlights the 'Adicionar Habitações Seleccionadas' button, which has a shopping cart icon.
- 3.** A red box highlights the 'Rever e Finalizar Candidatura' button, which has a circular arrow icon.

The table below shows the following data:

Seleção	Freguesia	Morada	Tipologia	Imagem Principal	Ver Detalhes
<input type="checkbox"/>	Parque das Nações	[redacted]	T3 - alojamento com 3 quartos	-	
<input type="checkbox"/>	Santa Clara	[redacted]	T2 - alojamento com 2 quartos	-	
<input type="checkbox"/>	Santa Clara	[redacted]	T2 - alojamento com 2 quartos	-	

#### COMO PROCEDER:

Comece por **pesquisar** as habitações disponíveis (está indicado o número total no fim da página)

- 1.** **Selecione** as Habitações (em grupos de 10)
- 2.** Confirme a seleção com a opção/botão “**Adicionar Habitações Seleccionadas**” as vezes que pretender
- 3.** Depois de rever a sua seleção confirme a opção/botão “**Rever e Finalizar Candidatura**”
- 4.** Preencha a coluna: **Ordem Preferência**
- 5.** Depois tem de “**Guardar**”
- 6.** No final deverá “**Submeter Candidatura**”

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Notificações Plataforma

### Seleção de Habitações para a Candidatura nº [ ] do Concurso da Renda Acessível

Anterior Remover Rever e Finalizar Candidatura

Comece por "Pesquisar" os imóveis disponíveis (aplique filtros clicando nos títulos das colunas).  
Faça a escolha múltipla de um máximo de 10 registos de cada vez e confirme com a opção/ botão "Adicionar Habitações Seleccionadas" (repita a operação as vezes que pretender). De seguida reveja a sua seleção de Habitações, seleccionando a opção/ botão "Rever e Finalizar Candidatura".

Concurso Renda Acessível - Nº [ ] Nº Candidatura [ ]

Q [ ] Pesquisar

2. Adicionar Habitações Seleccionadas

Seleção	Freguesia	Morada	Tipologia	Imagem Principal	Ver Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	Parque das Nações	Rua das Caravelas 4 4º D	T3 - alojamento com 3 quartos	-	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	Santa Clara	Rua Tito de Morais (antiga Rua F do Alto do Lumiar) 25 1º B	T2 - alojamento com 2 quartos	-	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	Santa Clara	Rua Arnaldo Assis Pacheco Lote 4 (Bloco B) R/C Loja 1	T2 - alojamento com 2 quartos	-	Q

1 - 3 of 3

1.

Operação efetuada com sucesso  
(poderá continuar a seleção ou finalizar a sua Candidatura).

Seleção de Habitações para a Candidatura nº [ ] do Concurso da Renda Acessível

Anterior   Remover   **Rever e Finalizar Candidatura**

Comece por "**Pesquisar**" os imóveis disponíveis (aplique filtros clicando nos títulos das colunas).  
Faça a escolha múltipla de um máximo de 10 registos de cada vez e confirme com a opção/ botão "**Adicionar Habitações Seleccionadas**" (repita a operação as vezes que pretender). De seguida reveja a sua seleção de Habitações, seleccionando a opção/ botão "**Rever e Finalizar Candidatura**".

Concurso **Renda Acessível - Nº [ ]**   Nº Candidatura [ ]

Q v   **Pesquisar**   **Adicionar Habitações Seleccionadas**

Não foram encontradas Habitações.

**3.** Depois de rever a sua seleção confirme a opção/botão "**Rever e Finalizar Candidatura**"

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Notificações Plataforma

Habitações Seleccionadas para a Candidatura nº do Concurso da Renda Acessível

Anterior **Submeter Candidatura** Cancelar Candidatura

Deverá preencher a coluna "Ordem Preferência" para as Habitações seleccionadas e "Guardar" a informação (aplique filtros clicando nos títulos das colunas). Poderá ainda **Remover** (ou adicionar novas Habitações através da opção "Anterior"), e no final deverá "Submeter Candidatura".

\* Concurso **Renda Acessível - N°** \* N° Candidatura

5. **Guardar** **Remover**

	Ordem Preferência	Freguesia	Morada	Tipologia	Ver Detalhes
<input type="checkbox"/>	2	Parque das Nações	Rua das Caravelas 4.4º D	T3 - alojamento com 3 quartos	Q
<input type="checkbox"/>	1	Santa Clara	Rua Tito de Morais (antiga Rua F do Alto do L...	T2 - alojamento com 2 quartos	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Santa Clara	Rua Arnaldo Assis Pacheco Lote 4 (Bloco B) R/...	T2 - alojamento com 2 quartos	Q

4. 1 rows selected Total 3

- 4. Preencha a coluna: **Ordem Preferência**
- 5. Depois tem de "Guardar"
- 6. No final deverá "Submeter Candidatura"

- Início
- Registo Adesão (Bloqueado)**
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma

**Informação**  
 Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

A sua Candidatura foi submetida com sucesso.  
 Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos.

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº 130

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	15	Candidatura Submetida	Renda Acessível - Nº 8	Sim			-

1 - 1

A sua candidatura passou ao estado de “**Candidatura Submetida**”  
 Será notificado por email e SMS  
 O seu **Registo de Adesão** está **Bloqueado** uma vez que tem uma Candidatura Submetida a um Programa

**Aviso - Candidatura nº** [redacted]

Atenção, a sua **Candidatura nº** [redacted] encontra-se no Estado **"Submetida"**.

Se pretender editar ou criar uma nova Candidatura, terá que previamente cancelar a atual e iniciar uma nova Candidatura.

**Cancelar Candidatura**

Poderá **"Cancelar Candidatura"**. Será notificado por email e SMS

**Informação**  
 Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção de "Cancelar Candidatura" (de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

A sua Candidatura foi cancelada com sucesso. Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos.

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [redacted]

Pesquisar Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Não foram encontradas Candidaturas.

**Atenção:** Para alterar algum dado no Registo de Adesão do candidato ou do seu agregado habitacional terá de:

- 1 – **Cancelar Candidatura**
- 2 – Editar o **Registo de Adesão** que fica desbloqueado após o cancelamento da Candidatura
- 3 – Voltar a Iniciar e Submeter Candidatura novamente

**Informação**  
 Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos acordo com os períodos e prazos do Concurso.

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de A

Pesquisar

Editar	Nº Candidatura	Estado
	█	Candidatura Submetida



Ajuda | Notificações | maria | Sair

**Simular / Iniciar Candidatura** Ver Histórico

Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato

1 - 1

ção/ ícone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de

**clique** na lupa e poderá consultar todos os elementos referentes à sua Candidatura

HABITAR LISBOA

Ajuda de página

Estado: Registado (30-03-2021 11:01)

1 - Utilizador 2 - Agregado 3 - Rendimentos 4 - Habitação Atual

Situação Habitacional Atual

Campos Obrigatórios

Situação Habitação arrendada particular

Tem de deixar o alojamento num prazo inferior a um ano por motivos de despejo ou oposição à renovação do contrato de arrendamento Sim Não

Habitação em risco de ruína Sim Não

Alojamento não possui instalações sanitárias e/ou cozinha e/ou rede de água e/ou de eletricidade e/ou de esgotos, ou apresenta um nível de degradação incompatível com a sua ocupação Sim Não

Encargos com Habitação?

Cancelar Guardar Anterior

O seu Registo de Adesão foi finalizado com sucesso.   
 Simule as suas condições de acesso [aqui](#).   
 Não se esqueça que o registo de adesão não é uma candidatura.

Pode iniciar a sua **simulação** de 2 formas distintas:

- Assim que **finaliza** o seu **Registo de Adesão** com sucesso
- Na **barra de menu** lateral esquerda

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [redacted]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa

\* Data Registo Adesão  Ano Fiscal

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [redacted]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa

\* Data Registo Adesão

- Arrendamento Apoiado
- Renda Acessível
- Subsidio Municipal Arrendamento Acessível**

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n°** [redacted]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa:

\* Data Registo Adesão:  Ano Fiscal:

#### Simulação do Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível

Cumpre Critérios Gerais de Acesso?	<input type="text" value="Sim"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Nº Elementos Agregado	<input type="text" value=""/>
Todos os Elementos do Agregado estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?	<input type="text" value="Sim"/>	Proprietário de Imóvel ou Habitação?	<input type="text" value="Não"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Nº Adultos não Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value=""/>	Nº Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value=""/>
Nº Adultos não Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>	Nº Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>
Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Líquido)	<input type="text" value=""/>	Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Líquido)	<input type="text" value=""/>
Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>	Resultado da Validação dos Rendimentos:	<input checked="" type="checkbox"/>

\* Residência comprovada no concelho de Lisboa há pelo menos 2 anos

\* Titular da Candidatura é um dos Titulares do Contrato de Arrendamento

\* Tipologia Contratada:

\* Valor Renda Mensal €:

Subsídio €:

**Simular**

 Ajudas na próxima página



### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão n.º** [redacted].  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

Escolha o Programa:    
 Data Registo Adesão:  Ano Fiscal:

### Simulação do Subsidio Municipal ao Arrendamento Acessível

Cumpr. Critérios Gerais de Acesso?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	N.º Elementos Agregado	<input type="text" value="[redacted]"/>
Todos os Elementos do Agregado estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Proprietário de Imóvel ou Habitação?	<input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim
N.º Adultos não Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value="[redacted]"/>	N.º Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value="[redacted]"/>
N.º Adultos não Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value="[redacted]"/>	N.º Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value="[redacted]"/>
Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Iliquido)	<input type="text" value="[redacted]"/>	Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Iliquido)	<input type="text" value="[redacted]"/>
Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)	<input type="text" value="[redacted]"/>	Resultado da Validação dos Rendimentos:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

\* Residência comprovada no concelho de Lisboa há pelo menos 2 anos.

\* Titular da Candidatura é um dos Titulares do Contrato de Arrendamento.

\* Tipologia Contratada:

\* Valor Renda Mensal €:

Subsidio €:

**Simular**

#### Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Iliquido)

O **Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Iliquido)** corresponde aos valores mensais ilíquidos do agregado habitacional, declarados no quadro B do registo de adesão, multiplicados por 12 ou 14, de acordo com a natureza dos rendimentos.

#### Limites do Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Iliquido) do Agregado:

- Valor mínimo**
- 1.º adulto (não dependente): 100% da Retribuição Mínima Nacional Anual;
  - Por cada adulto adicional (não dependente): 50% da Retribuição Mínima Nacional Anual.
- Valor máximo**
- Agregado com uma pessoa: 35.000 €/ano (i.e. em média 2.917€/mês em duodécimos ou 2.500 €/mês x 14 meses);
  - Agregado com duas pessoas: 45.000 €/ano (i.e. em média 3.750€/mês em duodécimos ou 3.214 €/mês x 14 meses);
  - Agregado com mais de duas pessoas: 45.000 €/ano + 5.000 €/ano por cada dependente adicional que conste na declaração de IRS.

**Ajudas**

#### Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)

O **Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)**, corresponde ao somatório dos valores declarados no quadro A do registo de adesão.

#### Limites do Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS):

- Valor mínimo**
- 1.º adulto (não dependente): 100% da Retribuição Mínima Nacional Anual;
  - Por cada adulto adicional (não dependente): 50% da Retribuição Mínima Nacional Anual.

#### N.º Dependentes (Agregado atual)

«Dependente»: elemento do agregado familiar que seja menor ou, tendo idade inferior a 26 anos não aufera rendimento mensal líquido superior ao indexante dos apoios sociais nos termos da Lei n.º 81/2014, de 19 de dezembro, alterada pela Lei n.º 32/2016, de 24 de agosto.

#### N.º Dependentes (com base no IRS)

Consideram-se dependentes as pessoas devidamente identificadas pelo número fiscal de contribuinte na declaração de rendimentos de um dos elementos do agregado habitacional.  
Consulte a alínea b) do número 2 do artigo 4.º do Regulamento Municipal do Direito à Habitação

#### Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Iliquido)

Total dos Rendimentos do Agregado, registados no Quadro B do Registo de Adesão.

#### Tipologia Contratada

O limite máximo do preço de renda para efeitos de atribuição do Subsidio Municipal ao Arrendamento Acessível é calculado nos termos do n.º 1 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 68/2019, de 22 de maio e da Portaria n.º 176/2019, de 06 de junho.

Limite máximo do preço de renda por tipologia:

• T0 - 600 €	• T4 - 1550 €
• T1 - 900 €	• T5 - 1700 €
• T2 - 1150 €	• T6 - 1850 €
• T3 - 1375 €	• T7 - 2000 €

#### Valor Renda Mensal €

Valor atual da renda que inclua eventuais aditamentos ao contrato de arrendamento e as actualizações anuais.  
A "Renda Mensal" deve ser igual ou superior a 30% do "Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Iliquido)", e cumprir os limites máximos definidos para a Tipologia indicada:

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão nº** [redacted]  
**Poderá aceder à simulação de todos os Programas disponíveis:**

\* Escolha o Programa:

\* Data Registo Adesão:  Ano Fiscal:

#### Simulação do Subsidio Municipal ao Arrendamento Acessível

Cumpre Critérios Gerais de Acesso?	<input type="text" value="Sim"/> ✓	Nº Elementos Agregado	<input type="text" value=""/>
Todos os Elementos do Agregado estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?	<input type="text" value="Sim"/>	Proprietário de Imóvel ou Habitação?	<input type="text" value="Não"/> ✓
Nº Adultos não Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value=""/>	Nº Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value=""/>
Nº Adultos não Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>	Nº Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>
Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Iliquido)	<input type="text" value=""/>	Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Iliquido)	<input type="text" value=""/>
Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>	Resultado da Validação dos Rendimentos:	<input type="text" value=""/> ✓
* Residência comprovada no concelho de Lisboa há pelo menos 2 anos	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Titular da Candidatura é um dos Titulares do Contrato de Arrendamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Tipologia Contratada	<input type="text" value=""/>		
* Valor Renda Mensal €	<input type="text" value=""/> ✓		
<b>Subsidio €</b>	<input type="text" value=""/>		

A **sua simulação** reflete os dados preenchidos no Registo de Adesão (utilizador, agregado, rendimentos e situação habitacional). Deve:

1. Preencher os campos obrigatórios (\*)
2. **Simular** e caso **cumpra os critérios**
3. Fica a saber o **valor do Subsídio** a que se pode candidatar
4. Iniciar a sua **Candidatura**

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão nº** [REDACTED]  
**Poderá aceder à simulação do Programa do Arrendamento Apoiado e Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível:**

\* Escolha o Programa Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

\* Data Registo Adesão 31-03-2021 Ano Fiscal 2019

#### Simulação do Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível

Cumpr. Critérios Gerais de Acesso?	<span style="background-color: #f00; color: #fff; padding: 2px;">Não</span> <span style="color: #f00;">✗</span>	Nº Elementos Agregado	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span>
Todos os Elementos do Agregado estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">Não</span>	Proprietário de Imóvel ou Habitação?	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">Não</span> <span style="color: #008000;">✔</span>
Nº Adultos não Dependentes (Agregado atual)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span>	Nº Dependentes (Agregado atual)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span> ⓘ
Nº Adultos não Dependentes (com base no IRS)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span>	Nº Dependentes (com base no IRS)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span> ⓘ
Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Iliquido)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span> ⓘ	Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Iliquido)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span> ⓘ
Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)	<span style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[REDACTED]</span> ⓘ	Resultado da Validação dos Rendimentos:	<span style="color: #f00;">✗</span>

1. Caso um dos elementos do agregado não tenha declaração IRS pode agora **preencher** o valor respetivo.
2. **Validar Rendimentos**

\* Rendimento Global no último ano fiscal (elementos do agregado sem declaração de IRS) [REDACTED] ⓘ  
(aplicável a situações onde não é obrigatório a apresentação da Declaração IRS devido ao valor dos rendimentos)

✔ Validar Rendimentos

**Rendimento Global no último ano fiscal (elementos do agregado sem declaração de IRS)** ✕

Aplicável a situações onde não é obrigatório a apresentação da Declaração IRS devido ao valor dos rendimentos, sendo depois obrigatório o candidato apresentar Certidão comprovativa da Autoridade Tributária.

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores**
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

### Simuladores dos Programas de Habitação do Município de Lisboa

Todas as simulações aos Programas são de acordo com os dados do seu **Registo de Adesão nº** [redacted]  
**Poderá aceder à simulação do Programa do Arrendamento Apoiado e Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível:**

\* Escolha o Programa

\* Data Registo Adesão  Ano Fiscal

#### Simulação do Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível

Cumpre Critérios Gerais de Acesso?	<input type="text" value="Sim"/>	Nº Elementos Agregado	<input type="text" value=""/>
Todos os Elementos do Agregado estão incluídos nas Notas de Liquidação registadas?	<input type="text" value="Não"/>	Proprietário de Imóvel ou Habitação?	<input type="text" value="Não"/>
Nº Adultos não Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value=""/>	Nº Dependentes (Agregado atual)	<input type="text" value=""/>
Nº Adultos não Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>	Nº Dependentes (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>
Rendimento Anual Bruto Atual (Rendimento Ilíquido)	<input type="text" value=""/>	Rend. Mensal Bruto Atual (Rend. Ilíquido)	<input type="text" value=""/>
Rendimento Anual do Agregado (com base no IRS)	<input type="text" value=""/>	Resultado da Validação dos Rendimentos:	
* Rendimento Global no último ano fiscal (elementos do agregado sem declaração de IRS)	<input type="text" value=""/>	<small>(aplicável a situações onde não é obrigatório a apresentação da Declaração IRS devido ao valor dos rendimentos)</small>	
* Residência comprovada no concelho de Lisboa há pelo menos 2 anos	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>3.</b>	
* Titular da Candidatura é um dos Titulares do Contrato de Arrendamento	<input checked="" type="checkbox"/>		
* Tipologia Contratada	<input type="text" value=""/>		
* Valor Renda Mensal €	<input type="text" value=""/>		
Subsídio €	<input type="text" value=""/>		

**4.**

Deve:

3. Preencher os campos obrigatórios (\*)
4. Simular

Caso **cumpra os critérios**, fica a saber o **valor do Subsídio** a que se pode candidatar e pode iniciar candidatura

## Acesso ao Concurso do Subsídio Municipal do Arrendamento Acessível

Cancelar

Declaro cumprir os seguintes requisitos gerais e não reunir qualquer dos impedimentos abaixo assinalados:

## Requisitos gerais:

- Ter um rendimento global líquido atual compreendido entre os limites mínimo e máximo indicados no Anexo IV do RDHM. Caso não atinja o limite mínimo, este será aferido em relação à nota de liquidação do ano anterior
  - Ter o candidato nota de liquidação do IRS
  - O valor da renda mensal tem que ser igual ou superior a 30% do Rendimento Mensal Líquido Atual do Agregado Habitacional
  - O valor da renda mensal não pode ser superior ao valor máximo da renda elegível para subsídio municipal indicado no ponto 3.2 do Anexo 4 do RMDH
  - Nenhuma pessoa do Agregado Habitacional pode acumular este apoio com quaisquer outras formas de apoio público à habitação
  - Residência comprovada no concelho de Lisboa há pelo menos 2 anos, a contar da data de publicitação das condições do concurso
  - Residência permanente e domicílio fiscal de todas as pessoas que fazem parte do Agregado Habitacional no concelho de Lisboa, sendo o respetivo endereço o que consta no contrato de arrendamento
  - Ser titular de contrato de arrendamento, devidamente registado na Autoridade Tributária
  - Estar em situação de cumprimento do contrato de arrendamento
- Impedimentos aplicáveis ao titular e a todos os elementos do agregado habitacional:
- Serem proprietários, usufrutuários ou detentores a outro título de qualquer bem imóvel
  - Terem dívidas à Autoridade Tributária, à Segurança Social ou ao Município de Lisboa
  - Estarem a usufruir de apoios financeiros públicos para fins habitacionais, salvo se comprovar a cessação dos mesmos até à atribuição do subsídio
  - Terem relação de parentesco ou de afinidade com o proprietário, ou usufrutuário do imóvel objeto do contrato

Com a presente declaração, o candidato toma conhecimentos dos Requisitos e dos Impedimentos relativos à sua candidatura, aconselhando-se a leitura integral do [Regulamento Municipal do Direito à Habitação](#).

Selecione o concurso do Subsídio Municipal ao Arrendamento Acessível ao qual pretende candidatar-se:

\* Concurso: Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

Iniciar Candidatura

Assinale o preenchimento dos requisitos

Escolha o concurso

Inicie a [Candidatura](#)

- Início
- Registo Adesão (Bloqueado)
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares

Candidatura nº [redacted] ao Concurso do Subsídio Municipal do Arrendamento Acessível

Anterior **Remover** **Submeter Candidatura**

\* Concurso: **Subsídio Municipal Arrendamento Acessível - 1ª Edição**

\* Nº Candidatura: [redacted]

Preencha a informação obrigatória e no final seleccione a opção "Submeter Candidatura":

\* Morada [redacted]

\* Código Postal [redacted]

\* Freguesia [redacted]

Nº de Artigo Matricial [redacted]

(constante da cademeta predial urbana)

Letra Fração Autónoma [redacted]

(preencher caso o imóvel esteja em Propriedade Horizontal)

\* Valor Renda Mensal € [redacted]

\* Tipologia Contratada: [redacted]

\* Valor do Subsídio [redacted]

\* Contrato de Arrendamento

Choose file



\* Último Recibo de Renda

Choose file



obal no último ano fiscal (elemento agregado sem declaração de IRS)

ção, o quadro apresentado para recolha individualizada dos Rendimentos sem Declaração IRS é de preenchimento obrigatório; devendo o utilizador "Guardar" a informação registada no quadro e no final seleccionar a opção/ botão "Submeter Candidatura" para finalizar o preenchimento dos dados.

Quadro de Rendimentos sem Declaração IRS **3.**

Editar **Guardar** **Adicionar** **Remover**

	NIF Elemento	Rendimentos sem IRS
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Os campos [redacted] estão preenchidos de acordo com o que declarou no seu Registo de Adesão. Deve:

**1.** Preencher os campos vazios

**2.** Carregar os documentos obrigatórios (\*) para se poder candidatar:

- **Contrato de Arrendamento**
- **Ultimo Recibo Renda**

**3.** Caso haja elementos do agregado sem declaração IRS tem de preencher o quadro anexo.

**4.** **Submeter Candidatura**

- Início
- Registo Adesão (Bloqueado)
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

Candidaturas da Renda Acessível para o Registo Adesão nº

Search results for "Candidaturas da Renda Acessível para o Registo Adesão nº":

Não foram encontradas Candidaturas.

Candidaturas do Arrendamento Apoiado para o Registo Adesão nº

Search results for "Candidaturas do Arrendamento Apoiado para o Registo Adesão nº":

Não foram encontradas Candidaturas.

Candidaturas do SMAA para o Registo Adesão nº

Editar	Nº Candidatura	Concurso/ Edição	Estado	Subsídio Calculado €	Edição Aberta	Visualizar Candidatura	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	20	Subsídio Municipal Arrendamento Acessível - 1ª Edição	Candidatura Iniciada		Sim			

Desde que **inicia** a sua candidatura até ao momento de a submeter o estado da candidatura é **"Candidatura Iniciada"**



- Início
- Registo Adesão (Bloqueado)
- Simuladores
- Candidaturas**

Candidatura nº [redacted] ao Concurso do Subsídio Municipal do Arrendamento Acessível

Anterior Remover **Submeter Candidatura**

Concurso: **Subsídio Municipal Arrendamento Acessível - 1º Edição** Nº Candidatura [redacted]



1. Após **Submeter Candidatura**
2. Será notificado por email e SMS
3. O seu **Registo de Adesão** fica **Bloqueado** uma vez que tem uma Candidatura Submetida a um Programa
4. A sua candidatura encontra-se no estado de **"Candidatura Submetida"**

- Início
- Registo Adesão (Bloqueado)**
- Simuladores
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção/ ícone "Editar" períodos e prazos do Concurso).

A sua candidatura foi submetida com sucesso. Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos.

Candidaturas da Renda Acessível para o Registo Adesão nº [redacted]

Candidaturas do SMAA para o Registo Adesão nº [redacted]

Editar	Nº Candidatura	Concurso/ Edição	<b>Estado</b>	Subsídio Calculado €	Edição Aberta	Visualizar Candidatura	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	[redacted]	Subsídio Municipal Arrendamento Acessível - 1º Edição	<b>Candidatura Submetida</b>	[redacted]	Sim			--

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Início

Registo Adesão (Bloqueado)

Simuladores

Candidaturas

Notificações Plataforma

### Aviso - Candidatura nº [REDACTED]

Atenção, a sua **Candidatura nº [REDACTED]** encontra-se no Estado "**Submetida**".

Se pretender editar ou criar uma nova Candidatura, terá que previamente cancelar a atual e iniciar uma nova Candidatura.

**Cancelar Candidatura**

Poderá "**Cancelar Candidatura**". Será notificado por email e SMS

HABITAR LISBOA

Início

Registo Adesão

Simuladores

Candidaturas

Notificações Plataforma

### Informação

Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção de "Cancelar Candidatura" (de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

A sua Candidatura foi cancelada com sucesso. Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos.

Candidaturas a Concursos [REDACTED] para o Registo de Adesão nº [REDACTED]

Pesquisar

Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Não foram encontradas Candidaturas.

**Atenção:** Para alterar algum dado no Registo de Adesão do candidato ou do seu agregado habitacional terá de:

- 1 – **Cancelar Candidatura**
- 2 – Editar o **Registo de Adesão** que fica desbloqueado após o cancelamento da Candidatura
- 3 – **Voltar a Iniciar e Submeter** Candidatura novamente

- Início
- Registo Adesão (Bloqueado)
- Simuladores
- Candidaturas**
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma
- Docum. Atendimento

**Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, seleccione a opção/ icone "Editar" no respetivo registo (opção disponível para candidaturas submetidas durante os períodos e prazos do Concurso).**

Candidaturas da Renda Acessível para o Registo Adesão nº [redacted] / [redacted]

Não foram encontradas Candidaturas.

Candidaturas do Arrendamento Apoiado para o Registo Adesão nº [redacted] / [redacted]

Não foram encontradas Candidaturas.

Candidaturas do SMAA para o Registo Adesão nº [redacted] / [redacted]

Editar	Nº Candidatura	Concurso/ Edição	Estado	Subsidio Calculado €	Edição Aberta	Visualizar Car
	[redacted]	Subsidio Municipal Arrendamento Acessivel - 1ª Edição	Candidatura Submetida	[redacted]	Sim	

**clique** na lupa e poderá consultar todos os elementos referentes à sua Candidatura

# AÇÕES DO UTILIZADOR/CANDIDATO na Plataforma HABITAR LISBOA

Após AFETAÇÃO é necessário FAZER PROVA dos dados declarados no Registo de Adesão e Candidatura

## CANDIDATURA

### Programa ARRENDAMENTO APOIADO

**SUBMETER** documentos

Após NOTIFICAÇÃO  
Tem **5 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

## AÇÕES da Plataforma HABITAR LISBOA

Afetação

**AFETAÇÃO** de habitação

PRA

## CANDIDATURA

### Programa RENDA ACESSÍVEL

**SUBMETER** documentos

Após NOTIFICAÇÃO  
Tem **5 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

Sorteio

Sorteada **SEM** habitação

Sorteada **COM** habitação

SMAA

## CANDIDATURA

### Subsídio Municipal Arrendamento Acessível extraordinário

**SUBMETER** documentos

Após NOTIFICAÇÃO  
Tem **5 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

Afetação

**AFETAÇÃO** de Subsídio

**SEM AFETAÇÃO** de Subsídio

Quando entra na sua ÁREA PESSOAL tem um aviso sobre **Notificações Pendentes** que informa como deve proceder.

Selecione no menu (barra cinza escuro do lado esquerdo) **Notificações Plataforma** para aceder às suas notificações, e depois deve assinalar que tomou conhecimento para facilitar a sua gestão da informação.

Está na sua ÁREA PESSOAL

The screenshot displays the user interface for HABITAR LISBOA. At the top right, there is a navigation bar with a search icon, the text 'Ajuda', a bell icon for 'Notificações', a user profile icon labeled 'man', and a 'Sair' button. A red box highlights the 'Notificações' and user profile area. On the left, a dark sidebar menu contains several options: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. A red box highlights the 'Notificações Plataforma' option, with a white mouse cursor pointing to it. The main content area features a yellow notification banner with a warning icon and the following text: 'Aviso', 'Atenção, tem **Notificações Pendentes** na sua Área Reservada, devendo tomar conhecimento das mesmas antes de aceder à(s) sua(s) Candidatura(s). Consulte as suas notificações através da opção disponível na barra de navegação no topo da página ou no menu lateral, devendo entrar individualmente em cada notificação pendente e confirmar a sua leitura através da opção/ botão "**Tomei Conhecimento**".' Below the banner is a large image of a modern building interior with a green wall and a staircase.

SORTEADA

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
12-03-2020 15:00:00	Resultado do Sorteio	Não	

**Programa RENDA ACESSÍVEL**

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação (Notificação também enviada para o email do candidato, assim como, alerta via SMS)

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Resultado do Sorteio**

Texto: No âmbito do Concurso nº [redacted] do PRA, fica [redacted], com a candidatura nº [redacted], notificado de que, após realização do sorteio, a sua candidatura ficou na posição Nº [redacted], não lhe tendo sido sorteada habitação.

No entanto, poderá vir a ser contactado caso se verifiquem exclusões ou desistências nas habitações a que se candidatou.

Com os melhores cumprimentos;

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento:

PRA

Sorteada **SEM** habitação

Selecione na barra do lado esquerdo **Candidaturas** é informado do estado da sua candidatura

The screenshot shows the 'HABITAR LISBOA' web application interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with the following items: 'Início', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas' (highlighted with a red box and a mouse cursor), 'Direitos dos Titulares', and 'Notificações Plataforma'. The main content area features a top navigation bar with 'Ajuda', 'Notificações', a user profile 'maria', and 'Sair'. Below this is an 'Informação' section with a blue header and an information icon, containing a warning message: 'Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção/ ícone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de acordo com os períodos e prazos do Concurso).'

The main section is titled 'Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [redacted]'. It includes a search bar with a 'Pesquisar' button and a 'Simular / Iniciar Candidatura' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Editar', 'Nº Candidatura', 'Estado', 'Concurso/ Edição', 'Edição Aberta', 'Visualizar', 'Histórico de Estados', and 'Desistência Candidato'. The table contains one row with the following data: 'Editar' (icon), '[redacted]', 'Candidatura Sorteada Sem Habitação' (highlighted with a red box), 'Renda Acessível - Nº [redacted]', 'Não', a search icon, a list icon, and a close icon. The page number '1 - 1' is visible at the bottom right of the table area.

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
-	[redacted]	Candidatura Sorteada Sem Habitação	Renda Acessível - Nº [redacted]	Não	🔍	☰	✕

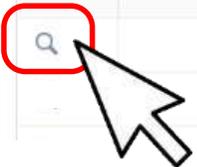
- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma**

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Notificações da Plataforma

Pesquisar Rows 50

Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
12-03-2020 15:00:00	Resultado da Afetação de Subsídio	Não	



Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação (Notificação também enviada para o email do candidato, assim como, alerta via SMS)

**Subsídio Municipal Arrendamento Acessível extraordinário**

Notificação da Plataforma

Assunto **Resultado da Afetação de Subsídio**

Texto No âmbito do Concurso nº 1 do SMAA, fica [redacted] com a candidatura nº [redacted], notificado de que, após a ordenação das candidaturas, em função dos critérios de desempate, ficou na posição [redacted], não lhe tendo sido afeto subsídio.

Deverá manter atualizado o seu registo de adesão em [redacted] para que possa ser informado dos Programas de Habitação do Município de Lisboa e da abertura de futuros concursos.

Com os melhores cumprimentos

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomei Conhecimento**

SMAA

**SEM AFETAÇÃO** de Subsídio

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	12-03-2020 15:00:00	Resultado do Sorteio	Não	

Programa RENDA ACESSÍVEL

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação (*Notificação também enviada para o email do candidato, assim como, alerta via SMS*)

PRA

Primeiro veja as suas notificações

Sorteada **COM** habitação

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Resultado do Sorteio**

Texto: No âmbito do Concurso N.º [redacted], fica [redacted] notificado de que a candidatura N.º [redacted] ficou na posição N.º [redacted] tendo sido sorteado com a habitação sítio [redacted] ordem de preferência [redacted].

Assim, nos termos do n.º 2 do art.º 35.º do RMDH, tem o prazo de cinco dias úteis, a contar do dia seguinte ao do envio da presente mensagem, para, na sua área pessoal na Plataforma Habitar Lisboa, em **Candidaturas** [redacted], submeter os documentos aí solicitados.

Findo o prazo e não tendo havido qualquer submissão da documentação, será considerado desistente do concurso nos termos da al. c) do n.º 1 do art.º 37.º do RMDH, ficando impedido de se candidatar aos Programas de Habitação do Município, por um prazo de 24 meses, nos termos do n.º 4 do mesmo artigo.

Mais se informa que caso V.ª Ex.ª ou algum dos elementos do agregado habitacional, seja arrendatário de habitação pública, municipal, ou particular situada na AML, ou esteja a beneficiar de apoios financeiros para fins habitacionais, terá de comprovar até à celebração do contrato de arrendamento com o Município, a denúncia desse contrato, ou a cessação do recebimento dos apoios financeiros, conforme al. g), c) ou f) do n.º 1 do art.º 31.º do RMDH.

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento:

Voltar  Tomou Conhec.

- Início
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Direitos dos Titulares
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

Pesquisar Rows 50

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	12-03-2020 15:00:00	Resultado da Afetação de Subsídio	Não	

## Subsídio Municipal Arrendamento Acessível extraordinário

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação *(Notificação também enviada para o email do candidato, assim como, alerta via SMS)*

SMAA

Primeiro veja as suas notificações

**AFETAÇÃO** de Subsídio

**Notificação da Plataforma**

Assunto **Resultado da Afetação de Subsídio**

Texto No âmbito do Concurso nº 1 do SMAA, fica [redacted], com a candidatura nº [redacted] notificado nos termos do nº 2 do artº 51º do RMDH, de que tem o prazo de cinco dias úteis, a contar do dia seguinte ao do envio da presente mensagem, para na sua área pessoal na Plataforma Habitar Lisboa, em **Candidaturas** [redacted], submeter os documentos ali solicitados.

A atribuição do subsídio fica dependente de serem comprovados todos os dados registados na candidatura, através da validação da documentação e verificação dos requisitos de acesso.

Findo o prazo e não tendo havido qualquer submissão da documentação, será considerado desistente do concurso nos termos da al. c) do nº 1 do artº 53.º do RMDH.

Com os melhores cumprimentos

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomei Conhecimento**

Na barra do lado esquerdo selecione **Candidaturas** e depois **clique** na lupa

**Informação**  
Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção/ ícone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [redacted]

Pesquisar

Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	[redacted]	Candidatura Sorteada Com Habitação	Renda Acessível - Nº 1	Não			

Submeter Documentação

1 - 5

Depois vá à sua Candidatura

É informado do estado da sua Candidatura e deve **clique** no botão “**Submeter Documentação**”

**Informação - Candidatura n° [redacted]**

Atenção, a sua **Candidatura n° [redacted]** encontra-se no Estado “**Sorteada Com Habitação**” .

Deverá submeter toda a documentação necessária nos prazos definidos no Concurso, para comprovar os dados da sua Candidatura.

**Submeter Documentação**

**Desistência do Candidato**

Caso pretenda desistir da sua Candidatura, **alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a desistência**, tendo uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do **Regulamento Municipal do Direito à Habitação**.

**Desistência do Candidato**

PRA

SMAA

**Nas páginas seguintes são explicados os próximos passos**

Da página 87 à 97 a informação é comum aos vários programas, com exceção da página 95 exclusiva ao SMAA.

Os documentos pedidos estão de acordo com os dados do seu Registo de Adesão.

## COMO PROCEDER:

1. Anexar Ficheiro(s) com os comprovativos solicitados (um ficheiro por cada tipo de documento, de todos os elementos do agregado)
2. Confirmar no quadro a submissão por tipo de documento
3. **Guardar**
4. Finalizar Submissão Documentos

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº

4. Finalizar Submissão Documentação

Atenção, deverá seleccionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte, depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: Renda Acessível - Habitação:

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar Guardar/Confirmar Submissão Documentos 3.

	Tipo Documento ↑	Ajuda	Documen... Obrigató...	Confirma Submiss... Documento?
<input type="checkbox"/>	Certidão da situação tributária	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	2.
<input type="checkbox"/>	Certidão de propriedade de bens imóveis	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	Documentos de identificação do Agregado	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	

1 - 6

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

1. Anexar Ficheiro com Comprovativos

HABITAR LISBOA 89

Não foram encontrados dados.

# 1. Anexar Ficheiro(s) como comprovativo(s)

## Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar

Guardar/Confirmar Submissão Documentos

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo Documento ↑
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidão da situação tributária
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidão de propriedade de bens imóveis
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração da entidade patronal - trabalho
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração da situação contributiva do agregado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentos de identificação do Agregado Habitacional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS

### Documento/ Anexo da Candidatura

Atenção, depois de anexar os ficheiros, deverá confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro inicial e "**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**". No final seleccione a opção/ botão "**Finalizar Submissão Documentação**", para que a candidatura seja analisada pelos serviços.

\* Documento Comprovativo

Choose file



Cancelar

Guardar

1 - 6

### Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

Anexar Ficheiro com Comprovativos

1. exemplo: Todos os documentos(sollicitados) estão já carregados na plataforma

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar **Guardar/Confirmar Submissão Documentos**

<input type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento ↑	Ajuda	Documen... Obrigató...	Confirma Submiss... Documento?
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da situação tributária	<a href="#">? Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão de propriedade de bens imóveis	<a href="#">? Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	<a href="#">? Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas	<a href="#">? Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	≡	Documentos de identificação do Agregado	<a href="#">? Ajuda</a>	Sim	
<input type="checkbox"/>	≡	Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS	<a href="#">? Ajuda</a>	Sim	

1 - 6

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "editar" do registo pretendido.

**Anexar Ficheiro com Comprovativos**

Editar	Data Submissão ↓	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:41:17	<a href="#">Ver Documento</a>	situacao_tributaria_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:41:10	<a href="#">Ver Documento</a>	certidaoIMI_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:57	<a href="#">Ver Documento</a>	declaracaoEntidadePatronal_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:49	<a href="#">Ver Documento</a>	inexistenciadividas_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:41	<a href="#">Ver Documento</a>	documentosidentificacaoagregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:32	<a href="#">Ver Documento</a>	notaliquidacao_e_declaracaoIRS.pdf

1 - 6

1. Nesta caixa, quando já tem um ou mais anexos carregados (e está no período em que pode atualizar) pode também remover o(s) ficheiro já carregado(s) existe um botão **“Remover Ficheiro”**

## Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar

Guardar/Confirmar Submissão Documentos

<input type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento ↑
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da situação tributária
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão de propriedade de bens imóveis
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da entidade patronal - trabalho
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da situação contributiva do agregado
<input type="checkbox"/>	≡	Documentos de identificação do Agregado Habitacional
<input type="checkbox"/>	≡	Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS

### Documento/ Anexo da Candidatura

Atenção, depois de anexar os ficheiros, deverá confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro inicial e **“Guardar/Confirmar Submissão Documentos”**. No final seleccione a opção/ botão **“Finalizar Submissão Documentação”**, para que a candidatura seja analisada pelos serviços.

\* Documento Comprovativo

Choose file



[Ver Documento](#)

Cancelar

Remover Ficheiro

Guardar

1 - 6

### Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

Anexar Ficheiro com Comprovativos

Editar	Data Submissão ↓	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
	09-03-2020 16:24:01	<a href="#">Ver Documento</a>	documentos identificacao agregado.png

1 - 1

## 2. Confirmar no quadro a submissão, linha a linha, de cada documento que já anexou

Editar **Guardar/Confirmar Submissão Documentos**

<input type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento ↑±	Ajuda	Documen... Obrigató...	Confirma Submiss... Documento?
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da situação tributária	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão de propriedade de bens imóveis	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim
<input checked="" type="checkbox"/>	≡	Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	≡	Documentos de identificação do Agregado	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Não
<input type="checkbox"/>	≡	Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim

1 rows selected 1 - 6

### Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta selecionar a opção "Editar" do registo pretendido.

**Anexar Ficheiro com Comprovativos**

Editar	Data Submissão ↓	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:41:17	<a href="#">Ver Documento</a>	situacao tributaria_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:41:10	<a href="#">Ver Documento</a>	certidaoIMI_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:57	<a href="#">Ver Documento</a>	declaracaoEntidadePatronal_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:49	<a href="#">Ver Documento</a>	inexistenciadividas_agregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:41	<a href="#">Ver Documento</a>	documentosidentificacaoagregado.pdf
<a href="#">✎</a>	09-03-2020 16:40:32	<a href="#">Ver Documento</a>	notaliquidacao_e_declaracaoIRS.pdf

1 - 6

O tipo de documento que é pedido tem sempre uma caixa com informação em **Ajuda**

Atenção, deverá seleccionar a opção no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar" para o agregado habitacional.

Concurso: **Renda Acessível**

### Documentos / Comprovações

Editar **Guardar/Confirmar**

<input type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da situação
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão de propriedade de bens imóveis
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da entidade patronal - trabalho dependente
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas
<input checked="" type="checkbox"/>	≡	Documentos de identificação do Agregado
<input type="checkbox"/>	≡	Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS

### Ajuda do Documento

**Documentos de apresentação obrigatória para todos os elementos do agregado em função da nacionalidade e do tipo de documento de identificação**

Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Cartão de Cidadão (República Portuguesa)	Documento único de identificação
Bilhete de Identidade	Documento de Identificação a complementar com identificação fiscal
Identificação Fiscal	Documento de complemento
Título de Residência	Documento de Identificação a complementar com identificação fiscal
Certificado do Registo de Cidadão da U. E.	Documento de identificação a complementar com identificação fiscal e documento de identificação do país de nacionalidade/passaporte
Documento de identificação do país de nacionalidade/passaporte	Documento de acompanhamento do Certificado do Registo de Cidadão da U. E.

**Ajuda**

Sim

No caso específico “Dados bancários - formulário de fornecedores CML” tem de clicar em **Ajuda** e no quadro apresentado clicar onde diz **Aceder aqui** para proceder consoante a explicação (imprimir, preencher, assinar, gravar e anexar)

## Subsídio Municipal Arrendamento Acessível extraordinário

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [REDACTED]

Atenção, deverá seleccionar a opção “Anexar Ficheiro com Comprovativos” as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte e depois “Guardar/Confirmar Submissão Documentos”. No final seleccione a opção/ botão “Finalizar Submissão Documentação”, considerando todos os elementos do agregado habitacional. Consulte sempre, antes de submeter os documentos, a ajuda disponibilizada (ver ícone na coluna “Ajuda”).

Concurso: SMAA nº [REDACTED]

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Tipo Documento	Ajuda	Documento Obrigatório?	Confirma Submissão Documento?
Documentos de identificação do Agregado	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Contrato de arrendamento	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
<b>Dados bancários - formulário de fornecedores CML</b>	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Domicílio fiscal	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Comprovativo de registo do C. de Arrendamento na Autoridade Tribu...	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Certidão de propriedade de bens imóveis	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Cadeneta Predial	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Recibo de renda	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Certidão da situação tributária	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	
Comprovativo da situação de doença/deficiência	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	

Ajuda do Documento

**Formulário de Registo de Fornecedor da CML do Titular da Candidatura**

Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Formulário de registo de Fornecedor da CML com os dados bancários do titular da candidatura, que pode <b>Aceder aqui</b> , devendo proceder ao seu preenchimento, imprimir, assinar, gravar e anexar na sua candidatura.	Atribuição de apoio financeiro ao arrendamento.

### 3. Guardar

Depois de “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**” a plataforma alerta que deve ainda “**Finalizar Submissão Documentação**” para que o processo de submissão de documentos esteja concluído.

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [REDACTED]

Atenção, deverá selecionar a opção “**Anexar Ficheiro com Comprovativos**” as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte e depois “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**”. No final seleccione a opção/ botão “**Finalizar Submissão Documentação**”, considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: **Renda Acessível -** [REDACTED] Habitação: [REDACTED]

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

	Editar		Ajuda	Documento Obrigató...	Confirma Submissão Documento?
<input type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento ↑≡			
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da situação tributária	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da propriedade da base imóvel	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim

Se se esquecer de “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**” e fizer logo “**Finalizar Submissão Documentação**” a plataforma avisa que **ocorreu um erro** e explica a ordem correta do procedimento.

Ocorreu um erro:

- \* Atenção, para finalizar a submissão da documentação, tem de confirmar individualmente que submeteu os “Tipo Documentos” obrigatórios, e selecionar a opção/ botão “**Guardar Submissão Documentos**”.

Atenção, deverá selecionar a opção “**Anexar Ficheiro com Comprovativos**” as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte e depois “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**”. No final seleccione a opção/ botão “**Finalizar Submissão Documentação**”, considerando todos os elementos do agregado habitacional.

## 4. “Finalizar Submissão Documentação”

The screenshot displays the HABITAR LISBOA interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "HABITAR LISBOA". Below this, a sidebar contains various icons for navigation. The main content area features an information box with a blue header "Informação" and a warning icon. The text in the box reads: "Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção/ opção de candidatura com os períodos e prazos do Concurso".

Below the information box, there is a section titled "Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [redacted]". This section includes a search bar with a magnifying glass icon and the text "Pesquisar". To the right of the search bar are two buttons: "Simular / Iniciar Candidatura" (highlighted in blue) and "Ver Histórico" (with a document icon).

The main part of the interface is a table with the following columns: "Editar", "Nº Candidatura", "Estado", "Concurso/ Edição", "Edição Aberta", "Visualizar", "Histórico de Estados", and "Desistência Candidato". The table contains one row of data:

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	[redacted]	Candidatura em análise	Renda Acessível - Nº [redacted]	Não			

At the bottom right of the table, there is a page indicator "1 - 1".

A green notification box is overlaid on the right side of the screen, containing the following text: "A submissão da documentação foi finalizada com sucesso, para análise dos Serviços. Brevemente será notificado do resultado via a plataforma e email/ SMS caso tenha indicado os seus contactos." The notification box has a close button (X) in the top right corner.

A sua Candidatura passou para o Estado – **Candidatura em Análise**.

Deve agora voltar às Notificações da Plataforma porque tem uma **nova notificação**

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

### Notificações da Plataforma

Pesquisar Rows 50

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	26-03-2020 09:17:14	Finalização da Submissão da Documentação	Não	-
	12-03-2020 15:00:00	Resultado do Sorteio	Sim	26-03-2020 08:55:17

Deve voltar a **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e leia a **nova** notificação que acabou de receber

### Notificação da Plataforma

Assunto: **Finalização da Submissão da Documentação**

Texto: No âmbito do Concurso N.º [redacted] informa-se [redacted], na qualidade de titular da candidatura N.º [redacted] que foi **finalizada com sucesso a submissão dos documentos.**

Mais se informa que durante o prazo estabelecido para a submissão de documentos, poderá alterar e/ou atualizar os mesmos, voltando a submetê-los em [redacted], não se esquecendo de, posteriormente, carregar no botão "finalizar submissão documentação".

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomou Conhecimento**

**Fica a saber que:**  
 A sua submissão de documentos foi efetuada com sucesso.  
 Enquanto o período estiver aberto pode editar.  
 Após terminar esse período a sua Candidatura encontra-se em análise.

**CANDIDATURA**

Programa **ARRENDAMENTO APOIADO**

**APERFEIÇOAMENTO**

Após análise dos serviços pode ser solicitada correção/melhoria

**SUBMETER** documentos

Após **NOTIFICAÇÃO** – Tem **3 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

**CANDIDATURA**

Programa **RENDA ACESSÍVEL**

**Subsídio Municipal Arrendamento Acessível**

**APERFEIÇOAMENTO**

Após análise dos serviços pode ser solicitada correção/melhoria

**SUBMETER** documentos

Após **NOTIFICAÇÃO** – Tem **3 dias** úteis (ou o prazo estipulado)

Quando entra na sua ÁREA PESSOAL tem um aviso sobre **Notificações Pendentes** que informa como deve proceder.

Selecione no menu (barra cinza escuro do lado esquerdo) **Notificações Plataforma** para aceder às suas notificações, e depois deve assinalar que tomou conhecimento para facilitar a sua gestão da informação.

The screenshot displays the user interface of the HABITAR LISBOA website. At the top, the header includes the logo and name 'HABITAR LISBOA', along with navigation links for 'Ajuda', 'Notificações', and a user profile icon. On the left, a dark sidebar menu lists various options: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The 'Notificações Plataforma' option is highlighted with a red box and a white mouse cursor. The main content area features a yellow notification banner with a warning icon and the text: 'Aviso. Atenção, tem **Notificações Pendentes** na sua Área Reservada, devendo tomar conhecimento das mesmas antes de aceder à(s) sua(s) Candidatura(s). Consulte as suas notificações através da opção disponível na barra de navegação no topo da página ou no menu lateral, devendo entrar individualmente em cada notificação pendente e confirmar a sua leitura através da opção/ botão "**Tomei Conhecimento**".' Below the notification is a banner image of a man and a woman sitting on a bench in a park, with a blue call-to-action bar that says 'Em caso de dúvida, fale connosco'.

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	26-03-2020 09:34:44	Aperfeiçoamento Candidatura com Habitação	Não	-
	26-03-2020 09:17:14	Finalização da Submissão da Documentação	Sim	26-03-2020 09:20:09
	22-03-2020 15:00:00	Resultado do Sorteio	Sim	26-03-2020 08:55:17

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Aperfeiçoamento Candidatura com Habitação**

Texto: No âmbito do Concurso nº [redacted] do PRA, foi [redacted], com a candidatura nº [redacted], sorteado com a habitação sítio [redacted], notificado para submeter documentos na Plataforma Habitar Lisboa [redacted].

Findo o prazo de submissão de documentos, verificámos que os mesmos não estão em conformidade com o solicitado, apresentando alguns erros, pelo que tem Vº Exº, o **prazo de 2 dias úteis**, a contar do dia seguinte ao do envio da presente mensagem, **para aperfeiçoamento da candidatura**, devendo aceder à sua área pessoal na Plataforma Habitar Lisboa [redacted], e submeter os documentos em falta.

Alertamos que o não cumprimento do solicitado poderá conduzir ao indeferimento da candidatura, nos termos das al.c) e d) do nº 1 do artº 36º do RMDH.

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomar Conhecimento**

Primeiro veja a **nova** notificação

Na barra do lado esquerdo seleccione **Candidaturas** e depois **clique** na lupa

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Início

Registo Adesão

Simuladores

**Candidaturas**

Direitos dos Titulares

Notificações Plataforma

**Informação**

Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, seleccione a opção/ icone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de acordo com os periodos e prazos do Concurso).

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº

Pesquisar

Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
		Aperfeiçoamento de Candidatura	Renda Acessível - Nº	Não			

1 - 1

Depois vá a **Candidatura**

É informado do estado da sua Candidatura e deve **clique** no botão “**Iniciar Aperfeiçoamento**”

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

Início

Consultar Registos Adesão

Registo Adesão

Simuladores

Candidaturas

Notificações Plataforma

### Informação - Candidatura nº [redacted]

Atenção, a sua **Candidatura nº [redacted]** encontra-se no Estado “ **Aperfeiçoamento Candidatura**” .

Deverá submeter toda a documentação necessária nos prazos definidos no Concurso, para comprovar os dados da sua Candidatura.

**Iniciar Aperfeiçoamento**

### Desistência do Candidato

Caso pretenda desistir da sua Candidatura, **alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a desistência**, tendo uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do **Regulamento Municipal do Direito à Habitação**.

**Desistência do Candidato**

Tal como foi notificado deve agora **corrigir/retificar, adicionando a informação/esclarecimentos solicitados**

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº

Finalizar Aperfeiçoamento

Atenção, deverá selecionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: Renda Acessível - Nº Habitação: Renda:

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar		Guardar/Confirmar Submissão Documentos		Ajuda	Documen... Obrigatô...	Confirma Submissã Documento?	Doc. Inválido / Omisso?	Ver Detalhes	Observações (Análise Serviços)
<input type="checkbox"/>	Nota de Liquidação de IRS e Declaração de IRS		Sim	Sim					-
<input type="checkbox"/>	Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - baixa médica do ano da Nota de Liqui...		Sim	Sim					-
<input type="checkbox"/>	Documentos de identificação do Agregado		Sim	Sim					-
<input type="checkbox"/>	Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de rendime...		Sim	Sim					-
<input type="checkbox"/>	Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas		Sim	Sim					-
<input type="checkbox"/>	Certidão de propriedade de bens imóveis		Sim	Sim	Sim				Falta a Certidão de propriedade de bens imóveis da filha
<input type="checkbox"/>	Certidão da situação tributária		Sim	Sim					-

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

Anexar Ficheiro com Comprovativos

Editar	Data Submissão ↓↑	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
-	26-03-2020 09:19:02	Ver Documento	Os meus documentos.pdf

Mostramos-lhe um exemplo, clique na lupa para ver toda a informação disponibilizada pelos serviços

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Candidaturas
- Notificações Plataforma

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº

Finalizar Aperfeiçoamento

Atenção, deverá selecionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: Renda Acessível - Nº Habitação: Renda:

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar Guardar/Confirmar Submissão Documentos

Análise dos Serviços para o Documento/ Comprovativo

Análise Serviços: Falta a Certidão de propriedade de bens imóveis da filha

Voltar

Ver	Ver Detalhes	Observações (Análise Serviços)
Ver +	Ver +	Falta a Certidão de propriedade de bens...
Ver +	Ver +	-
Ver +	Ver +	-
Ver +	Ver +	-
Ver +	Ver +	-
Ver +	Ver +	-
Ver +	Ver +	Falta a Certidão de propriedade de bens...

exemplo

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

Anexar Ficheiro com Comprovativos

Editar	Data Submissão	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
	26-03-20202 09:19:02	Ver Documento	os meus documentos.pdf

Agora deve **clicar** no botão “Anexar Ficheiro com Comprovativo” e juntar o que foi solicitado pelos serviços

The screenshot shows the 'HABITAR LISBOA' web application interface. The top navigation bar includes 'Ajuda', 'Notificações', and a user profile 'maria'. The left sidebar contains menu items: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The main content area is titled 'Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [redacted]'. A yellow button 'Finalizar Aperfeiçoamento' is visible. Below this, a text block provides instructions: 'Atenção, deverá seleccionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.' Below the instructions, the current selection is shown: 'Concurso: Renda Acessível - Nº [redacted] Habitação: [redacted] Renda: [redacted]'. The main section is titled 'Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional'. It features a table with columns: 'Ajuda', 'Documento Obrigató...', 'Confirma Submissão Documento?', 'Doc. Inválido / Omissão?', 'Ver Detalhes', and 'Observações (Análise Serviços)'. The table lists several documents, with the row 'de bens imóveis' highlighted in blue. Below the table, a red box highlights a button labeled 'Anexar Ficheiro com Comprovativos' with a mouse cursor pointing to it. Below the button, there is a table titled 'Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos' with columns: 'Editar', 'Data Submissão', 'Documento/ Anexo', and 'Nome Ficheiro'. The table shows one entry: 'Os meus documentos.pdf' submitted on '26-03-2020 09:19:02'. The bottom right corner of the page shows the 'HABITAR LISBOA' logo and the number '106'.

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [redacted]

Finalizar Aperfeiçoamento

Atenção, deverá seleccionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: Renda Acessível - Nº [redacted] Habitação: [redacted] Renda: [redacted]

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

		Ajuda	Documento Obrigató...	Confirma Submissão Documento?	Doc. Inválido / Omissão?	Ver Detalhes	Observações (Análise Serviços)
<input type="checkbox"/>	5 e Declaração de IRS	Ajuda	Sim	Sim		Ver +	-
<input type="checkbox"/>	Instituto da Segurança Social - baixa médica do ano da Nota de Liq...	Ajuda	Sim	Sim		Ver +	-
<input type="checkbox"/>	ção do Agregado	Ajuda	Sim	Sim		Ver +	-
<input type="checkbox"/>	tributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de rendime...	Ajuda	Sim	Sim		Ver +	-
<input type="checkbox"/>	tributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas	Ajuda	Sim	Sim		Ver +	-
<input checked="" type="checkbox"/>	de bens imóveis	Ajuda	Sim	Sim	Sim	Ver +	Falta a Certidão de propriedade de be...
<input type="checkbox"/>	stância	Ajuda	Sim	Sim		Ver +	-

1 rows selected

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

Editar	Data Submissão	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
-	26-03-2020 09:19:02	Ver Documento	Os meus documentos.pdf

1 - 1

HABITAR LISBOA 106

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Candidaturas
- Notificações Plataforma

Documentos / Comprovativos da Candidatura N°

Finalizar Aperfeiçoamento

Atenção, deverá selecionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: Renda Acessível - N° Habitação: Renda:

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar Guardar/Confirmar Submissão Documentos

**Documento/ Anexo da Candidatura**

Atenção, depois de anexar os ficheiros, deverá confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro inicial e "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", para que a candidatura seja analisada pelos serviços.

\* Documento Comprovativo:

Cancelar Guarda

Valido?	Ver Detalhes	Observações (Análise Serviços)
	Ver +	Falta a Certidão de propriedade de ben...
	Ver +	-

1 - 7

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

Anexar Ficheiro com Comprovativos

Editar	Data Submissão ↓	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
-	26-03-2020 09:19:02	Ver Documento	os meus documentos.pdf

1 - 1

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Candidaturas
- Notificações Plataforma

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [redacted]

Finalizar Aperfeiçoamento

Atenção, deverá selecionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: **Renda Acessível - N° [redacted]** Habitação: Renda [redacted]

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar **Guardar/Confirmar Submissão Documentos**

<input type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento ↑	Ajuda	Documento Obrigató...	Confirma Submissão Documento?	Doc. Inválido / Omisso?	Ver Detalhes	Observações (Análise Serviços)
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão da situação tributária	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim	Sim	<a href="#">Ver +</a>	Falta a Certidão de propriedade de be...
<input type="checkbox"/>	≡	Certidão predial negativa	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	≡	Declaração de IRS	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	≡	Documento da regulação das responsabilidades parentais	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	≡	Documentos de identificação do Agregado	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	≡	Nota de Liquidação de IRS e Declaração de IRS	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-

1 - 7

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção "Editar" do registo pretendido.

**Anexar Ficheiro com Comprovativos**

Editar	Data Submissão ↓	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
<input checked="" type="checkbox"/>	01-04-2020 15:05:17	Ver Documento	consultaCertidao_filha.pdf
<input type="checkbox"/>	26-03-2020 09:19:02	Ver Documento	os meus documentos.pdf

1 - 2

Os seus documentos na plataforma: mostram a fase anterior e o que acabou de carregar

No final seleccione “Finalizar Aperfeiçoamento” para que o processo esteja concluído.

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [redacted]

Atenção, deverá seleccionar a opção “Anexar Ficheiro com Comprovativos” as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte e depois “Guardar/Confirmar Submissão Documentos”. No final seleccione a opção/ botão “Finalizar Submissão Documentação”, considerando todos os elementos do agregado habitacional.

Concurso: **Renda Acessível - Nº [redacted]** Habitação: **Renda [redacted]**

Documentos / Comprovativos de todos os Elementos do Agregado Habitacional

Editar	Guardar/Confirmar Submissão Documentos							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tipo Documento ↑↓	Ajuda	Documento Obrigató...	Confirma Submissão Documento?	Doc. Inválido / Omissão?	Ver Detalhes	Observações (Análise Serviços)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidão da situação tributária	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim	Sim	<a href="#">Ver +</a>	Falta a Certidão de propriedade de be...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certidão predial negativa	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Declaração de IRS	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento da regulação das responsabilidades parentais	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentos de identificação do Agregado	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nota de Liquidação de IRS e Declaração de IRS	<a href="#">Ajuda</a>	Sim	Sim		<a href="#">Ver +</a>	-

Ficheiros Anexados à Candidatura com Documentos Comprovativos

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção “Editar” do registo pretendido.

[Anexar Ficheiro com Comprovativos](#)

Editar	Data Submissão ↓↑	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro
<a href="#">Editar</a>	01-04-2020 15:05:17	<a href="#">Ver Documento</a>	consultaCertidao_filha.pdf
-	26-03-20202 09:19:02	<a href="#">Ver Documento</a>	os meus documentos.pdf

## Finalizado o Aperfeiçoamento

The screenshot displays the HABITAR LISBOA interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Início, Consultar Registos Adesão, Registo Adesão, Simuladores, Candidaturas, and Notificações Plataforma. The main content area features a top navigation bar with the logo and 'HABITAR LISBOA'. Below this is an information banner with a blue 'i' icon and the text: 'Informação. Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, seleccione a [redacted] de acordo com os períodos e prazos do Concurso).'. A green notification box is overlaid on the right, containing a checkmark icon and the text: 'O aperfeiçoamento/ submissão da documentação foi finalizada com sucesso, para análise dos Serviços. Brevemente será notificado do resultado via a plataforma e email/ SMS caso tenha indicado os seus contactos.' Below the notification is a section titled 'Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [redacted]'. It includes a search bar with a magnifying glass icon and a 'Pesquisar' button. To the right are two buttons: 'Simular / Iniciar Candidatura' (blue) and 'Ver Histórico' (grey). Below these is a table with columns: 'Editar', 'Nº Candidatura', 'Estado', 'Concurso/ Edição', 'Edição Aberta', 'Visualizar', 'Histórico de Estados', and 'Desistência Candidato'. The first row of the table has the following values: a minus sign, a redacted number, 'Candidatura em análise' (highlighted with a red box), 'Renda Acessível - Nº [redacted]', 'Não', a magnifying glass icon, a hamburger menu icon, and a blue 'x' icon. The page number '1 - 1' is visible at the bottom right of the table area.

A sua Candidatura passou para o Estado – **Candidatura em Análise**.

Deve agora voltar às Notificações da Plataforma porque tem uma **nova notificação**

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	26-03-2020 09:58:29	Finalização da Submissão da Documentação	Não	-
	26-03-2020 09:34:44	Aperfeiçoamento Candidatura com Habitação	Sim	26-03-2020 09:40:44
	19-03-2020 15:00:00	Finalizaç		
	12-03-2020 15:00:00	Resultad		

Deve voltar a **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e leia a nova notificação que acabou de receber

**Notificação da Plataforma**

Assunto **Finalização da Submissão da Documentação**

Texto: No âmbito do Concurso N° [redacted] do PRA, informa-se [redacted], na qualidade de titular da candidatura N° [redacted], que foi finalizada com sucesso a submissão dos documentos.

Mais se informa que durante o prazo estabelecido para a submissão de documentos, poderá alterar e/ou atualizar os mesmos, voltando a submetê-los [redacted], não se esquecendo de, posteriormente, carregar no botão "finalizar submissão documentação".

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento:

Voltar Tomei Conhecimento

CANDIDATURA

Programa ARRENDAMENTO APOIADO

Programa RENDA ACESSÍVEL

Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

AUDIÊNCIA INTERESSADOS  
Intenção Indeferimento

Caso seja notificado

**SUBMETER** documentos

Após NOTIFICAÇÃO – Tem **10 dias úteis** (ou o prazo estipulado) para dizer o que se lhe oferecer sobre os aspetos que considere relevantes para a decisão

Quando entra na sua ÁREA PESSOAL tem um aviso sobre **Notificações Pendentes** que informa como deve proceder.

Selecione no menu (barra cinza escuro do lado esquerdo) **Notificações Plataforma** para aceder às suas notificações, e depois deve assinalar que tomou conhecimento para facilitar a sua gestão da informação.

The screenshot displays the user interface of the HABITAR LISBOA platform. At the top, the header includes the logo 'HABITAR LISBOA' on the left and navigation links for 'Ajuda', 'Notificações', and 'Sair' on the right. A dark sidebar menu on the left contains several options: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The 'Notificações Plataforma' option is highlighted with a red box and a white mouse cursor. A yellow notification banner is prominently displayed in the center, containing the following text:

**Aviso**

Atenção, tem **Notificações Pendentes** na sua Área Reservada, devendo tomar conhecimento das mesmas antes de aceder à(s) sua(s) Candidatura(s).

Consulte as suas notificações através da opção disponível na barra de navegação no topo da página ou no menu lateral, devendo entrar individualmente em cada notificação pendente e confirmar a sua leitura através da opção/ botão "**Tomei Conhecimento**".

Below the notification banner, a large banner image shows a modern kitchen interior with the text 'Bem-vindo à Plataforma HABITAR LISBOA' overlaid on the right side.

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	26-03-2020 09:37:38	Audiência Interessados (10 dias úteis)	Não	-
	26-03-2020 09:17:14	Finalização da Submissão da Documentação	Sim	26-03-2020 09:20:09
	22-03-2020 15:00:00	Res		20 08:55:17

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Audiência Interessados (10 dias úteis)**

Texto: No âmbito do concurso n.º [redacted] do PRA, notifica-se [redacted], titular da candidatura n.º [redacted] na qualidade de candidato sorteado à habitação sita na [redacted], de que após análise da sua candidatura, é intenção do Departamento de Políticas e Gestão de Habitação (DPGH), propor superiormente o indeferimento da mesma, porquanto se verificou o seguinte: [redacted]

Assim, conforme o disposto nos art.º 121.º e 122.º do Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de Janeiro, que aprovou o novo Código do Procedimento Administrativo (CPA), fica V.Ex.º notificado que dispõe do **prazo de 10 dias úteis**, contados a partir do dia seguinte ao do envio da presente notificação, para dizer o que se lhe oferecer sobre os aspetos que considere relevantes para a decisão, devendo aceder, para o efeito, à sua área pessoal na Plataforma Habitar Lisboa [redacted]

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento:

Voltar Tomei Conhecimento

Primeiro veja a **nova** notificação

Na barra do lado esquerdo seleccione **Candidaturas** e depois **clique** na lupa

**HABITAR LISBOA** Ajuda Notificações maria Sair

**Informação**  
Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, seleccione a opção/ ícone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [REDACTED]

Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	[REDACTED]	Candidatura em audiência de interessados	Renda Acessível - [REDACTED]	Não			

Depois vá à sua **Candidatura**

É informado do estado da sua Candidatura e deve **clique** no botão “**Audiência de Interessados**”

The screenshot shows the 'HABITAR LISBOA' web application interface. The top navigation bar includes a menu icon, the logo 'HABITAR LISBOA', and user information: 'Ajuda', 'Notificações', 'maria', and 'Sair'. The left sidebar contains navigation options: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Informação - Candidatura nº [redacted]', features a blue information icon and text stating: 'Atenção, a sua **Candidatura nº [redacted]** encontra-se no Estado " **Intenção Indeferimento / Audiência Interessados**" . Deverá submeter toda a documentação necessária nos prazos definidos no Concurso, para comprovar os dados da sua Candidatura.' A blue button labeled 'Audiência de Interessados' is highlighted with a red rectangle and a mouse cursor. The second section, titled 'Desistência do Candidato', features a red error icon and text stating: 'Caso pretenda desistir da sua Candidatura, alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a desistência, tendo uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do **Regulamento Municipal do Direito à Habitação**.' A red button labeled 'Desistência do Candidato' is located at the bottom right of this section.

Tal como foi notificado deve em “**Audiência de Interessados**” dizer o que se lhe oferecer sobre os aspetos que considere relevantes para a decisão

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Notificações Plataforma

### Audiência de Interessados - Resposta do Candidato

Anterior **Consultar Análise Serviços** Guardar

Utilize a opção **"Consultar Análise Serviços"** para aceder aos detalhes e motivos da Audiência de Interessados. Deverá preencher e **"Guardar"** a mensagem de resposta aos Serviços e, se necessário, submeter nova documentação através da opção **"Anexar Novo Documento"**. Para terminar e enviar a informação aos Serviços, utilize a opção/ botão **"Finalizar Resposta"**.

Resposta Candidato

### Documentação Submetida para Audiência de Interessados

Anexar Novo Documento

Em primeiro lugar deve **"Consultar Análise Serviços"** e ler os fundamentos e motivos de indeferimento

É apresentada a **Análise dos Serviços** e quais os **Motivos de Indeferimento** de acordo com o Regulamento Municipal do Direito à Habitação

**exemplo**

**Análise dos Serviços**  
Fundamentos Indeferimento: Não ter a situação contributiva regularizada na Autoridade Tributária - Artº 36º nº 1 al. b) + Artº 31 nº 1 al. d) do RMDH

**Motivos Indeferimento**: Não ter a situação contributiva regularizada na Autoridade Tributária - Artº 36º nº 1 al. b) e Artº 31 nº 1 al. d) do RMDH

**Documentos / Comprovativos da Candidatura**

Tipo Documento/Comprovativo	Documento Obrigatória	Submissão Documento
Nota de Liquidação de IRS e Declaração de IRS	Sim	Sim
Documentos de identificação do Agregado	Sim	Sim
Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas	Sim	Sim
Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	Sim	Sim
Certidão de propriedade de bens imóveis	Sim	Sim
Certidão da situação tributária	Sim	Sim

**Ficheiros com Documentos Comprovativos Anexados à Candidatura**

Data Submissão	Documento/ Ficheiro Anexado	Nome Ficheiro
26-03-2020 09:26:13	Ver Documento	toda a documentação.pdf

## COMO PROCEDER:

1. Deve escrever o que se lhe oferecer sobre os aspetos que considere relevantes para a decisão
2. **Guardar**
3. **Anexar Novo Documento** que considere relevantes para a decisão
4. **Finalizar Resposta**

HABITAR LISBOA

Audiência de Interessados - Resposta do Candidato

Anterior Consultar Análise Serviços **Guardar** Finalizar Resposta

Utilize a opção "**Consultar Análise Serviços**" para aceder aos detalhes e motivos da Audiência de Interessados. Deverá preencher e "**Guardar**" a mensagem de resposta aos Serviços e, se necessário, submeter nova documentação através da opção "**Anexar Novo Documento**". Para terminar e enviar a informação aos Serviços, utilize a opção/ botão "**Finalizar Resposta**".

\* Resposta Candidato

1.

Documentação Submetida para Audiência de Interessados

3.

Anexar Novo Documento

Não foram encontrados dados

HABITAR LISBOA 119

## Finalizada a Audiência de Interessados / Resposta do Candidato

The screenshot displays the HABITAR LISBOA interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Início, Consultar Registos Adesão, Registo Adesão, Simuladores, Candidaturas (highlighted), and Notificações Plataforma. The main content area features a notification box with an information icon and the text: "Informação. Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, seleccione a [redacted] de acordo com os períodos e prazos do Concurso)." Below this is a section for "Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [redacted]". A search bar with a magnifying glass icon and a "Pesquisar" button is present. To the right of the search bar are two buttons: "Simular / Iniciar Candidatura" (blue) and "Ver Histórico" (grey). Below these is a table with columns: "Editar", "Nº Candidatura", "Estado", "Concurso/ Edição", "Edição Aberta", "Visualizar", "Histórico de Estados", and "Desistência Candidato". The first row of the table has the following values: "-", "[redacted]", "Candidatura em audiência de interessados" (highlighted with a red box), "Renda Acessível - Nº [redacted]", "Não", a magnifying glass icon, a hamburger menu icon, and a blue 'x' icon. At the bottom right of the table, it says "1 - 1". A green notification box is overlaid on the right side of the screen, containing the text: "Audiência de Interessados – Resposta Candidato foi finalizada com sucesso, para análise dos Serviços. Brevemente será notificado do resultado via a plataforma e email/ SMS caso tenha indicado os seus contactos." The notification box has a close button (x) in the top right corner.

Será posteriormente Notificado da decisão dos serviços:

- **Candidatura Deferida**
- **Candidatura Indeferida**

Quando entra na sua ÁREA PESSOAL tem um aviso sobre **Notificações Pendentes** que informa como deve proceder.

Selecione no menu (barra cinza escuro do lado esquerdo) **Notificações Plataforma** para aceder às suas notificações, e depois deve assinalar que tomou conhecimento para facilitar a sua gestão da informação.

The screenshot displays the user interface for HABITAR LISBOA. At the top, the header includes the logo, the text "HABITAR LISBOA", and navigation links for "Ajuda", "Notificações", and "Sair". On the left, a dark sidebar menu contains several options: "Início", "Consultar Registos Adesão", "Registo Adesão", "Candidaturas", and "Notificações Plataforma". The "Notificações Plataforma" option is highlighted with a red circle and a white mouse cursor. A large yellow notification banner is positioned at the top of the main content area, containing a warning icon and the following text: "Aviso. Atenção, tem **Notificações Pendentes** na sua Área Reservada, devendo tomar conhecimento das mesmas antes de aceder à(s) sua(s) Candidatura(s). Consulte as suas notificações através da opção disponível na barra de navegação no topo da página ou no menu lateral, devendo entrar individualmente em cada notificação pendente e confirmar a sua leitura através da opção/ botão **'Tomei Conhecimento'**." Below the notification banner, there is a decorative image of a modern interior space with a window and a hanging lamp, accompanied by the text "Bem-vindo à Plataforma HABITAR LISBOA".

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	xx-04-2020 17:00:00	Candidatura Deferida	Não	-
	03-2020 09:58:29	Finalização da Submissão da Documentação	Sim	26-03-2020 09:59:34
	03-2020 09:34:44	Aperfeiçoamen		
	26-03-2020 09:17:14	Finalização da S		
	12-03-2020 15:00:00	Resultado do S		

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Candidatura Deferida**

Texto: No âmbito do concurso nº [redacted] PRA, notifica-se [redacted], titular da candidatura nº [redacted], de que por despacho da Srª Vereadora Paula Marques de [redacted]-2020, exarado na Informação nº [redacted], proferido ao abrigo do Despacho de Delegação e Subdelegação de Competências nº 120/P/2019, publicado no 5º Suplemento ao B.M. nº 1342 de 7 de Novembro de 2019, foi decidido o **deferimento da sua Candidatura**, referente à habitação sita em [redacted], pelo que **deverá aguardar nova notificação para celebração do contrato de arrendamento.**

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomei Conhecimento**

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação

Primeiro veja a **nova** notificação

- Candidatura Deferida**

Quando entra na sua ÁREA PESSOAL tem um aviso sobre **Notificações Pendentes** que informa como deve proceder.

Selecione no menu (barra cinza escuro do lado esquerdo) **Notificações Plataforma** para aceder às suas notificações, e depois deve assinalar que tomou conhecimento para facilitar a sua gestão da informação.

The screenshot displays the user interface of the HABITAR LISBOA website. At the top, the header includes the logo 'HABITAR LISBOA' on the left and navigation links for 'Ajuda', 'Notificações', and 'Sair' on the right. A dark sidebar menu on the left contains several options: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The 'Notificações Plataforma' option is highlighted with a red circle and a white mouse cursor. A large yellow notification banner is positioned in the center, featuring a warning icon and the text: 'Aviso: Atenção, tem **Notificações Pendentes** na sua Área Reservada, devendo tomar conhecimento das mesmas antes de aceder à(s) sua(s) Candidatura(s). Consulte as suas notificações através da opção disponível na barra de navegação no topo da página ou no menu lateral, devendo entrar individualmente em cada notificação pendente e confirmar a sua leitura através da opção/ botão "Tomei Conhecimento".' Below the notification banner is a wide banner image of a cityscape with a blue bar at the bottom that says 'Faça as suas CANDIDATURAS'.

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	xx-04-2020 17:00:00	Candidatura Indeferida	Não	-
	03-2020 09:37:38	Audiência Interessados (10 dias úteis)	Sim	26-03-2020 10:01:28
	03-2020 09:26:19	Finalização		2020 10:00:51
	12-03-2020 15:00:00	Resultado d		2020 10:00:48

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Candidatura Indeferida**

Texto: No âmbito do concurso nº [redacted] do PRA, notifica-se [redacted] com a candidatura nº [redacted] sorteado com a habitação sita em [redacted] de que por despacho da Sr.ª Vereadora Paula Marques exarado na informação Nº [redacted]-2020, proferido ao abrigo do Despacho de Delegação e Subdelegação de Competências nº 120/P/2019, publicado no 5º Suplemento ao B.M. nº 1342 de 7 de Novembro de 2019, foi decidido o **indeferimento da sua candidatura** Nº [redacted] pelos seguinte(s) fundamento(s) [redacted]

Deverá manter atualizado o seu registo de adesão em [redacted] para que possa ser informado dos Programas de Habitação do Município de Lisboa e da abertura de futuros concursos.

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomou Conhecimento**

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação

- Primeiro veja a **nova** notificação
- Candidatura Indeferida**

CANDIDATURA

Programa ARRENDAMENTO APOIADO

Programa RENDA ACESSÍVEL

EM FASE DE ATRIBUIÇÃO

Após NOTIFICAÇÃO – Celebração contrato de arrendamento

**SUBMETER** documentos

Após NOTIFICAÇÃO – Tem **2 dias** úteis (ou o prazo estipulado) anexar comprovativo da cessação de contrato ou do recebimento de apoio financeiro

CANDIDATURA

Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

EM FASE DE ATRIBUIÇÃO

Após NOTIFICAÇÃO – Celebração de contrato de atribuição de subsídio

**SUBMETER** documentos

Após NOTIFICAÇÃO – Tem **2 dias** úteis (ou o prazo estipulado) anexar comprovativo da cessação de contrato ou do recebimento de apoio financeiro

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

### Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	xx-xx-2020 17:00:00	Celebração do Contrato de Arrendamento	Não	-
	xx-xx-2020 12:00:00	Candidatura Defe		xx-xx-2020 12:00:00
	03-03-2020 09:58:29	Finalização da Sub		03-2020 09:59:34
	03-03-2020 09:34:44	Aperfeiçoamento		03-2020 09:40:44
	26-03-2020 09:17:14	Finalização da Sub		03-2020 09:20:09
	12-03-2020 15:00:00	Resultado do Sort		03-2020 08:55:17

#### Notificação da Plataforma

Assunto **Celebração do Contrato de Arrendamento**

Texto No âmbito do concurso nº [redacted] do PRA, notifica-se [redacted] de que a celebração do Contrato de Arrendamento relativo à habitação sita [redacted] terá lugar no dia [redacted]-2020 em [redacted] Poderá consultar a minuta do contrato em [https://www.lisboa.pt/fileadmin/vidade\\_temas/habitacao/documentos/Minuta\\_Contrato\\_Arrendamento.pdf](https://www.lisboa.pt/fileadmin/vidade_temas/habitacao/documentos/Minuta_Contrato_Arrendamento.pdf), e deve fazer-se acompanhar do seu documento de identificação.

No caso de V.Ex.ª ou de algum dos elementos do agregado habitacional ser arrendatário de habitação pública, municipal ou particular situada na AML ou estar a beneficiar de apoios financeiros públicos para fins habitacionais, deverá aceder à sua área na [redacted] e, no prazo de 2 dias úteis a contar do dia seguinte ao do envio da presente notificação, anexar comprovativo da cessação daquele contrato ou do recebimento daquele apoio financeiro, nos termos das al. g), c) ou f) do nº 1 do art.º 31º do RMDH.

Informa-se que a falta de comparecimento na data e local da assinatura do contrato de arrendamento, será considerada desistência nos termos da al. b) do nº 1 do art.º 37º do RMDH, ficando impedido de se candidatar aos Programas de Habitação do Município por um prazo de 24 meses, nos termos do nº 4 do mesmo art.º.

Com os melhores cumprimentos

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação

Primeiro veja a **nova** notificação

Na barra do lado esquerdo selecione **Candidaturas** e depois **clique** na lupa

**HABITAR LISBOA** Ajuda Notificações maria Sair

**Informação**  
Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção/ ícone "Editar" no respetivo registo (opção disponível de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [REDACTED]

Simular / Iniciar Candidatura Ver Histórico

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
	[REDACTED]	Candidatura em fase de Atribuição	Renda Acessível - Nº [REDACTED]	Não			

1 - 1

Depois vá à sua **Candidatura**

É informado do estado da sua Candidatura e deve **clique** no botão “**Submeter Documentação para Atribuição**”

### Área Metropolitana de Lisboa

Os concelhos que integram a Área Metropolitana de Lisboa são: Alcochete, Almada, Amadora; Barreiro; Cascais; Lisboa; Loures; Mafra; Moita; Montijo; Odivelas; Oeiras; Palmela; Seixal; Sesimbra; Setúbal; Sintra; e Vila Franca de Xira.



Se o Candidato ou algum dos elementos do agregado habitacional:

- for arrendatário de habitação pública, municipal ou particular situada na AML
- estiver a beneficiar de apoios financeiros públicos para fins habitacionais

Deve anexar comprovativo da cessação (do contrato ou do recebimento)

## COMO PROCEDER:

1. Deve **clique** no botão “**Anexar Ficheiro com Comprovativos**” e juntar o que lhe foi solicitado
2. Confirmar no quadro a submissão de documento
3. **Guardar/Confirmar Submissão Documento**
4. **Finalizar Submissão Documentos**

The screenshot displays the 'Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [redacted] em Fase de Atribuição' page. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Início', 'Consultar Registos Adesão', and 'Candidaturas'. The main content area features a table with columns for 'Tipo Documento', 'Documento Obrigatório?', and 'Confirma Submissão Documento?'. A red box highlights the 'Finalizar Submissão Documentação' button (labeled 4), and another red box highlights the 'Confirma Submissão Documento?' input field (labeled 2). A third red box highlights the 'Guardar/ Confirmar Submissão Documentos' button (labeled 3). Below the table, there is a section for 'Ficheiros com Documentos Comprovativos Anexados à Candidatura em Fase de Atribuição' with a search bar and a button labeled 'Anexar Ficheiro com Comprovativos' (labeled 1). The page also shows a message 'Não foram encontrados dados:' at the bottom.

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [redacted] em Fase de Atribuição

Atenção, deverá selecionar a opção “**Anexar Ficheiro com Comprovativos**” as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** referido no quadro seguinte e depois “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**”. No final seleccione a opção/ botão “**Finalizar Submissão Documentação**”, para que a candidatura seja analisada pelos serviços.

Concurso: **Renda Acessível - Nº [redacted]** Habitação: [redacted] Renda: [redacted]

	Editar	Guardar/ Confirmar Submissão Documentos		Documento Obrigatório?	Confirma Submissão Documento?
<input type="checkbox"/>			<b>Tipo Documento</b> ↑		
<input type="checkbox"/>			Declaração de denúncia do contrato de arrendamento	Sim	<input type="text"/>

Ficheiros com Documentos Comprovativos Anexados à Candidatura em Fase de Atribuição

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção “Editar” do registo pretendido.

Q [redacted] Pesquisar Actions

Q

Não foram encontrados dados:

exemplo

# 1. Anexar Ficheiro(s) com comprovativos

The screenshot shows the 'HABITAR LISBOA' web application interface. The top navigation bar includes 'HABITAR LISBOA', 'Ajuda', 'Notificações', and the user profile 'maria'. The left sidebar contains navigation options: 'Inicio', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The main content area is titled 'Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº 17 em Fase de Atribuição'. A yellow button 'Finalizar Submissão Documentação' is visible. Below this, a warning message states: 'Atenção, deverá selecionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada Tipo de Documento indicado no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", para que a candidatura seja analisada pelos serviços.'

The current application details are: Concurso: Renda Acessível - Nº 21; Habitação: Avenida Mouzinho de Albuquerque 55 5º Dto; Renda: 268.45€.

A modal window titled 'Documento/ Anexo da Candidatura' is open, displaying the same warning message. It contains a table with one row:

Tipo Documento	Documento	Confirma Submissão
Declaração de denúncia de contrato de arrendamento	Declaração de denúncia de contrato de arrendamento	

The row is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing to the 'Guardar' button. Below the table, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A blue button 'Anexar Ficheiro com Comprovativos' is also visible in the bottom right of the modal area.

2. Confirmar no quadro a submissão por tipo de documento

3. Depois de “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**”

HABITAR LISBOA

Ajuda Notificações maria Sair

### Documentos / Comprovativos da Candidatura N° em Fase de Atribuição

Finalizar Submissão Documentação

Atenção, deverá selecionar a opção “Anexar Ficheiro com Comprovativos” as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** indicado no quadro seguinte e depois “**Guardar/Confirmar Submissão Documentos**”. No final seleccione a opção/ botão “**Finalizar Submissão Documentação**”, para que a candidatura seja analisada pelos serviços.

Concurso: Renda Acessível - N° Habitação: Renda:

Editar **Guardar/ Confirmar Submissão Documentos** 3.

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Documento ↑	Documento Obrigatório?	Confirma Submissão Documento?
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaração de denúncia do contrato de arrendamento	Sim	Sim

1 rows selected 1 - 1

### Ficheiros com Documentos Comprovativos Anexados à Candidatura em Fase de Atribuição

Para substituir um ficheiro, basta seleccionar a opção “Editar” do registo pretendido.

Anexar Ficheiro com Comprovativos

Pesquisar Actions

	Data Submissão ↓	Documento/ Anexo	Nome Ficheiro	Observações / Análise Serviços
	26-03-2020 14:42:29	Ver Documento	Declaração de denuncia de contrato de arrendamento.pdf	-

1 - 1

O(s) seu(s) documento(s) aparece já carregado na plataforma

## 4. Após Guardar deve "Finalizar Submissão Documentação"

Documentos / Comprovativos da Candidatura Nº [ ] em Fase de Atribuição

Atenção, deverá seleccionar a opção "Anexar Ficheiro com Comprovativos" as vezes necessárias, e confirmar individualmente a correspondência em cada **Tipo de Documento** definido no quadro seguinte e depois "Guardar/Confirmar Submissão Documentos". No final seleccione a opção/ botão "Finalizar Submissão Documentação", para que a candidatura seja analisada pelos serviços.

Concurso: **Renda Acessível - Nº [ ]** Habitação: [ ] Renda: [ ]

Editar **Guardar/ Confirmar Submissão Documentos**

<input checked="" type="checkbox"/>	≡	Tipo Documento	Documento Obrigatório?	Confirma Submissão Documento?
<input checked="" type="checkbox"/>	≡	Declaração de denúncia do contrato de arrendamento	Sim	Sim

1 rows selected

4. **Finalizar Submissão Documentação**

A confirmação da submissão de documentos foi atualizada com sucesso.

HABITAR LISBOA

Informação

Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, seleccione a opção de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [ ]

A submissão da documentação foi finalizada com sucesso, para análise dos Serviços. Brevemente será notificado do resultado via a plataforma e email/ SMS caso tenha indicado os seus contactos.

**CANDIDATURA**

Programa ARRENDAMENTO APOIADO

Programa RENDA ACESSÍVEL

Subsídio Municipal Arrendamento Acessível

**DESISTÊNCIA**

Até à data da Celebração do Contrato o Candidato pode sempre “Desistir”

The screenshot displays the 'HABITAR LISBOA' web application interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'Início', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', 'Direitos dos Titulares', and 'Notificações Plataforma'. The top header includes a logo, the text 'HABITAR LISBOA', and user options: 'Ajuda', 'Notificações', 'maria', and 'Sair'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Informação - Candidatura n° [redacted]', features a blue information icon and text: 'Atenção, a sua **Candidatura n° [redacted]** encontra-se no Estado [redacted]. Deverá submeter toda a documentação necessária nos prazos definidos no Concurso, para comprovar os dados da sua Candidatura.' A blue button labeled 'Submeter Documentação' is positioned to the right. The second section, 'Desistência do Candidato', has a red warning icon and text: 'Caso pretenda desistir da sua Candidatura, alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a desistência, tendo uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.' A red button labeled 'Desistência do Candidato' is highlighted with a red rectangle and a mouse cursor pointing to it.

## Desistência do Candidato - Candidatura N°

Caso pretenda desistir da sua Candidatura, **alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a desistência**, tendo uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do **Regulamento Municipal do Direito à Habitação**.



- Tomei conhecimento que ao desistir da Candidatura, esta operação será definitiva e não poderá ser anulada.
- Tomei conhecimento que ao desistir da Candidatura, haverá uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.

Cancelar

Desistência do Candidato

O candidato é alertado para as consequências

## Desistência do Candidato - Candidatura N° [REDACTED]

Caso pretenda desistir da sua Candidatura, **alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a d** Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do **Regulamento Municipal do Direito à Habitação**.



- Tomei conhecimento que ao desistir da Candidatura, esta operação será definitiva e não poderá ser anulada.
- Tomei conhecimento que ao desistir da Candidatura, haverá uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.

Cancelar **Desistência do Candidato**



### Ocorreu um erro:

- Atenção, o Candidato tem de confirmar que tomou conhecimento das consequências da desistência, no âmbito do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.

O candidato **tem de tomar conhecimento**, se de facto pretende “**Desistir da Candidatura**”, ou caso não seja essa a sua vontade deve **cancelar** a operação

## Desistência do Candidato - Candidatura N°

Caso pretenda desistir da sua Candidatura, **alertamos que será uma operação definitiva e não poderá anular a desistência**, tendo uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.



- Tomei conhecimento que ao desistir da Candidatura, esta operação será definitiva e não poderá ser anulada.
- Tomei conhecimento que ao desistir da Candidatura, haverá uma penalização/ impedimento de efetuar novas Candidaturas durante 2 anos, no âmbito do Regulamento Municipal do Direito à Habitação.

Cancelar

Desistência do Candidato

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas**
- Notificações Plataforma

**Informação**  
 Atenção, se tem de submeter os documentos/ comprovativos obrigatórios na sua candidatura, selecione a opção de desistência de candidatura (de acordo com os períodos e prazos do Concurso).

O seu pedido de Desistência da Candidatura foi efetuado com sucesso. Será notificado por Email e SMS, caso tenha indicado os seus contactos.

Candidaturas a Concursos da Renda Acessível para o Registo de Adesão nº [REDACTED]

Editar	Nº Candidatura	Estado	Concurso/ Edição	Edição Aberta	Visualizar	Histórico de Estados	Desistência Candidato
-	[REDACTED]	Desistência de Candidatura pelo candidato	Renda Acessível - Nº [REDACTED]	Não	🔍	☰	-

1 - 1

A sua Candidatura passou para o Estado – **Desistência de Candidatura pelo Candidato**.  
 Deve agora voltar às Notificações da Plataforma porque tem uma **nova notificação**

Quando entra na sua ÁREA PESSOAL tem um aviso sobre **Notificações Pendentes** que informa como deve proceder.

Selecione no menu (barra cinza escuro do lado esquerdo) **Notificações Plataforma** para aceder às suas notificações, e depois deve assinalar que tomou conhecimento para facilitar a sua gestão da informação.

The screenshot displays the user interface of the HABITAR LISBOA platform. At the top, the header includes the logo and name 'HABITAR LISBOA', along with navigation links for 'Ajuda', 'Notificações', and a user profile icon. On the left, a dark sidebar menu lists various options: 'Início', 'Consultar Registos Adesão', 'Registo Adesão', 'Simuladores', 'Candidaturas', and 'Notificações Plataforma'. The 'Notificações Plataforma' option is highlighted with a red circle and a white mouse cursor. A large yellow notification banner is positioned at the top of the main content area, containing the following text:

**Aviso**

Atenção, tem **Notificações Pendentes** na sua Área Reservada, devendo tomar conhecimento das mesmas antes de aceder à(s) sua(s) Candidatura(s).

Consulte as suas notificações através da opção disponível na barra de navegação no topo da página ou no menu lateral, devendo entrar individualmente em cada notificação pendente e confirmar a sua leitura através da opção/ botão: **"Tomei Conhecimento"**.

Below the notification banner, there is a 3D architectural rendering of a modern apartment interior. A blue banner at the bottom of the rendering contains the text: 'Escolha a tipologia de acordo com o seu agregado'.

- Início
- Consultar Registos Adesão
- Registo Adesão
- Simuladores
- Candidaturas
- Notificações Plataforma**

Notificações da Plataforma

	Data Notificação	Assunto	Tomou Conhecimento?	Data Conhecimento
	xx-xx-2020 17:00:00	Desistência de Candidatura pelo Candidato	Não	-
	xx-xx-2020 12:00:00	Celebração do Contrato de Arrendamento	Sim	xx-xx-2020 12:00:00
	xx-xx-2020 00:00:00	Candidatura Deferida	Sim	xx-xx-2020 12:00:00
	xx-xx-2020 00:00:00	Finalização da Su		
	xx-xx-2020 00:00:00	Aperfeiçoamento		
	12-03-2020 15:00:00	Finalização da Su		
	12-03-2020 15:00:00	Resultado do So		

**Notificação da Plataforma**

Assunto: **Desistência de Candidatura pelo Candidato**

Texto: No âmbito do concurso N° [redacted] do PRA, notifica-se [redacted], na qualidade de candidato sorteado à habitação sita [redacted], que **foi considerado desistente** da candidatura N° [redacted], dado que comunicou a sua desistência na Plataforma Habitar Lisboa.

Mais se notifica que, salvo por motivo de força maior, a desistência implica a impossibilidade de se candidatar aos Programas de Habitação do Município, por um prazo de 24 meses, nos termos do n° 4 do art° 37° do RMDH.

Com os melhores cumprimentos,

Tomou Conhecimento? **Não**

Data Conhecimento

Voltar **Tomei Conhecimento**

Primeiro seleccione **Notificações Plataforma** na barra do lado esquerdo

Depois **clique** na lupa e abrirá uma caixa com o texto da notificação

Tem uma **nova** notificação

Até à data da Celebração do Contrato de Arrendamento o Candidato pode sempre **“Desistir”**

# TIPOLOGIA de documentos a anexar

solicitados na plataforma de acordo com os elementos do seu agregado habitacional

## COMPROVATIVOS:

- APOIO INSTITUCIONAL PARA PAGAMENTO DA RENDA	PAA
- BAIXA MÉDICA DE LONGA DURAÇÃO	PAA/PRA/SMAA
- BAIXA MÉDICA DE LONGA DURAÇÃO NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE IRS	PAA/PRA/SMAA
- BOLSA DE INVESTIGAÇÃO	PAA/PRA/SMAA
- BOLSA DE INVESTIGAÇÃO NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DO IRS	PAA/PRA/SMAA
- CARATERISTICAS DA HABITAÇÃO ARRENDADA	SMAA
- COMPLEMENTO SOLIDÁRIO PARA IDOSOS	PAA/PRA/SMAA
- CONTRATO DE ARRENDAMENTO	SMAA
- DOMICÍLIO FISCAL PARA TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL	PAA/SMAA
- DENÚNCIA DA TITULARIDADE DE HABITAÇÃO PÚBLICA	PAA/PRA
- DENÚNCIA DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO	PAA/PRA
- GUARDA OU TUTELA LEGAL DE MENORES	PAA/PRA/SMAA
- INEXISTÊNCIA DE BENS IMÓVEIS NA ÁREA METROPOLITANA DE LISBOA DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL	PAA/PRA
- INEXISTÊNCIA DE QUALQUER BEM IMÓVEL DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL	SMAA
- INEXISTÊNCIA DE RENDIMENTOS	PAA/PRA/SMAA
- (IN)EXISTÊNCIA DE DÍVIDAS À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA PARA TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL	PAA/PRA/SMAA
- (IN)EXISTÊNCIA DE DÍVIDAS À SEGURANÇA SOCIAL	PAA/PRA/SMAA
- PENSÃO DE INVALIDEZ	PAA/PRA/SMAA
- PENSÃO DE REFORMA/APOSENTAÇÃO	PAA/PRA/SMAA
- PENSÃO DE SOBREVIVÊNCIA	PAA/PRA/SMAA
- PENSÃO SOCIAL, PRESTAÇÃO SOCIAL PARA A INCLUSÃO OU OUTRAS	PAA/PRA/SMAA
- PENSÃO SOCIAL OU OUTRAS NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE IRS	PAA/PRA/SMAA
- RECIBO DE RENDA	SMAA
- REGISTO DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO NA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA	SMAA
- RENDIMENTO DE TRABALHO INDEPENDENTE	PAA/PRA/SMAA
- RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO	PAA/PRA/SMAA
- RENDIMENTOS ATUAIS MENSAIS - TRABALHO DEPENDENTE	PAA/PRA/SMAA
- RESIDÊNCIA NO CONCELHO DE LISBOA HÁ PELO MENOS 2 ANOS	SMAA
- RESIDÊNCIA EM ALOJAMENTO TEMPORÁRIO	PAA
- RESIDÊNCIA EM PARTE DE HABITAÇÃO	PAA
- RISCO IMINENTE DE PERDA DE HABITAÇÃO	PAA
- SITUAÇÃO DE DESEMPREGO	PAA/PRA/SMAA
- SITUAÇÃO DE DESEMPREGO NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DO IRS	PAA/PRA/SMAA
- SITUAÇÃO DE DOENÇA/DEFICIÊNCIA	PAA/SMAA
- SITUAÇÃO DE SEM ALOJAMENTO	PAA
- SITUAÇÃO DE VÍTIMA DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA	PAA
- SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL	PAA
- SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL	PRA
- SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DO TITULAR DA CANDIDATURA	SMAA
- SUBSÍDIO PARENTAL	PAA/PRA/SMAA
- SUBSÍDIO PARENTAL NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DO IRS	PAA/PRA/SMAA
- A APRESENTAR NO CASO DE USUFRUIR DE APOIOS FINANCEIROS PARA FINS HABITACIONAIS	PAA/PRA/SMAA
DOCUMENTOS A APRESENTAR EM FUNÇÃO DA SITUAÇÃO DE GUARDA DE MENORES	PAA/PRA/SMAA
DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO EM FUNÇÃO DA NACIONALIDADE E DO TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO	PAA/PRA/SMAA
EXPOSIÇÃO SOBRE PROPOSTA DE INDEFERIMENTO	PRA
FORMULÁRIO DE DADOS BANCÁRIOS	SMAA

Tipologia Documento	Obrigatório?	Texto Ajuda para o Utilizador	Programa
<b><u>COMPROVATIVO - APOIO INSTITUCIONAL PARA PAGAMENTO DA RENDA</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Comprovativo do apoio institucional para pagamento da renda	Sim	Declaração emitida pela instituição que concede o apoio para o pagamento da renda	Comprovativo do apoio institucional para pagamento da renda
			PAA
<b><u>COMPROVATIVO - BAIXA MÉDICA DE LONGA DURAÇÃO</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - baixa médica de longa duração	Sim	Extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou declaração do Instituto da Segurança Social (ISS) emitida há menos de um mês	Comprovativo de baixa médica de longa duração (mais de um mês).
			PAA/PRA/SMAA
<b><u>COMPROVATIVO - BAIXA MÉDICA DE LONGA DURAÇÃO NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE IRS</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - baixa médica do ano da Nota de Liquidação do IRS	Sim	Declaração do Instituto da Segurança Social (ISS) ou extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) relativos ao ano da Nota de Liquidação de IRS	Comprovativo de baixa médica de longa duração (superior a um mês) - não aplicável aos contribuintes da Caixa Geral de Aposentações (CGA)
			PAA/PRA/SMAA
<b><u>COMPROVATIVO - BOLSA DE INVESTIGAÇÃO</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Declaração da Bolsa de Investigação emitida há menos de um mês	Sim	Contrato da bolsa ou declaração emitida pela entidade subsidiária indicando o valor mensal da bolsa, emitida há menos de um mês	Comprovativo de bolsa de investigação
			PAA/PRA/SMAA
<b><u>COMPROVATIVO - BOLSA DE INVESTIGAÇÃO NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DO IRS</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Declaração de Bolsa de Investigação no ano da Nota de Liquidação	Sim	Declaração emitida pela entidade subsidiária indicando o valor da bolsa recebida no ano da Nota de Liquidação de IRS.	Comprovativo de bolsa de investigação
			PAA/PRA/SMAA

**COMPROVATIVO - CARATERISTICAS DA HABITAÇÃO ARRENDADA**

SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Caderneta Predial	Sim	Caderneta Predial da habitação arrendada	Comprovativo da tipologia contratada, artº matricial e letra da fracção da habitação objecto do contrato de arrendamento, nos termos do alínea f) do art.º 48º do RMDH.

**COMPROVATIVO - COMPLEMENTO SOLIDÁRIO PARA IDOSOS**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - complemento solidário para idosos	Sim	Extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou declaração do Instituto da Segurança Social (ISS) emitida há menos de um mês	Comprovativo de complemento solidário para idosos

SMAA

**COMPROVATIVO - CONTRATO DE ARRENDAMENTO**

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Contrato de Arrendamento	Sim	Contrato de Arrendamento	Comprovativo de que o candidato é o titular do contrato de arrendamento, registado na Autoridade Tributária, conforme alínea e) do Artº 48º do RMDH

**COMPROVATIVO - DOMICÍLIO FISCAL PARA TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL**

PAA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Domicilio Fiscal	Sim	Certidão de domicílio fiscal emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), há menos de 1 mês	Comprovativo de domicílio fiscal do titular e de todos os elementos do agregado: familiar (PAA) e habitacional na morada do contrato de arrendamento, nos termos da alínea h) do Artº 48º do RMDH (SMAA)

PAA/PRA

**COMPROVATIVO - DENÚNCIA DA TITULARIDADE DE HABITAÇÃO PÚBLICA**

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Declaração de cessação da titularidade de habitação pública	Sim	Comprovativo da cessação da titularidade do arrendamento de habitação pública já atribuída de que sejam titulares, cônjuge ou unido de facto com o titular do arrendamento	Comprovativo do disposto na alínea g) do nº1 do Artigo 31º do RMDH. Aplicado a todos elementos do agregado

**COMPROVATIVO - DENÚNCIA DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO**

PAA/PRA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Declaração de denúncia do contrato de arrendamento	Sim	Comprovativo da denúncia do(s) contrato(s) de arrendamento de que sejam titulares, cônjuge ou unido de facto com o titular do arrendamento	Comprovativo do disposto na alínea c) do nº1 do Artigo 31º do RMDH. Aplicado a todos elementos do agregado

PAA/PRA/SMAA

**COMPROVATIVO - GUARDA OU TUTELA LEGAL DE MENORES**

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Certidão do assento de nascimento com averbamentos	Sim	Certidão do assento de nascimento com averbamentos emitida há menos de um mês	Comprovativo da guarda ou tutela legal

**COMPROVATIVO - INEXISTÊNCIA DE BENS IMÓVEIS NA ÁREA METROPOLITANA DE LISBOA DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL**

PAA/PRA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Certidão de propriedade de bens imóveis	Sim	Certidão predial negativa, emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) há menos de um mês	Comprovativo de não ter o impedimento previsto na alínea b) do nº1 e nº 2 do Artigo 31º do RMDH, aplicado a todos elementos do agregado, ou seja, nenhum dos elementos do agregado pode ser proprietário de Habitação na Área Metropolitana de Lisboa
		Certidão predial emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) há menos de um mês e caderneta(s) predial(ais)	Comprovativo de não ter o impedimento previsto na alínea b) do nº1 e nº 2 do Artigo 31º do RMDH, aplicado a todos elementos do agregado, embora constem como proprietários na AT.
		Comprovativo ou declaração que ateste a impossibilidade de ocupação da(s) habitação(ões) propriedade de algum dos elementos do agregado habitacional	Comprovativo ou declaração de que o imóvel(eis) a que respeita a alínea b) do nº1 do Artigo 31º do RMDH não está(ão) em condições de satisfazer fim habitacional do agregado, cabendo ao Município avaliar a situação e decidir sobre o acesso deste agregado à atribuição de habitação

**COMPROVATIVO - INEXISTÊNCIA DE QUALQUER BEM IMÓVEL DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL**

SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Certidão de propriedade de bens imóveis	Sim	Certidão predial negativa, emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) há menos de um mês	Comprovativo de não ter o impedimento previsto no nº1 do Artigo 31º do RMDH, aplicado a todos elementos do agregado, ou seja, nenhum dos elementos do agregado pode ser proprietário, usufrutuário ou detentor a outro título de qualquer bem imóvel

**COMPROVATIVO - INEXISTÊNCIA DE RENDIMENTOS**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de rendimentos	Sim	Declaração da situação contributiva emitida pelo Instituto da Segurança Social (ISS) emitida há menos de um mês	Existência de elementos do agregado sem rendimentos

**COMPROVATIVO - (IN)EXISTÊNCIA DE DÍVIDAS À AUTORIDADE TRIBUTÁRIA PARA TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Certidão da situação tributária	Sim	Certidão de dívida/não dívida, emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT) há menos de um mês de que tem a sua situação tributária regularizada	Comprovativo de não ter o impedimento previsto na alínea d) do nº1 do Artigo 31º do RMDH, nenhum elemento do agregado ser devedor à AT

**COMPROVATIVO - (IN)EXISTÊNCIA DE DÍVIDAS À SEGURANÇA SOCIAL**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Declaração da situação contributiva do Instituto da Segurança Social - inexistência de dívidas	Sim	Declaração da situação contributiva emitida pelo Instituto da Segurança Social (ISS) há menos de um mês	Comprovativo de não ter o impedimento previsto na alínea d) do nº1 do Artigo 31º do RMDH, nenhum elemento do agregado ser devedor ao ISS

**COMPROVATIVO - PENSÃO DE INVALIDEZ**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - pensão de invalidez	Sim	Carta anual enviada pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) há menos de um mês	Comprovativo de pensão de invalidez

Tipologia Documento	Obrigatório?	Texto Ajuda para o Utilizador	Programa
<b><u>COMPROVATIVO - PENSÃO DE REFORMA/APOSENTAÇÃO</u></b>			
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social ou Caixa Geral Aposentações- Pensão reforma/aposentação	Sim	<b>Descrição do tipo de documento</b> Carta anual enviada pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou Caixa Geral de Aposentações (CGA) ou extrato dos recebimentos emitido há menos de um mês pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou pela Caixa Geral de Aposentações (CGA)	<b>Fundamento do pedido</b> Comprovativo de pensão de reforma/aposentação
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - PENSÃO DE SOBREVIVÊNCIA</u></b>			
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social ou Caixa Geral Aposentações- pensão sobrevivência	Sim	<b>Descrição do tipo de documento</b> Carta anual enviada pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou Caixa Geral de Aposentações (CGA) ou extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou pela Caixa Geral de Aposentações (CGA) há menos de um mês	<b>Fundamento do pedido</b> Comprovativo de pensão de sobrevivência
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - PENSÃO SOCIAL, PRESTAÇÃO SOCIAL PARA A INCLUSÃO OU OUTRAS</u></b>			
Extrato ou declaração da entidade prestadora da pensão social, prestação social para a inclusão ou outras	Sim	<b>Descrição do tipo de documento</b> Declaração da entidade prestadora comprovativa do tipo de pensões sociais ou outras prestações sociais auferidas pelos elementos do agregado e respetivos montantes mensais ou anuais, emitida há menos de um mês	<b>Fundamento do pedido</b> Comprovativo da pensão social, prestação social para a inclusão ou outras
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - PENSÃO SOCIAL OU OUTRAS NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DE IRS</u></b>			
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - outras pensões sociais do ano da Nota de Liquidação do IRS	Sim	<b>Descrição do tipo de documento</b> Declaração da entidade prestadora da pensão social ou outras prestações sociais auferidas pelos elementos do agregado no ano da Nota de liquidação de IRS	<b>Fundamento do pedido</b> Comprovativo da pensão ou prestação social ou outras.
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - RECIBO DE RENDA</u></b>			
Recibo de Renda	Sim	<b>Descrição do tipo de documento</b> Último recibo de renda	<b>Fundamento do pedido</b> Comprovativo do pagamento da renda, nos termos da alínea g) do Artº 48º do RMDH
SMAA			

**COMPROVATIVO - REGISTO DO CONTRATO DE ARRENDAMENTO NA AUTORIDADE TRIBUTÁRIA**

SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Registo do Contrato de Arrendamento na Autoridade Tributária	Sim	Formulário do registo do contrato de arrendamento na AT (modelo 2)	Comprovativo de registo do contrato de arrendamento na Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), nos termos da alínea e) do Artº 48º do RMDH.

**COMPROVATIVO - RENDIMENTO DE TRABALHO INDEPENDENTE**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Recibos emitidos nos últimos três meses - trabalho independente	Sim	Recibos emitidos nos últimos três meses que antecederam a entrega do requerimento/candidatura, devendo justificar falhas na sequência numérica dos recibos apresentados	Comprovativo de trabalho independente

**COMPROVATIVO - RENDIMENTO SOCIAL DE INSERÇÃO**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Declaração do Instituto da Segurança Social do rendimento social de inserção	Sim	Declaração do rendimento social de inserção, onde consta a prestação mensal e a composição do agregado familiar do beneficiário, emitida pelo Instituto da Segurança Social (ISS), há menos de um mês	Comprovativo de rendimento social de inserção do agregado familiar

**COMPROVATIVO - RENDIMENTOS ATUAIS MENSAIS - TRABALHO DEPENDENTE**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Declaração da entidade patronal - trabalho dependente	Sim	Declaração da entidade patronal indicando o vencimento mensal líquido à data da candidatura, emitida há menos de um mês, ou recibo de vencimento do mês da candidatura	Comprovativo de trabalho dependente

**COMPROVATIVO - RESIDÊNCIA NO CONCELHO DE LISBOA HÁ PELO MENOS 2 ANOS**

SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Residência no Concelho de Lisboa	Sim	Documentos comprovativos de que o candidato tem residência em Lisboa, há pelo menos 2 anos	Residência no concelho de Lisboa, há pelo menos 2 anos, de acordo com o ponto n.º 2 da Deliberação n.º 100/CML/2021 e nos termos da alínea b) do art.º 48 do RMDH

Tipologia Documento	Obrigatório?	Texto Ajuda para o Utilizador	Programa
<b><u>COMPROVATIVO - RESIDÊNCIA EM ALOJAMENTO TEMPORÁRIO</u></b>			
Comprovativo de residência em alojamento temporário	Sim	<p><b>Descrição do tipo de documento</b></p> <p>☒ Declaração do estabelecimento prisional ou da instituição que gere o centro de acolhimento, lar ou residência de transição, referindo o prazo limite de permanência no mesmo.</p>	<p><b>Fundamento do pedido</b></p> <p>Comprovativo de residência em alojamento temporário</p>
PAA			
<b><u>COMPROVATIVO - RESIDÊNCIA EM PARTE DE HABITAÇÃO</u></b>			
Comprovativo de residência em parte de habitação	Sim	<p><b>Descrição do tipo de documento</b></p> <p>Recibo de renda relativo à parte da habitação ou ao quarto, ou na inexistência deste, declaração do senhorio ou do arrendatário da habitação acompanhada de caderneta predial/contrato de arrendamento.</p>	<p><b>Fundamento do pedido</b></p> <p>Comprovativo de residência em parte de habitação</p>
PAA			
<b><u>COMPROVATIVO - RISCO IMINENTE DE PERDA DE HABITAÇÃO</u></b>			
Comprovativo do risco iminente de perda	Sim	<p><b>Descrição do tipo de documento</b></p> <p>Notificação da oposição à renovação do contrato de arrendamento num prazo inferior a um ano ou notificação judicial de ação de despejo ou relatório que ateste o estado de risco de ruína da habitação</p> <p>Declaração do estabelecimento prisional ou da instituição que gere o centro de acolhimento, lar ou residência de transição, referindo o prazo limite de permanência no mesmo.</p> <p>Documento que ateste a perda da habitação, nomeadamente, por dação do imóvel em cumprimento de dívida, em consequência de hipoteca</p>	<p><b>Fundamento do pedido</b></p> <p>Comprovativo da situação de risco iminente de perda, em função de ter assinalado que reside em habitação arrendada particular ou em habitação de familiares ou amigos</p> <p>Comprovativo da situação de risco iminente de perda, em função de ter assinalado que reside em alojamento temporário e tem de sair num prazo inferior a um ano</p> <p>Comprovativo da situação de risco iminente de perda, em função de ter assinalado que reside em habitação própria</p>
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO DE DESEMPREGO</u></b>			
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - subsídio(s) desemprego	Sim	<p><b>Descrição do tipo de documento</b></p> <p>Carta enviada pelo Instituto da Segurança Social (ISS) e/ou extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) há menos de um mês</p>	<p><b>Fundamento do pedido</b></p> <p>Comprovativo de subsídio de desemprego e de subsídio social de desemprego</p>

Tipologia Documento	Obrigatório?	Texto Ajuda para o Utilizador	Programa
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO DE DESEMPREGO NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DO IRS</u></b>			PAA/PRA/SMAA
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - subsídio(s) desemprego do ano da Nota de Liquidação IRS	Sim	Carta enviada pelo Instituto da Segurança Social (ISS) e/ou extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS), no ano da Nota de liquidação	Comprovativo de subsídio de desemprego e de subsídio social de desemprego
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO DE DOENÇA/DEFICIÊNCIA</u></b>			PAA/SMAA
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Comprovativo da situação de doença/deficiência	Sim	Atestado de incapacidade multiusos ou declaração do Instituto da Segurança Social, ou de outra entidade, comprovativa do tipo de subsídios ou outras prestações auferidas pelos elementos do agregado	Comprovativo da condição de doença ou deficiência
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO DE SEM ALOJAMENTO</u></b>			PAA
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Sem alojamento	Sim	Declaração de instituição de apoio a pessoas em situação de sem-abrigo comprovativa da pernoita em centros de acolhimento noturno, locais públicos, prédios devolutos ou similares.	Comprovativo da situação de sem alojamento
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO DE VÍTIMA DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA</u></b>			PAA
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Violência doméstica	Sim	Estatuto de vítima de violência doméstica	Comprovativo da situação de vítima de violência doméstica
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL</u></b>			PAA
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Nota de Liquidação de IRS e Declaração de IRS	Sim	Demonstração de liquidação de IRS e Declaração de IRS ou Certidão de dispensa de entrega de IRS	Comprovativos dos valores da Nota de Liquidação dos sujeitos passivos e dependentes ou da não obrigatoriedade de entrega de IRS

Tipologia Documento	Obrigatório?	Texto Ajuda para o Utilizador	Programa
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DE TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO HABITACIONAL</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS	Sim	Demonstração de liquidação de IRS e Declaração de IRS	Comprovativos dos valores da Nota de Liquidação dos sujeitos passivos e dependentes
PRA			
<b><u>COMPROVATIVO - SITUAÇÃO TRIBUTÁRIA DO TITULAR DA CANDIDATURA</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Nota de Liquidação de IRS/Declaração de IRS	Sim	Demonstração de liquidação de IRS e Declaração de IRS	Comprovativos dos valores da Nota de Liquidação
SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - SUBSÍDIO PARENTAL</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - subsídio parental	Sim	Extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou declaração do Instituto da Segurança Social (ISS) emitida há menos de um mês	Comprovativo do subsídio parental
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO - SUBSÍDIO PARENTAL NO ANO DA NOTA DE LIQUIDAÇÃO DO IRS</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Extrato ou declaração do Instituto da Segurança Social - subsídio parental do ano da Nota de Liquidação do IRS	Sim	Extrato dos recebimentos emitido pelo Instituto da Segurança Social (ISS) ou declaração do Instituto da Segurança Social (ISS) dos valores recebidos no ano da Nota de Liquidação	Comprovativo do subsídio parental
PAA/PRA/SMAA			
<b><u>COMPROVATIVO A APRESENTAR NO CASO DE USUFRUIR DE APOIOS FINANCEIROS PARA FINS HABITACIONAIS</u></b>			
		<b>Descrição do tipo de documento</b>	<b>Fundamento do pedido</b>
Declaração de cessação de apoios à habitação	Sim	Comprovativo ou declaração de cessação de apoios financeiros públicos para fins habitacionais	Comprovativo de não ter o impedimento previsto na alínea f) do nº1 do Artigo 31º do RMDH. Aplicado a todos elementos do agregado
PAA/PRA/SMAA			

**DOCUMENTOS A APRESENTAR EM FUNÇÃO DA SITUAÇÃO DE GUARDA DE MENORES**

PAA/PRA/SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Documento da regulação das responsabilidades parentais	Sim	Documento comprovativo da regulação das responsabilidades parentais	Comprovativo da guarda de menores e/ou da pensão de alimentos

**DOCUMENTOS DE APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS ELEMENTOS DO AGREGADO EM FUNÇÃO DA NACIONALIDADE E DO TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO**

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Documentos de identificação do Agregado	Sim	Cartão de Cidadão (República Portuguesa)	Documento único de identificação
		Bilhete de Identidade	Documento de Identificação a complementar com identificação fiscal
		Identificação Fiscal	Documento de complemento
		Título de Residência	Documento de Identificação a complementar com identificação fiscal
		Certificado do Registo de Cidadão da U. E.	Documento de identificação a complementar com identificação fiscal e documento de identificação do país de nacionalidade/passaporte
		Documento de identificação do país de nacionalidade/passaporte	Documento de acompanhamento do Certificado do Registo de Cidadão da U. E.

**EXPOSIÇÃO SOBRE PROPOSTA DE INDEFERIMENTO**

PRA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Exposição sobre proposta de decisão	Não	Exposição sobre a proposta de decisão	Contestação da intenção de indeferimento a efectuar pelo candidato

**FORMULÁRIO DE DADOS BANCÁRIOS**

SMAA

		Descrição do tipo de documento	Fundamento do pedido
Formulário de dados bancários	Sim	Formulário de registo de Fornecedor da CML com os dados bancários do titular da candidatura	Atribuição de apoio financeiro ao arrendamento

# TIPOLOGIA de documentos a anexar

solicitados na plataforma de acordo com os elementos do seu agregado habitacional

## Locais na internet onde obter alguma documentação:

Segurança Social	<a href="http://www.seg-social.pt/inicio">http://www.seg-social.pt/inicio</a>
Segurança Social Direta	<a href="https://app.seg-social.pt/sso/login?service=https%3A%2F%2Fapp.seg-social.pt%2Fptss%2Fcaslogin">https://app.seg-social.pt/sso/login?service=https%3A%2F%2Fapp.seg-social.pt%2Fptss%2Fcaslogin</a>
Autoridade Tributária e Aduaneira - Portal das Finanças	<a href="https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html">https://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html</a> <a href="#">Você está aqui &gt; Início &gt; Os Seus Serviços &gt; Obter Certidões &gt; Efetuar Pedido</a>
Registo Civil online	<a href="http://www.civilonline.mj.pt/CivilOnline/Certidao/avisoCertificadoOnline.jsp">http://www.civilonline.mj.pt/CivilOnline/Certidao/avisoCertificadoOnline.jsp</a>

Nota:

**Prestações:** é possível solicitar na Segurança Social Direta/Emprego/Remunerações/Consultar carreira contributiva

**Pensões:** só estão disponíveis se tiverem sido requeridas ao Instituto de Segurança Social

**Certidão de nascimento:** se não possuir certidão de nascimento, pode pedi-la online através das áreas de serviço disponíveis "Pedidos de Certidão Online" e "Consulta de Certidão". A emissão da certidão é efetuada através da disponibilização de um código de acesso à informação



CONTACTOS



Em caso de dúvida, fale connosco



**808 203 232**  
**218 170 552**



habitarlisboa@cm-lisboa.pt



Perguntas Frequentes



Regulamento Municipal  
do Direito à Habitação

Aviso n.º 19251/2019, publicado no Diário da República a 29 de novembro de 2019



Manual do Utilizador

Direção Municipal de Habitação e Desenvolvimento Local  
Campo Grande, 25  
1049-054 Lisboa  
217 988 598  
lisboa.pt/cidade/habitacao