

# Gerir a conta de organizador

## - Tutorial LCA -

### O que é?

A conta do organizador permite criar e gerir atividades LCA, playlists de aprendizagem, medalhas e microcertificados digitais.

Todos os membros da rede Lisboa Cidade da Aprendizagem podem criar contas de organizador verificadas.

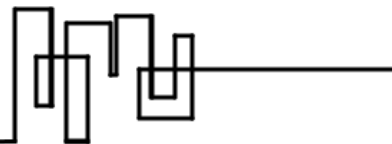
Através da conta de organizador, poderá promover as suas atividades, convidar pessoas para participarem nas mesmas, ver o progresso da sua conclusão e emitir medalhas e microcertificados digitais com a norma Open Badges.

### Passo 1: Obter conta de organizador verificada

1. Para obter uma conta de organizador verificada e autenticada pela entidade coordenadora da plataforma LCA, pode solicitar a verificação da sua conta de organizador.
2. Clique em “Painel de Controlo” e aceda a “Configurações”.
3. Clique em “Organizer is not verified: Verificar solicitação”, no topo da secção de configurações.
4. Clique em “add file” e anexe uma cópia digitalizada do protocolo de adesão à Rede LCA.
5. Clique em “submit”.

### Passo 2: Convidar outras pessoas para a conta do organizador

1. Clique na sua imagem de perfil no canto superior direito e selecione a conta do organizador para a qual pretende convidar pessoas.
2. Clique em “Painel de Controlo”



3. Aceda ao separador “Pessoas”.
4. Clique em “Convidar pessoas”.
5. Introduza o endereço de correio eletrónico do/a colaborador/a que pretende convidar ou pesquise pelo seu nome de utilizador.
6. Para cada colaborador/a convidado/a, selecione a função que desempenhará na gestão da conta de organizador: Proprietário ou Administrador ([consulte aqui](#) as diferenças entre ambos).
7. Clique em "Convidar". A plataforma enviará uma mensagem eletrónica de convite.
8. Os convidados juntar-se-ão à conta do organizador, após iniciarem sessão com a sua conta pessoal.
9. O convidado poderá ser adicionado automaticamente à conta de organizador, se marcar "Adicionar imediatamente, os convidados não precisam de aceitar um convite" (ou “Add immediately...”).
10. Pode consultar quem aceitou os convites e aderiu à conta do organizador na lista do separador Pessoas.
11. Poderá convidar vários colaboradores da equipa em simultâneo, em “add many at once”.