

# Criar uma atividade LCA

## - Tutorial LCA -

### O que é?

Uma atividade pode ser qualquer tipo de experiência de aprendizagem oferecida pelos organizadores. Pode ser um evento on-line ou presencial, um estágio, uma experiência de voluntariado, uma experiência digital, um projeto de intervenção, um curso de educação ou de formação, ou ainda um workshop.

A conclusão de uma atividade permite a conquista de uma ou mais medalhas e microcertificados digitais.

As atividades podem constituir experiências autónomas ou podem ser combinadas em percursos flexíveis de aprendizagem ou playlists.

### Passo 1: Criar uma atividade

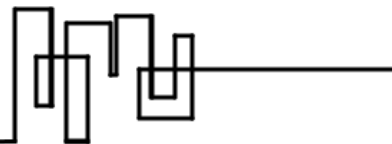
1. Aceda à plataforma LCA e entre na sua conta de organizador.
2. Aceda ao “Painel de Controlo” e clique no separador “Atividades”.
3. Clique em “Criar atividade”.

### Passo 2: Preencha o formulário de criação de uma atividade LCA

1. Preencha o formulário de criação de uma atividade LCA, fornecendo informações claras e relevantes sobre a sua atividade.
2. Utilize o [Template de Atividade LCA](#) para planear as suas atividades e consulte o [Guião de exemplo](#), para obter mais esclarecimentos.

### Passo 3: Guardar como rascunho

1. Pode guardar uma versão de rascunho da atividade a qualquer momento da sua criação.



2. Percorra o formulário e clique na seta de expansão do botão “Publicar”, para escolher a opção “Guardar como rascunho”.
3. As atividades em rascunho estarão acessíveis apenas para si até que as tenha finalizado e publicado.

#### **Passo 4: Criar uma atividade privada**

1. As atividades definidas como “público” surgirão na plataforma e ficarão acessíveis para que os interessados possam nela participar.
2. Se pretender que a atividade fique apenas visível para os utilizadores convidados, desloque-se para baixo até à secção “Permissões de atividade” e selecione “Privado”.